



POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH
ZARZĄD GŁÓWNY
STOWARZYSZENIE

Członek Światowej
Federacji Głuchych (WFD)
i Europejskiej Unii
Głuchych (EUD)

Raport
z audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej
przeprowadzonego w:
Urząd Miejski w Międzyzdrojach
adres budynku: Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje

Czerwiec/lipiec 2023

Podmiot przygotowujący raport: Polski Związek Głuchych

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

Spis treści

Wprowadzenie.....	3
Metodologia. Informacje o prowadzonym audycie.....	4
Podstawowe informacje o budynku i charakterystyka audytowanego podmiotu/przestrzeni	6
Dojście i otoczenie	6
Wejście główne/strefa wejścia	7
Komunikacja pionowa.....	10
Komunikacja pozioma/ciągi komunikacyjne.....	12
Pomieszczenia. Wnętrza	14
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	15
Ewakuacja	19

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

Wprowadzenie

Przedmiotem opracowania jest raport, który jest wynikiem audytu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami przeprowadzonego w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, który został przeprowadzony na przełomie czerwca/lipca 2023 roku. Raport ma wspomóc w realizacji zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696), ze szczególnym uwzględnieniem aspektów dotyczących poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej obiektu i świadczonych usług.

Celem raportu jest dostarczenie kompleksowych informacji nt. aktualnego poziomu dostępności Państwa jednostki i otoczenia zewnętrznego. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przy dołożeniu najwyższej staranności. Zawarte w nim rekomendacje obejmują zarówno zmiany możliwe lub niezbędne do realizacji, jak również dostosowanie procedur obowiązujących w jednostce do osób ze szczególnymi potrzebami. Rekomendacje mają za zadanie dostarczyć Państwu racjonalnych działań/usprawnień wpływających na poprawę świadczonych usług i użyteczności budynku przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami np. wzroku, słuchu, ruchu, psychicznej i intelektualnej. Działania te mogą odnosić się zarówno do fazy projektowania, likwidacji fizycznych barier w obiekcie istniejącym, jak poprawy sposobu zarządzania budynkiem i obsługą klienta.

Niniejsze opracowanie ma być pomocne w procesie wdrażania rozwiązań poprawiających dostępność informacyjno-komunikacyjną Państwa jednostki, a tym samym umożliwić korzystanie z Państwa instytucji przez osoby z różnymi potrzebami, zgodnie z standardami określonymi w ustawie o zapewnieniu dostępności.

Metodologia. Informacje o prowadzonym audycie.

Podstawą do wykonania raportu z audytu oraz sformułowania wytycznych dotyczących zwiększenia dostępności były:

- wizja lokalna przeprowadzona w dniu 27.06.2023 r.,
- zamówienie Gminy Międzyzdroje z dnia 7.lipca 2023 roku na opracowanie audytu,
- analiza wypełnionego kwestionariusza z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat instytucji, dotycząca m.in. sposobów komunikacji z urzędem, dostępności informacji, wyposażenia w urządzenia ułatwiające komunikację, rozmieszczenia komunikatów i oznaczeń prowadzących do wejścia głównego oraz rozmieszczenia oznakowań kierunkowych na zewnątrz i wewnątrz budynku, dostępności i właściwego oznaczenia pomieszczeń, stosowane systemy informacyjne i alarmowe, wyszkolenie pracowników pod kątem obsługi osób z niepełnosprawnościami, procedury ewakuacji oraz inne elementy mające wpływ na dostępność urzędu (ujęte w ankiecie audytorskiej),
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie wizji lokalnej,
- informacje przekazane od pracowników urzędu,
- analizę dokumentacji dostępnej w instytucji oraz na stronie www urzędu.

Podstawą dla wykonania analizy stanu obecnego obiektu oraz sformułowania wytycznych dla zwiększenia dostępności zawartych w raporcie poza wspomnianymi wcześniej wykorzystanymi czynnikami, są:

- Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169),
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696),
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych h (Dz.U. z 2019 r. poz. 848),
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824).

Na potrzeby audytu przyjęto także dodatkowe kryteria wykraczające poza obowiązujące

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

wymagania prawne, zawarte m.in. w standardach, wytycznych i procedurach dot. zapewnienia dostępności dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. Wykorzystano również wiedzę i doświadczenie osób przeprowadzających audyt i opracowujących niniejszy raport.

Wprowadzenie zmian opisanych w raporcie z audytu należy każdorazowo poprzedzić stosownymi uzgodnieniami, analizami technicznymi oraz sprawdzeniem, czy nie kolidują one z innymi obowiązującymi przepisami.

Obiekt został oceniony m.in. pod kątem dostępności dla:

- osób słabo widzących i niewidomych,
- osób słabo słyszących i głuchych,
- osób z trudnościami w zakresie komunikacji tzn. osób mających problem z komunikowaniem się lub rozumieniem języka pisanego lub mówionego, w tym obcokrajowców,
- osób mających trudności w komunikowaniu się,
- osób z zaburzeniem funkcji czuciowych,
- osób z dysfunkcją psychiczną,
- osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- osób poruszających się na wózkach
- osób z innymi ograniczeniami w poruszaniu się – różnymi chorobami kończyn, cierpiących na otyłość, karłowatość, gigantyzm i inne podobne schorzenia,
- osób z dziećmi,
- osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem,
- osób starszych,
- kobiet w ciąży.

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

Podstawowe informacje o budynku i charakterystyka audytowanego podmiotu/przestrzeni

Ocenie podlegały strefa dojścia do wejścia głównego, otoczenie budynku oraz przestrzenie ogólnodostępne należące do urzędu. Wejście główne do urzędu znajduje się z tyłu budynku co utrudnia jego odnalezienie. W tym samym budynku znajduje się również Ośrodek Pomocy Społecznej, Straż Miejska oraz Biblioteka, które nie były przedmiotem audytu. Urząd znajduje się na parterze oraz 3 piętrach na które można dostać się windą. Audytem objęto zakres dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej urzędu oraz częściowo architektonicznego o ile uznano, że wpłynie to na zwiększenie dostępności komunikacyjno-informacyjnej obiektu i świadczonych usług. W urzędzie wykonywane są głównie prace biurowe, udziela się ślubów, odbywają się spotkania, narady, szkolenia oraz obsługę klientów zewnętrznych. Klienci korzystający z usług urzędu mogą należeć do grupy osób opisanych w wcześniejszym rozdziale dotyczącym informacji o prowadzonym audycie.

Dojście i otoczenie

1. Opis aktualnej sytuacji:

Do urzędu prowadzą dwa wejścia. Oba wejście są z dwóch przeciwległych stron wiatrołapu. Brak informacji w pobliżu obiektu, że wejście główne do urzędu znajduje się z tyłu budynku od miejsc parkingowych. Brak widocznych oznaczeń i wskazówek utrudnia jego odnalezienie. Usytuowanie wejścia głównego z tyłu budynku i brak pasów naprowadzających może być dużym utrudnieniem dla osób niewidomych. Ciągi piesze nie mają wyraźnej granicy wyczuwalnej przez osoby niewidome poruszające się z białą laską – tzw. naturalnych linii kierunkowych. Trasa dojścia jest jednak dobrze oświetlone i równa.



Foto. 1, 2, 3, 4 Brak informacji o kierunku dojścia do wejścia głównego.

2. Rekomendacje/zalecenia:

- ⇒ Należy z każdej ze stron budynku umieścić informację o kierunku dojścia do wejścia głównego urzędu,
- ⇒ Należy zapewnić ścieżki dotykowe (fakturowe) dla osób niewidomych, prowadzące do wejścia głównego z wyznaczonymi polami uwagi bezpośrednio przed wejściem do urzędu. Przy polach uwagi, przy wejściu głównym powinna znajdować się mapa dotykowa (tyflomapa) lub informacja głosowa (np. TOTUPOINT) z podstawową informacją o przeznaczeniu budynku.

Wejście główne/strefa wejścia

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

1. Opis aktualnej sytuacji:

Urząd posiada oznaczenia wizualne. Litery oraz logo od strony wejścia głównego są małe, nieskontrastowane a kolory wyblakłe co czyni je niewidoczne o zmroku, z daleka i dla osób słabowidzących. Oznaczenie wejścia głównego w takiej postaci jest niewystarczające. Prawidłowo skontrastowane i dobrze widoczne plansze informujące o przeznaczeniu obiektu znajdują się na ścianie bocznej od wejścia głównego, co czyni je niewidoczne dla odwiedzających.

Drzwi do wejścia głównego są wystarczająco szerokie lecz wymagają użycia dużej siły. Przeszkoda ta utrudnia wjazd osobie poruszającej się na wózku, osobom starszym, słabszym, itp. Drzwi ościeżnicy są wystarczająco skontrastowane z tłem ściany i posadzki. Przed drzwiami obok klamki znajduje się dzwonek. Jest on jednak nieskontrastowany i nieoznaczony alfabetem Braille'a dla osób niewidomych. Tuż obok niego znajduje się piktogram sygnalizujący wezwanie pomocy, co ułatwia jego odnalezienie przez inne osoby. Drzwi są szklane i nieskontrastowane. Recepcja jest zlokalizowana przy głównym ciągu komunikacyjnym tuż obok wejścia głównego. Na trasie pozbawionej przeszkód. W wejściu brak jednak informacji wizualnej oraz dotykowej lub głosowej.



Foto. 5, 6 Słabo oznaczone wejście główne oraz nieprawidłowo umieszczone tablice informujące o przeznaczeniu obiektu.



Foto. 7, 8 Nieskontrastowany z tłem dzwonek wezwania pomocy oraz brak informacji w alfabecie Braille'a. Ciężkie drzwi wejściowe do obiektu oraz do holu recepcji.

Rekomendacje/zalecenia:

- ⇒ Należy lepiej oznaczyć wejście główne do instytucji. Czerwone tablice z boku obiektu należy umieścić bezpośrednio przy wejściu głównym do urzędu.
- ⇒ Zalecane jest wyregulowanie drzwi by dało się je łatwiej otworzyć lub wymienić na drzwi automatyczne. Przy zastosowaniu przy drzwiach siłowników należy je prawidłowo wyregulować.
- ⇒ Należy zapewnić oznaczenie wizualne oraz dotykowe (lub głosowe) informujące o przeznaczeniu budynku. Oznaczenie wizualne np. tablica informacyjna, oznaczenie dotykowe np. tyflomapa, oznaczenie głosowe np. TOTUPOINT. Na recepcji i każdym piętrze należy zapewnić w taki sam sposób informacje dotyczące obiektu i kierunku rozmieszczenia kluczowym pomieszczeń. Przy zastosowaniu informacji dotykowej powinna ona znajdować się na ścianie po stronie klamki, na wysokości min. 120 cm (dół tabliczki), i max 160 cm (górną tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi (pomiar od krawędzi ościeżnicy do bliżej położonej krawędzi tabliczki).
- ⇒ Należy skonstrastować wszystkie drzwi i inne powierzchnie szklane na wysokości od 130

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

cm do 140 cm oraz od 90 cm do 100 cm (nie dotyczy powierzchni zamalowanych jednolitym kolorem w 75%).

⇒ Dzwonek wezwania pomocy należy lepiej skontrastować z tłem oraz umieścić informację w alfabecie Braille'a. W przypadku rozważania zastosowania domofonu rekomenduje się taki by posiadał system audio i video, był umieszczony w widocznym miejscu po stronie klamki od drzwi i blisko wejścia. Ekran powinien znajdować się nie wyżej niż 120 cm nad poziomem podłogi, a jego przyciski na wysokości 80-110 cm w odległości minimum 60 cm od narożnika wewnętrznego. Klawisze w domofonie powinny być mechaniczne, posiadać informację w alfabecie Braille'a a instrukcja obsługi na wysokości nie wyższej niż 120 cm.

Komunikacja pionowa

1. Opis aktualnej sytuacji:

W urzędzie znajdują się dwie klatki schodowe. Schody i filary przy schodach nie są skontrastowane. Są jednak dobrze oświetlone i antypoślizgowe (w stanie suchym). Pomieszczenia urzędu rozmieszczone są na parterze i 3 piętrach. Żeby dostać się na 3 piętro można skorzystać z windy. Z parteru można dojechać tylko na drugie piętro. Potem należy się przemieścić korytarzem do windy znajdującej się przy kolejnej klatce schodowej w dalszej części korytarza. Przy windach brak oznaczeń o jej usytuowaniu. Zastosowano sygnalizację dźwiękową przyjazdu windy oraz o numerze kondygnacji. Sygnalizacja jest jednak zbyt cicha. Drzwi windy oraz ich obramowanie nie są oznakowane w sposób kontrastowy do otoczenia. Drzwi windy są automatyczne, wyposażone w czujniki kontrolujące zamykanie. Panel zewnętrzny jest wypukły, oznaczony Braille'em, z sygnalizacją świetlną. Przycisk kondygnacji „0” jest wyróżniony dotykowo oraz kolorystycznie.



Foto. 9, 10 Brak oznakowania informującego gdzie znajduje się winda. Zbyt ciche komunikaty głosowe.

Rekomendacje/zalecenia:

- ⇒ Wskazane jest zastosowanie oznakowania gdzie znajduje się winda. W przypadku przebudowy w/w dźwigu windowego: - Wskazane jest kolorystyczne oznaczenie fragmentu posadzki przed drzwiami do windy, ułatwiające korzystanie z windy osobom z dysfunkcją wzroku. - Wskazane jest kolorystyczne oznaczenie drzwi do windy (ew. gładów i obramowań otworów wejściowych) tak, by wyraźnie odróżniały się od ścian.
- ⇒ W windzie należy informację głosową informującą o przyjeździe na kondygnację, jej numerze i funkcji, kierunku jazdy (górze-dół), a także otwieraniu i zamykaniu drzwi, wyregulować tak by była bardziej słyszalną.
- ⇒ Należy wykonać oznaczenia kolorystyczne krawędzi każdego stopnia w każdym biegu (na płaszczyźnie poziomej i pionowej). Oznaczenie powinno odróżniać się od nawierzchni wykończenia schodów i spoczników (najlepiej kolor żółty - wskazany dla osób z dysfunkcjami wzroku i antypoślizgowa, szorstka nawierzchnia). Skontrastować należy również filary znajdujące się w biegu schodów.
- ⇒ Wskazane jest wykonanie oznaczeń fakturowych przed schodami i na spocznikach

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

sygnalizujących osobom niewidomym i niedowidzącym zbliżanie się do przeszkody. Szczególnie dotyczy to schodów znajdujących się tuż przy drzwiach windy.

Komunikacja pozioma/ciągi komunikacyjne

1. Opis aktualnej sytuacji:

Posadzka korytarzy i w holu jest równa, antypoślizgowa (w stanie suchym) i nie powoduje zjawiska oślnienia. Ściany, podłogi (poza holem), schody i większość drzwi na korytarzu nie są ze sobą skonstrastowane. Korytarz i pomieszczenia są dobrze oświetlone. Elementy znajdujące się w strefie ruchu takie jak filary nie zostały odpowiednio zabezpieczone i wyróżnione kontrastowym kolorem co czyni je niebezpieczne dla osób słabowidzących.



Foto. 11, 12, 13 Niewystarczające skonstrastowanie podłóg, ścian, drzwi i filarów.

Na parterze brak informacji wizualnej i dotykowej lub głosowej o rozmieszczeniu najbardziej istotnych pomieszczeń znajdujących się w urzędzie. Na każdym piętrze znajdują się oznakowania kierunkowe w postaci żółtych, przenośnych tablic informacyjnych kierujących do różnych pomieszczeń. Są one konsekwentne jednak niewystarczająco rozmieszczone a informacje na nich są nieuporządkowane np. na 1 piętrze jest info o pomieszczeniach znajdujących się na 2 lub 3 piętrze.



Foto. 14, 15 Brak informacji wizualnej oraz dotykowej lub głosowej. Brak pętli indukcyjnej oraz dostępu do tłumacza języka migowego. Niekonsekwentne rozmieszczenie informacji na żółtych planszach na piętrach.

Na losowo zbadanych drzwiach znajdowały się informacje wizualne o przeznaczeniu i numerze pokoju. Napisy informacyjne na drzwiach do pomieszczeń są wystarczającej wielkości i kontraście. Na drzwiach sekretariatu nr 201 umieszczonego na 3 piętrze brak jednak jakiegokolwiek informacji o funkcji danego pomieszczenia. Niezbędne jest konsekwentne oznaczenie wszystkich pomieszczeń. Brak informacji w alfabecie Braille'a przy wszystkich wejściach do pomieszczeń.

Na recepcji lub w pobliżu wejścia brak ogólnego plany budynku z zaznaczeniem punktu „tu jesteś”.

2. Rekomendacje/zalecenia:

- ⇒ Na parterze powinno znaleźć się oznaczenie wizualne oraz dotykowe (lub głosowe) informujące o przeznaczeniu budynku. Oznaczenie wizualne np. tablica informacyjna, oznaczenie dotykowe np. tyflomapa, oznaczenie głosowe np. TOTUPOINT. Tablice informacyjne należy umieścić na parterze z opisem kluczowych pomieszczeń i ich rozmieszczeniem. Tablice znajdujące się na piętrach należy uporządkować i umieścić przy wszystkich punktach węzłowych np. przy wyjściu z windy i przy klatce schodowej. Na każdym piętrze należy umieścić informacje o pomieszczeniach znajdujących się na danej kondygnacji oraz o kierunku dojścia do windy.
- ⇒ Przy recepcji należy umieścić stanowiskową pętlę indukcyjną dla osób słabosłyszących i oznaczyć to miejsce piktogramem (dokładny opis znajduje się w części informacyjno-

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

komunikacyjnej).

- ⇒ Należy zapewnić usługę tłumacza języka migowego (dokładny opis znajduje się w części informacyjno-komunikacyjnej).
- ⇒ Wskazane jest uporządkowanie tablic na piętrach w taki sposób by informowały o pomieszczeniach znajdujących się na danej kondygnacji i kierunku dojścia do nich.
- ⇒ Na korytarzu należy skontrastować ze sobą ściany, podłogi, drzwi i filary (słupy).
- ⇒ Należy oznaczyć w sposób konsekwentny wszystkie pomieszczenia oraz umieścić przy nich podstawowe informacje w alfabecie Braille'a na wysokości ok. 120 cm.

Pomieszczenia. Wnętrza

1. Opis aktualnej sytuacji:

W pomieszczeniach jest zapewnione prawidłowe oświetlenie dzienne i sztuczne i jest ono równomiernie rozłożone. Ściany i podłogi w pomieszczeniach nie są ze sobą skontrastowane. Posadzki w pomieszczeniach są antypoślizgowe (w stanie suchym) i antyrefleksyjne. W pomieszczeniach biurowych zapewniono wystarczający komfort akustyczny z wyjątkiem sali ślubów, sali 210 (sala konferencyjna), sala 101 (sala obrad Rady Miejskiej Międzyzdroje) gdzie występuje pogłos.



Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808



Foto. 16, 17, 18 Pomieszczenia w których występuje pogłos co czyni je niedostępnymi dla osób słabosłyszących.

2. Rekomendacje/zalecenia:

- ⇒ Należy skonstrastować podłogę i ściany lub zastosować listy przypodłogowe o dużym kontraście. Dotyczy to również filarów na salach oraz w holu głównym.
- ⇒ Należy zniwelować pogłos w wymienionych pomieszczeniach i zamontować w nich pętlę indukcyjną (opis w części informacyjno-komunikacyjnej).

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Opis aktualnej sytuacji:

Z urzędem można się skomunikować za pomocą korespondencyjnie, telefonu, e-mail, sms, faks. Nie zapewnia jednak możliwości skontaktowania się za pomocą komunikatorów internetowych, poprzez tłumacza języka migowego (osobiście bądź online), skorzystania ze

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

wsparcia z tłumacza-przewodnika. W trakcie przeprowadzania audytu w urzędzie była jedna osoba, która знаła podstawy języka migowego, niewystarczające jednak do swobodnej komunikacji.

Brak jest jakichkolwiek systemów wspomaganie słuchu dla osób słabosłyszących np. pętli indukcyjnej, systemu FM, systemów na podczerwień lub Bluetooth. Część recepcji znajduje się za szklaną szybą bez zastosowania systemu głośnomówiącego (np. interkom).

Na stronie internetowej urzędu brak informacji o zakresie działalności. Wszystkie komunikaty są umieszczone tylko w formie tekstu odczytywalnego maszynowo. Brak takiej informacji również w Polskim Języku Migowym (PJM), w tekście łatwym do czytania (ETR) i piktogramów oraz w prostym języku. Strona nie jest również dostępna cyfrowo w sposób prawidłowy. Informacja ta powinna być umiejscowiona w widocznym miejscu w górnej części strony internetowej np. w dziale Dostępność. Brak zakładki skierowanej do osób z niepełnosprawnościami, gdzie można by w szybki i prosty sposób znaleźć informacje o sposobach skomunikowania się z urzędem lub koordynatorem dostępności. Brak również dodatkowych informacji takich jak zdjęcia siedziby podmiotu.

Na stronie internetowej urzędu znajdują się informacje dotyczące działalności takie jak: nazwa urzędu, adres podmiotu (brak jednak wskazówki dojazdu – m.in. mapki), numery telefonu i adres email, godziny otwarcia urzędu, ogólny opis działań, lista spraw które można załatwić na miejscu. Część informacji została poprawiona w trakcie przygotowywania niniejszego raportu. Niemniej strona nadal wymaga uporządkowania pod kątem dostępności dla osób z szczególnymi potrzebami, np. informacje są odczytywalne maszynowo, ale komunikaty w nim zamieszczone nie są prawidłowo umieszczone w sposób dostępny cyfrowo (np. przez NVDA).

Na stronie brak informacji o dostępie do tłumacza języka migowego lub o braku takiego dostępu.

Zapewniono wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego lub psa przewodnika.

2. Rekomendacje/zalecenia:

- ⇒ Zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom o szczególnych potrzebach z dnia 19 lipca 2019 roku podmioty publiczne muszą zapewnić klientom i klientkom dostępność m. in w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej (art. 6 pkt. 3). W każdym podmiocie publicznym należy zapewnić obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. Najlepszym i rekomendowanym rozwiązaniem jest wykupienie usługi tłumacza polskiego języka migowego (PJM) online. Usługę taką świadczą między innymi Spółdzielnia Socjalna FADO, Oddział Mazowiecki Polskiego Związku Głuchych i Migam.org. Zamawiając usługę możemy liczyć na wsparcie w doborze niezbędnego osprzętowania (komputer, kamera internetowa) i połączenia internetowego. Wykupując abonament możemy korzystać z tłumacza PJM w dowolnej chwili pracy naszej placówki na dedykowanym do tego urządzeniu. Niezbędne jest poinformowanie pracowników i pracownic o istnieniu takiego rozwiązania w placówce i przeszkolenie w jego użytkowaniu. Dodatkowo zaleca się aby każdy pracownik i pracowniczka potrafiła przywitać się w PJM i zaprosić klienta/klientkę do dedykowanego stanowiska.
- ⇒ Aby umożliwić swobodną komunikację osobom niedosłyszącym korzystającym z aparatów słuchowych w ustawie zaleca się instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia. Najlepszym i polecanym rozwiązaniem jest pętla indukcyjna. Istnieją trzy typy pętli indukcyjnych – macierzowa lub obwodowa, stanowiskowa i pętla przenośna. Pętla indukcyjna składa się z przewodu, wzmacniacza i nadajnika. W budynkach gdzie odbywają się masowe spotkania albo nauczanie zaleca się stosowanie pętli indukcyjnej macierzowej w salach, w których te aktywności mają miejsce (zalecane w wspomnianych wcześniej salach). W budynkach gdzie obsługuje się klientów w wybranych miejscach tak zwanych stanowiskach warto zastosować pętle stanowiskową. W salach gdzie odbywają się narady, spotkania i szkolenia,

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

najlepszym rozwiązaniem jest zainstalowanie pętli indukcyjnych macierzowych. Z uwagi na koszt takiego rozwiązania dopuszcza się zakup kilku, w zależności od potrzeb, pętli indukcyjnych przenośnych. Należy pamiętać o poinformowaniu pracowników i pracowniczek o istnieniu takiego rozwiązania i przeszkoleniu z jego obsługi i wykorzystania.

- ⇒ Ustawodawca zaleca również zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania. Aby plik był odczytywalny maszynowo musi on mieć formę dokumentu tekstowego (nieobrazkowego) – dopuszczalne formaty to plik tekstowy np. (.doc, .txt, .rtf), albo plik tekstowy zapisany do formatu .pdf. Wszystkie tabele, obrazki w informacji powinny mieć opisy alternatywne. Aby sprawdzić czy nasz plik jest odczytywany prawidłowo przez programy czytające zaleca się instalację programu NVDA zwyczajowo używanego przez osoby niewidome do odczytywania treści w postaci elektronicznej.
- ⇒ Ze względu na osoby słabowidzące, osoby ze spektrum autyzmu oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną zaleca się aby tworzone teksty nie były pisane czcionką szeryfową. Czcionka bezszeryfowa pozbawiona jest ozdobników – końcówki znaków są proste. Pismami bezszeryfowymi są m.in. Arial, Verdana, Trebuchet MS, Helvetica, Univers, Futura. Ważne jest aby informacja miała wersję kontrastową albo skonstruowana była przy zestawieniu kolorów kontrastowych – czarny z białym, czarny z żółtym (szary tekst na białym tle jest dużo trudniejszy do odczytania niż czarny tekst na białym tle). Odzwierciedlenie treści pliku odczytywanego maszynowo powinno znaleźć się w nagraniu na tłumaczenie na PJM.
- ⇒ Jeżeli sama informacja nie została napisana w tekście łatwym to należy zapewnić jej formę alternatywną napisaną w sposób dostępny dla każdego czyli w tekście łatwym do czytania. Standardy tekstu łatwego do czytania dostępne są pod adresem. <https://www.power.gov.pl/media/13597/informacja-dla-wszystkich.pdf>. Jednocześnie zaleca się sprawdzanie stopnia trudności przygotowanych tekstów za pomocą istniejących walidatorów np. np. jasnopis.pl. Należy pamiętać że wynik 7-9 punktów w skali mglistości oznacza tekst zrozumiały dla osoby z wykształceniem na poziomie gimnazjalnym. Im prościej napisany tekst tym większa grupa ludzi go zrozumie. Ten

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808

wymóg ustawy jawi się jako niezwykle ważny dla ludzi o bardzo różnym poziomie wykształcenia.

- ⇒ Ostatni wymóg ustawy dotyczy zapewnienia, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku. W tym przypadku należy być otwartym i umieć elastycznie zareagować na proponowaną formę. Przykładowe formy komunikacji alternatywnej to komunikacja obrazkowa za pomocą specjalnego programu czy komunikacja z wykorzystaniem alfabetu Lorma. Zaleca się zrealizować ustawowe obowiązki wynikające z ustawy w ramach dostępu minimalnego w obszarze komunikacyjno-informacyjnym.
- ⇒ Zaleca się przeprowadzanie audytu z dostępności cyfrowej strony urzędu i jej uporządkowanie pod kątem potrzeb osób z szczególnymi potrzebami.

Ewakuacja

1. Opis aktualnej sytuacji:

Z wywiadu przeprowadzonego podczas audytu wynika, że zaznajomiono pracowników z przepisami przeciwpożarowymi. W urzędzie nie opracowano procedur ewakuacji, wskazującej w jaki sposób prowadzona jest ewakuacja lub ratowanie osób o szczególnych potrzebach, przebywających na terenie budynku. Pracownicy nie są przeszkoleni z zasad ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. W obiekcie prawidłowo rozmieszczono informacje wizualne o drogach ewakuacji w postaci piktogramów i strzałek kierunkowych. Graficzny plan ewakuacji zlokalizowane są w łatwym do znalezienia miejscu. W budynku znajduje się dźwiękowy system powiadamiania alarmowego oraz oświetlenia awaryjnego. Brak urządzeń ewakuacyjnych takich jak krzesła, mat, materacy, wózków ewakuacyjnych oraz procedur dotyczących ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w inny sposób. Nie ma wydzielonych specjalnych pomieszczeń lub miejsc oczekiwania na ewakuację lub ich uratowania do przybycia ekip ratowniczych. Brak świetlnego systemu alarmowego lub informacji o zagrożeniu i rozpoczęciu ewakuacji np. poprzez nadanie informacji na monitorach lub innych urządzeniach lub aplikacji.

2. Rekomendacje/zalecenia

- ⇒ Należy zamontować świetlny system powiadamiania alarmowego. Zaleca się udostępnić zasady postępowania w razie pożaru w wersjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością słuchu.
- ⇒ Należy w instrukcji przeciwpożarowej, zapisać który z pracowników odpowiada za ewakuację klientów z niepełnosprawnościami i w jaki sposób ma być realizowana ewakuacja tych osób.
- ⇒ Zaleca się rozważyć zorganizowanie w budynku miejsca, gdzie osoby nie mogące samodzielnie wydostać się z wyższych kondygnacji od 1 do 3 w budynku mogłyby oczekiwać na ewakuację.
- ⇒ Należy opracować procedury ewakuacji osób z poszczególnymi niepełnosprawnościami i przeszkolić zespół odpowiedzialny za ewakuację. Zaleca się wprowadzenie do instrukcji szczegółowych procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności osób z ograniczoną możliwością poruszania się i z trudnościami w komunikacji.
- ⇒ Zaleca się rozważyć zakup wózków ewakuacyjnych lub innego sprzętu do ewakuacji dla osób niemogących samodzielnie wydostać się z budynku np. maty, materace, krzesła.

Warszawa 13.07.2023 r.

WICEPREZES
Zarządu Głównego
Polskiego Związku Głuchych
Kajetana Maciejka-Roczek
mgr Kajetana Maciejka-Roczek

POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH
ZARZĄD GŁÓWNY
03-741 Warszawa, ul. Białostocka 4
tel.: (22) 831-40-71/72
NIP: 526-025-10-90; REGON: 007023808

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000097726

ul. Białostocka 4
03 - 741 Warszawa

tel.: (22) 831 40 71-73
fax: (22) 635 75 36

biuro@pzg.org.pl
www.pzg.org.pl

NIP: 526-025-10-90
REGON: 007023808