

ZARZĄDZENIE NR 231/SEK/2023
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW

z dnia 6 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023 r., poz. 40; 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, który stanowi Załącznik do Zarządzenia nr 15/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 3 stycznia 2023 r. (ze zmianą: Zarządzenie nr 126/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 28 marca 2023 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Wydział Księgowości i Podatków, w tym:

- a) Referat Budżetu i Finansów,
- b) Referat Podatków i Windykacji Należności.”.

2. § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. W skład Wydziału Księgowości i Podatków wchodzi:

- 1. Zastępca Skarbnika Gminy
- 2. Referat Budżetu i Finansów ze stanowiskami pracy:
 - 1) kierownik referatu,
 - 2) ds. księgowości budżetowej,
 - 3) ds. finansowych,
 - 4) ds. rozliczeń podatku VAT,
 - 5) kasjer.
- 3. Referat Podatków i Windykacji Należności ze stanowiskami pracy:
 - 1) kierownik referatu,
 - 2) ds. księgowości podatkowej,
 - 3) ds. wymiaru podatków,
 - 4) ds. windykacji należności,
 - 5) ds. księgowania podatków i opłat.”.

3. w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Skarbnik sprawuje nadzór i kieruje pracą Wydziału Księgowości i Podatków oraz nadzoruje wykonanie zadań dotyczących należności gminy z zakresu gospodarki odpadami, strefy płatnego parkowania oraz nałożonych mandatów karnych przez Straż Miejską.”.

4. uchyla się ust. 2 w § 31.

5. § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Do zadań Wydziału Księgowości i Podatków należy w szczególności:

- 1. w Referacie Budżetu i Finansów:
 - 1) opracowywanie materiałów do projektu budżetu oraz sprawozdań z realizacji budżetu - współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami pracy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał dotyczących budżetu Gminy,

- 3) prowadzenie rachunkowości budżetowej,
- 4) prowadzenie ewidencji majątku Gminy oraz rozliczanie okresowych inwentaryzacji,
- 5) naliczanie wynagrodzeń pracowniczych i pochodnych oraz dokonywanie rozliczeń,
- 6) prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu oraz rozliczeń z urzędem skarbowym z tytułu podatku VAT,
- 7) prowadzenie kasy Urzędu,
- 8) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.

2. w Referacie Podatków i Windykacji Należności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych,
- 2) prowadzenie postępowania oraz opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych,
- 3) wymiar i pobór podatków i opłat lokalnych,
- 4) prowadzenie księgowości analitycznej w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz należności cywilno-prawnych,
- 5) prowadzenie egzekucji należnych Gminie podatków i opłat lokalnych oraz innych należności będących dochodami Gminy,
- 6) prowadzenie rozliczeń inkasentów,
- 7) wydawanie zaświadczeń i informacji o stanie posiadania, o wysokości zaległości, o udzielonej pomocy de minimis,
- 8) prowadzenie procedur związanych z udzielaniem pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie,
- 9) windykacja należności publiczno-prawnych z tytułu nieopłaconych grzywien nałożonych w drodze postępowania mandatowego,
- 10) windykacja należności publiczno-prawnych z tytułu nieopłaconych opłat dodatkowych w strefie płatnego parkowania,
- 11) księgowanie opłat Strefy Płatnego Parkowania oraz mandatów.”.

6. W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, wprowadza się następujące zmiany:

1. podległość służbowa – Zastępca Burmistrza – Straż Miejska skreśla się „stanowisko ds. administracyjnych i windykacji należności – 1 etat.”

2. podległość służbowa - Skarbnik, w Wydziale Księgowości i Podatków:

- 1) w Referacie Budżetu i Finansów - w miejsce zapisu „stanowisko ds. finansowych - 4 etaty” wprowadza się zapis „stanowisko ds. finansowych - 3 etaty”;
- 2) w Referacie Podatków i Windykacji Należności:
 - w miejsce zapisu „stanowisko ds. księgowości podatkowej - 2 etaty” wprowadza się zapis „stanowisko ds. księgowości podatkowej - 3 etaty”
 - w miejsce zapisu „stanowisko ds. wymiaru podatków - 3 etaty” wprowadza się zapis „stanowisko ds. wymiaru podatków - 4 etaty”
 - dodaje się „stanowisko ds. księgowania podatków i opłat - 1 etat”.

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

