

ZARZĄDZENIE NR 343/SEK/2023
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 13 września 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023 r., poz. 40; 572; 1463) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, który stanowi Załącznik do Zarządzenia nr 15/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 3 stycznia 2023 r. (ze zmianami: Zarządzenie nr 126/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 28 marca 2023 r.; Zarządzenie nr 231/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 6 lipca 2023 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. komórki organizacyjne Urzędu:

- 1) Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego,
- 2) Referat Infrastruktury,
- 3) Referat Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) Straż Miejska,
- 5) Referat Promocji, Kultury i Turystyki,
- 6) Referat Bezpieczeństwa, Spraw Organizacyjnych i Archiwum,
- 7) Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 8) Wydział Księgowości i Podatków, w tym:
 - a) Referat Budżetu i Finansów,
 - b) Referat Podatków i Windykacji Należności.
- 9) Referat Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy,
- 10) Biuro Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego,
- 11) Pion Ochrony Informacji Niejawnych.

2. samodzielne stanowiska pracy:

- 1) rzecznik prasowy,
- 2) ds. oświaty, zdrowia i spraw społecznych.”.

2. w § 16 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) konserwator.”.

3. po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„§ 18. W skład Biura Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego wchodzi:

- 1) kierownik biura,
- 2) audytor wewnętrzny.”.

4. w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrzowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne Urzędu:

- 1) Referat Infrastruktury,
- 2) Referat Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) Referat Promocji, Kultury i Turystyki,

- 4) Biuro Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego,
- 5) Pion Ochrony Informacji Niejawnych,
- 6) samodzielne stanowisko pracy - rzecznik prasowy.”.

5. po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:

„§ 36a. Do zadań Biura Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego należy w szczególności:

1) w zakresie kontroli wewnętrznej:

- a) kontrola komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy pod względem finansowo-księgowym i formalno-prawnym oraz innych podmiotów wykonujących zadania powierzone lub finansowane przez Gminę na podstawie zatwierdzonych rocznych planów kontroli,
- b) sporządzanie z czynności kontrolnych protokołów, wniosków i zaleceń,
- c) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych,
- d) nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
- e) sporządzanie i przedstawianie Burmistrzowi sprawozdań z wykonania planu kontroli wewnętrznej,
- f) przeprowadzanie kontroli doraźnych zleconych przez Burmistrza.

2) w zakresie audytu wewnętrznego:

- a) niezależne i obiektywne badanie oraz ocena adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonowania systemów kontroli zarządczej w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy,
- b) prowadzenie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
- c) opracowywanie, na podstawie analizy ryzyka, rocznych planów audytu wewnętrznego w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy oraz sporządzanie i prezentowanie sprawozdań z wykonania planów audytu za poprzedni rok,
- d) prowadzenie bieżących akt audytu wewnętrznego, w celu dokumentowania przebiegu i wyników audytu wewnętrznego,
- e) prowadzenie stałych akt audytu wewnętrznego, w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów ryzyka, które mogą być przedmiotem audytu wewnętrznego,
- f) dokonywanie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
- g) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- h) pełnienie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy.

3) w zakresie nadzoru właścicielskiego:

- a) realizacja Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami ze 100% udziałem Gminy,
- b) dokonywanie w oparciu o przekazywane informacje analiz i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek ze 100% udziałem Gminy,
- c) sporządzanie raportów dotyczących oceny spółek w zakresie wskazanym powyżej ,
- d) analiza efektywności działania spółek handlowych, w których Gmina posiada 100% udziałów. ”.

6. uchyla się § 40.

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

