

Załącznik Nr 2 do regulaminu
(do zarządzenia Nr 186/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 1 czerwca 2023 r.)

Międzyzdroje, dn. 30.06.2023 r.

Zapytanie ofertowe

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Budowa wybiegu dla psów”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 31.10.2023 r.

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować na terenie części działki nr 173/12 obręb 21 Międzyzdroje
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Aleksandra Czyżak-Czmoch
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Paulina Ścisłowska

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 28.07.2023 r. do godz. 14:00 w następujący sposób:
 - elektronicznie na adres: srodowisko@miedzzyzdroje.pl
 - ePUAP /ag8136hflj/SkrytkaESP
 - korespondencyjnie na adres: Gmina Międzyzdroje Plac Ratuszowy 1 72-500 Międzyzdroje
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

b) pozostałe kryteria: _____

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Punkty w kryterium _____ zostaną obliczone według następującego wzoru: _____

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Zakończenie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

.....

(data podpis zatwierdzającego zapytanie)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Pl. Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzdroje.pl, telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza nr 186/SEK/2023 dnia 1 czerwca 2023 r. dotyczącym udzielania zamówień publicznych do wartości 130 000 zł netto.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem transferu do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu :

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(data, podpis wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Budowa wybiegu dla psów” opisanego w tabeli poniżej:

L.P.	zadanie	powierzchnia	Informacje dodatkowe
1	Wykonanie ogrodzenia panelowego z podmurówką	ok. 215 mb, dotyczy ogrodzenia terenu o powierzchni ok. 3000 m ² .	Możliwość wykonania innym materiałem, nie gorszym, Część nadziemna nie może być niższa niż 170 cm. Podmurówka ma uniemożliwić podkopanie się zwierzętom.
2	Wykonanie śluzy wejściowej posiadającej bramę wjazdową i dwie furtki		
3	Wykonanie częściowej niwelacji terenu		Działka nieurządzona, zadrzewiona
4	Zakup i posadowienie dwóch koszy na odpady z daszkiem oraz „psiego pakietu” (kosz na psie odchody z pojemnikiem na woreczki		
5	Wykonanie wycinki niektórych drzew i krzewów oraz zabiegi pielęgnacyjne na pozostałych drzewach		

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 pkt. 2. Prawa zamówień publicznych dotyczące:
- a) Zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na zagospodarowaniu terenu.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Umowa

zawarta w dniu 2023 r. w Międzyzdrojach pomiędzy:
Gminą Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje,
NIP : 9860157042, reprezentowaną przez:

Burmistrza Międzyzdrojów – **Mateusza Bobka**
przy udziale Skarbnika Gminy – **Agnieszki Sadki**,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania
.....
.....
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie prac, o których mowa
w ust. 1, w wysokości zł netto (słownie:
..... złotych 00/100 gr).
Do powyższej kwoty zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do
2. Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane prace i wszelkie szkody powstałe
w trakcie realizacji umowy.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady płatności:

- 1) Rozliczenie nastąpi fakturą na podstawie protokołu odbioru robót wyszczególnionych
w § 1 ust. 1.
- 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto wskazane przez
Wykonawcę na fakturze w terminie dni od daty doręczenia faktury
Zamawiającemu.
- 3) Płatność wynagrodzenia wynikającego z umowy będzie realizowana w mechanizmie
podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od
towarów i usług.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wskazania do rozliczeń wyłącznie rachunku widniejącego w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
- 5) W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
- 6) Przepisy pkt. 3-5 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych w robotach wynikających z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone wady.
2. Sprzedający udziela miesiące gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, o którym mowa § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjny NIP: 986-01-57-042 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze strony Zamawiającego jako odbiorcy faktury.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że nie jest /jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, mogące wynikać ze stosowania niniejszej Umowy, Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości ich polubownego rozwiązania powstałe spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego lub rzeczowo właściwy Sąd w Szczecinie.

§ 9

1. Zmiany adresu Stron Umowy, wykazu osób do kontaktu, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych Umów (aneksów). O powyższych zmianach Strony Umowy powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyżej wymienione zapisy skuteczne są od daty potwierdzenia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach.
2. Wszelkie inne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

....., tel., mail:

§ 11

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

....., tel., mail:.....

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu cenowym
w sprawie wykonania zadania pn.: „Budowa wybiegu dla psów” (na podstawie art. 2 ust. 1
pkt.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi na rzecz Zamawiającego - Gmina Międzyzdroje,
Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje - będącej przedmiotem zamówienia,
zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na łączną kwotę w wysokości:

netto: zł
(słownie złotych:)

podatek VAT: %, zł
(słownie złotych:)

brutto: zł
(słownie złotych:)

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem zawartym
w zaproszeniu do złożenia oferty –
3. Proponuję miesięczny okres gwarancji na wykonane prace i miesięczny na elementy
małej infrastruktury.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń.
5. Wyrażam zgodę na **14 dniowy termin płatności** w rozliczeniach z Zamawiającym.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

