

Załącznik Nr 2 do regulaminu
(do zarządzenia Nr 186/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 1 czerwca 2023 r.)

Międzyzdroje, dn. 21.11.2023 r.

Zapytanie ofertowe

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem elementu świetlnego w celu udekorowania miasta i gminy w okresie świątecznym.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 15.12.2023 r. – 28.02.2026 r.

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Gminy Międzyzdroje na adres Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje

2. Płatność nastąpi w terminie 14. dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Paulina Ścisłowska, Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Plac Ratuszowy 1, pok. nr 108, tel. 91 50 65 872

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Paulina Ścisłowska, Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Plac Ratuszowy 1, pok. nr 108, tel. 91 50 65 872

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 27.11.2023 r. do godz. 12:00 w następujący sposób: drogą elektroniczną e-mail sirodowisko@miedzzyzdroje.pl

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

b) pozostałe kryteria: nie dotyczą

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Punkty w kryterium _____ zostaną obliczone według następującego wzoru: _____

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Zakończenie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

BURMISTRZ
ZATWIERDZAM

.....**Mateusz Bobek**.....
(data podpisu zatwierdzającego zapytanie)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Pl. Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzzydroje.pl, telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza nr 186/SEK/2023 dnia 1 czerwca 2023 r. dotyczącym udzielania zamówień publicznych do wartości 130 000 zł netto.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem transferu do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu :

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(data, podpis wykonawcy)

Burmistrz Gminy Międzyzdroje

Zaprasza do złożenia oferty

w sprawie wynajmu elementu świetlnego w celu udekorowania miasta i gminy w okresie świątecznym

1. Ofertę należy przesłać e-mailem.
2. W piśmie należy umieścić:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) napis: „Oferta na wynajem elementu świetlnego w celu udekorowania miasta i gminy w okresie świątecznym”,
 - d) cenę - należy wyrazić cyfrą i słownie, ma obejmować całość zamówienia oraz koszt jednostkowy (netto i brutto i wartość podatku VAT),
 - e) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na wynajmie elementu świetlnego w celu udekorowania miasta i gminy w okresie świątecznym – załącznik nr 1.
4. Wymagany termin realizacji umowy:

Umowa na świadczenie usług wynajmu elementu świetlnego w celu udekorowania miasta i gminy w okresie świątecznym obowiązuje w okresie **od podpisania umowy do zakończenia sezonu w 2026 r.**
5. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena -100%,
6. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru – załącznik nr 2.
7. **Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.**
8. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom o najniższej cenie.
9. Termin złożenia ofert:

Oferty można przesłać drogą elektroniczną e-mail srodowisko@miedzzyzdroje.pl w terminie do dnia **27.11.2023 roku do godz. 12.00 – liczy się data i godzina wpływu.**
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Paulina Ścisłowska, Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Plac Ratuszowy 1, pok. nr 108, tel. 91 50 65 872.
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Międzyzdroje, 2023-11-24

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Wzór formularza oferty – załącznik nr 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem elementu świetlnego w celu udekorowania miasta i gminy w okresie świątecznym przedstawiony poniżej:

element	Ilość w szt.
Statek Międzyzdrojski O wysokości 400 cm Długości 650 cm Szerokości 200 cm	1

2. Kolor oświetlenia zimny biały, niebieski i złoty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na dostarczeniu iluminacji świątecznej,
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Międzyzdroje
ul. Plac Ratuszowy 1
72-500 Międzyzdroje**

II. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

III. Przedmiot oferty

**„Rozpoznanie cenowe – wynajem elementu
światlnego w celu udekorowania miasta i gminy w
okresie świątecznym”**

OFERTA WYKONAWCY

**Odpowiadając na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu cenowym
w sprawie wynajmu elementu świetlnego w celu udekorowania miasta i gminy w okresie
świętecznym.**

1. Oferuję wykonanie usługi na rzecz Zamawiającego - Gmina Międzyzdroje,
ul. Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje - będącej przedmiotem zamówienia,
zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na łączną kwotę w wysokości:

netto: zł

(słownie złotych:)

podatek VAT: %, zł

(słownie złotych:)

brutto: zł

(słownie złotych:)

Cena jednostkowa roczna:

netto: zł

(słownie złotych:)

podatek VAT:%,zł

(słownie złotych:)

brutto: zł

(słownie złotych:)

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem zawartym
w zaproszeniu do złożenia oferty – z dnia 24 listopada 2023 roku.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń.
4. Wyrażam zgodę na **14 dniowy termin płatności** w rozliczeniach z Zamawiającym.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Międzyzdrojach pomiędzy

Gminą Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje, NIP 986-01-57-042, reprezentowaną przez Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**,

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP, REGON, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Centrum w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, kapitał zakładowy: zł, w całości wpłacony

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlnych elementów o symbolu użytkowym:

.....

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy wskazane w § 1 elementy świetlne do używania, a Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu umówiony czynsz.
2. Najem, o którym mowa w ust. 1, trwać będzie przez trzy sezony zimowe: 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026.
3. Za sezon zimowy, o którym mowa w ust. 2, uważa się miesiące od ... roku rozpoczynającego sezon do ... roku kończącego sezon.
4. Korzystanie przez Najemcę z przedmiotów najmu trwać będzie wyłącznie podczas miesięcy przypadających na sezon zimowy w rozumieniu ust. 3. W pozostałych miesiącach strony wolne są od wzajemnych zobowiązań, za wyjątkiem określonych niniejszą umową lub przepisami prawa obowiązków związanych z wydaniem, zwrotem, rozliczeniem lub oceną stanu przedmiotu najmu.
5. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, wyłącznie w przypadkach wprost w niej określonych.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się używać wynajęte elementy świetlne określone w § 1, w sposób należyty odpowiadający właściwości i przeznaczeniu przedmiotu umowy, nie powodując ich uszkodzenia lub zniszczenia.
2. W przypadku, gdy Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu zniszczony lub nie zwróci w ogóle Najemca zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie w wysokości ceny katalogowej przedmiotu najmu pomniejszonej o koszt wynajmu, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego Noty Obciążeniowej.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy przedmiot najmu przed rozpoczęciem każdego sezonu zimowego w stanie dobrym i przydatnym do umówionego użytku.
2. Najemca ze względu na charakter przedmiotu najmu zobowiązuje się do szczególnej pieczy nad tym przedmiotem, w tym do jego nadzoru i zabezpieczenia przed ewentualnym uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Najemca ponosi koszty napraw przedmiotu najmu, jeżeli potrzeba takich napraw wynika po stronie lub z winy Najemcy.
4. Bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Najemca nie może czynić w przedmiocie najmu zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem przedmiotu najmu.
5. Jeżeli Najemca oddał przedmiot najmu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem bez zgody Wynajmującego, używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy przedmiot najmu zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje on narażona na utratę lub uszkodzenie, Wynajmujący może wypowiedzieć najem ze skutkiem natychmiastowym.
6. Najemcy nie przysługuje prawo oddania przedmiotu najmu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej zarówno Najemca, jak i osoba trzecia są odpowiedzialni względem Wynajmującego za to, że przedmiot najmu będzie używany zgodnie z obowiązkami wynikającymi z umowy najmu.
7. Najemca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Wynajmującego dla celów marketingowych w formie fotografii zainstalowanego przedmiotu najmu.
8. Najemca zobowiązuje się magazynować element świetlny będący przedmiotem niniejszej umowy w całym okresie jej trwania.

§ 5

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu określony czynsz najmu w łącznej wysokości ... zł, z których na poszczególne sezony zimowe przypadają kwoty:
 - 1) ... zł – za sezon zimowy 2023/2024, płatny na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie do ...,
 - 2) ... zł – za sezon zimowy 2024/2025, płatny na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie do ...,
 - 3) ... zł – za sezon zimowy 2025/2026. płatny na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie do
2. Wynajmujący wystawi i dostarczy Najemcy fakturę za dany sezon zimowy przed jego rozpoczęciem.
3. Faktura płatna będzie przez Najemcę w terminie do 14 dni od daty skutecznego jej doręczenia przez Wynajmującego.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wynajmującego w fakturze.
5. Jeżeli Najemca dopuści się opóźnienia z zapłatą czynszu Wynajmujący może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Najemca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 986-01-57-042 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze strony Najemcy jako odbiorcy faktury.
3. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 7

Najemca oświadcza, że zapoznał się z Kodeksem zamieszczonym na stronie internetowej Spółki pod adresem, akceptuje oczekiwania w nim zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 8

1. Koordynatorem Umowy z ramienia Najemcy jest Pan/Pani, telefon, e-mail
2. Koordynatorem Umowy z ramienia Wynajmującego jest Pan, telefon, e-mail

§ 9

1. Zmiany adresu Stron Umowy, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za umowę (Koordynator Umowy) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych Umów (aneksów). O powyższych zmianach Strony Umowy powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyżej wymienione zapisy skuteczne są od daty potwierdzenia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach.
2. Wszelkie inne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów prawa.
2. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, mogące wynikać ze stosowania niniejszej Umowy, Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości ich polubownego rozwiązania powstałe spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego, również w przypadku wypowiedzenia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca