

ZARZĄDZENIE NR 421/OZS/2023
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 roku poz. 571 z póź.zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, pn.: **„Dowożenie uczniów z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Międzyzdroje do OREW w Ostrolicach w roku 2024”**.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Międzyzdrojów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz.571 z późniejszymi zmianami)

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób

z niepełnosprawnościami w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

pn.: „**Dowożenie uczniów z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Międzyzdroje do OREW w Ostromicach w roku 2024**”

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Międzyzdroje, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

1. Rodzaj zadania:

Działanie na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

organizacja przewozu uczniów z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Międzyzdroje do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Ostromicach oraz ich powrót do miejsca zamieszkania zgodnie z planem zajęć, organizacja opieki wychowawczej nad uczniami dowożonymi do OREW w trakcie trwania przejazdów w ramach wyżej wymienionych kursów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **168 000,00 zł** (słownie złotych: *sto sześćdziesiąt osiem tysięcy, 00/100*). Środki finansowe przeznaczone na powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w pkt.1 zostały przewidziane w projekcie budżetu Gminy Międzyzdroje na rok 2024.

3. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.571 z póź.zm.),
- b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057),

2. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie powierzenia, tj. udzielenia dotacji na finansowanie jego realizacji.

4. Termin realizacji zadania:

Realizacji zadania przewidziana jest w terminie **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku** – zgodnie z planem zajęć.

5. Warunki realizacji zadania:

1. Dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach:

- a) I transza do 31 stycznia 2024 roku – 110 000,00 zł,
- b) II transza do 30 września 2023 roku - pozostała kwota.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości maksymalnie 20 %.

3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione.

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie gwarantuje przyznania środków o które występuje oferent.

6. W konkursie może wygrać tylko jedna oferta.

7. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową i ogólnie obowiązującymi przepisami jej wypełnianie i rozliczanie.

8. W czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej opieki nad dowożonymi dziećmi, sprawowanej przez osobę inną niż kierujący pojazdem.

9. Pojazd powinien spełniać wymogi techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz.1047 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 roku poz. 2022 z póź. zm.).

10. W czasie realizacji zadania Oferent musi zapewnić stałą obsługę przewozu dzieci, także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych.

6. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę, przygotowaną zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2023 r. do godziny 8.00**, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Dowóz uczniów z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Międzyzdroje do OREW w Ostromicach w roku 2024**”.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

4. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu e-mail do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu e-mail organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.

5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o ochronie danych osobowych.

6. W przypadku organizacji niezarejestrowanych w KRS, do oferty należy dołączyć aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji i statut organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2023 roku o godzinie 9.00**,

2. Oferty będą oceniane przez powołaną Komisję Konkursową.

3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

a) kryteria formalne:

- termin i prawidłowe miejsce złożenia oferty,
- złożenie oferty na właściwym formularzu,
- kompletność wymaganej dokumentacji i poprawność rachunkowa,
- złożenie oferty przez uprawniony podmiot,

b) kryteria merytoryczne w skali od 0 do 10 punktów:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (*posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu*) - do 3 pkt

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (*precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem*) - do 2 pkt
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (*kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia*) - do 2 pkt
- analiza realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich - *dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków* - do 3 pkt

Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 7 (*maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta to 10*).

4. W przypadku błędów w ofercie, Komisja Konkursowa wzywa organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia, jeżeli organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

5. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania, podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.

6. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, następnie rekomenduje je Burmistrzowi, który dokonuje wyboru ofert w formie oświadczenia woli.

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl.

8. W sytuacji gdy nie zostaną złożone oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.

8. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Międzyzdroje, zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację:

Zadanie powyższe było realizowane:

- a) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert 2023 – gdzie zaplanowano i przekazano 126 000,00 zł,
- b) w roku poprzednim 2022 – przekazano 106 996,80 zł

9. Informacje dodatkowe:

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są u Głównego Specjalisty do Spraw Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, Plac Ratuszowy 1, I piętro, pokój nr 114. Informacje można uzyskać również telefonicznie - 91 32 75 636.

10. Ochrona danych osobowych.

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), w związku z postępowaniem powierzenia/zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego, prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące obsługę informatyczną i prawną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, w tym organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji lub umocowane odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w postępowaniu powierzenia/zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty.

Międzyzdroje, 23 listopada 2023 roku