

ZARZĄDZENIE NR 417/SEK/2023
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji jednorocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje, przez komisje inwentaryzacyjne, zwane dalej Komisjami, składającymi się z co najmniej 3 osób : Przewodniczącego Komisji i 2 członków. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych, o których mowa w § 2. dokonają wyboru składu Komisji dla określonych aktywów podlegających inwentaryzacji, spośród następującej listy pracowników :

- | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| 1. Anna Adamczak | - | Członek Komisji |
| 2. Marzena Paluch | - | Członek Komisji |
| 3. Margaretta Duda | - | Członek Komisji |
| 4. Magdalena Zienko | - | Członek Komisji |
| 5. Małgorzata Baczyńska | - | Członek Komisji |
| 6. Sylwia Kowalewska-Matysiak | - | Członek Komisji |
| 7. Monika Kalemba | - | Członek Komisji |
| 8. Dagmara Zygan | - | Członek Komisji |
| 9. Bożena Murawska | - | Członek Komisji |
| 10. Stanisław Jakubek | - | Członek Komisji |
| 11. Monika Koput | - | Członek Komisji |
| 12. Magdalena Olejniczak | - | Członek Komisji |
| 13. Wioletta Sosińska | - | Członek Komisji |
| 14. Daria Kanabaj | - | Członek Komisji |
| 15. Anna Lewandowska | - | Członek Komisji |
| 16. Andrzej Oler | - | Członek Komisji |
| 17. Katarzyna Nakonieczna | - | Członek Komisji |
| 18. Małgorzata Somska | - | Członek Komisji |
| 19. Kamil Heimrot | - | Członek Komisji |
| 20. Agnieszka Kowalewska-Sikorska | - | Członek Komisji |
| 21. Sylwia Węgrzycka – Wnuk | - | Członek Komisji |
| 22. Przemysław Winiarski | - | Członek Komisji |
| 23. Katarzyna Wojciechowska | - | Członek Komisji |
| 24. Michał Kowalewski | - | Członek Komisji |
| 25. Edyta Zygan | - | Członek Komisji |

§ 2. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnych przeprowadzających inwentaryzację w drodze weryfikacji sald lub pisemnego uzgodnienia sald z kontrahentami powołuje się Kierownika Referatu Budżetu i Finansów. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnych przeprowadzających inwentaryzację w drodze spisu z natury powołuje się Sekretarza Gminy.

§ 3. Harmonogram inwentaryzacji jednorocznej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia. W Harmonogramie określone są aktywa podlegające inwentaryzacji, terminy i metody jej przeprowadzenia. Inwentaryzację w drodze spisu z natury należy przeprowadzić w terminie: do 15.01.2024 roku, a w drodze weryfikacji sald zgodnie z terminami szczegółowymi, określonymi w Harmonogramie.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień: **31 grudnia 2023 roku.**

§ 5. Zobowiązuję Komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 6. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

harmonogram inwentaryzacji 2023 poprawiony

Załącznik do
Zarządzenia nr NR 417/SEK/2023
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW
z dnia 20 listopada 2023 r.

in inwentaryzacji
rok 2023

	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałymi	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Metoda przeprowadzenia inwentaryzacji
Pole spisowe					
Referat Budżetu i Finansów	Alicja Cader	02.01.2024 r.	31.12.2023	druki ścisłego zarachowania	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów	Alicja Cader	02.01.2024 r.	31.12.2023	mandaty karte	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów	Stanisław Jakubek kasjer	29.12.2023 r.	29.12.2023	czeki, gotówka w kasie	roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 29.12.2023 r.
Referat Gospodarki Nieruchomościami/ Referat Budżetu i Finansów	Magdalena Dunder	od 20.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	31.12.2023	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
ZWIK	Aleksandra Czyżak - Czmocho	do 15.01.2024 r.	31.12.2023	pompy	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów / Informatyk	Dane ewidencji księgowej	do 31.01.2024 r.	31.12.2023	wartości niematerialne i prawne (licencje)	weryfikacja sald na dzień na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów/ Referat Infrastruktury	Dane ewidencji księgowej	do 31.01.2024 r.	31.12.2023	środki trwałe w budowie	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	do 01.03.2024 r.	31.12.2023	rozrachunki z pracownikami	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	do 01.03.2024 r.	31.12.2023	rozrachunki publiczno-prawne	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	wg daty salda występującego w księgach	należności (dzierzawy, użytkowanie wieczyste) i inne	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami

harmonogram inwentaryzacji 2023 poprawiony

Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 15.12.2023 r. do 31.01.2024 r.	2023-12-31	zobowiązania	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	do 15.03.2024 r.	2023-12-31	pożyczki i kredyty, wyemitowane papiery wartościowe, udziały	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2023 r.
Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	środki zgromadzone na rachunkach bankowych	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2023 r.
Referat Promocji, kultury i turystyki	Anetta Czyżak	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.</i>
Referat Promocji, kultury i turystyki	Przemysław Winiarski				
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Aleksandra Czyżak - Czmocho				
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Kamil Heimrot				
Referat Infrastruktury	Artur Widorowski				
Referat Infrastruktury	Mariusz Wieczorek				
Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego	Marta Trojan				
Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego	Sylvia Jakubowska				
Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego	Marzena Paluch				
Referat Bezpieczeństwa, spraw organizacyjnych i archiwum	Marian Kowalewski				

harmonogram inwentaryzacji 2023 poprawiony

Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałymi	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
Referat Bezpieczeństwa, spraw organizacyjnych i archiwum	Katarzyna Nakonieczna				
Referat Gospodarki Nieruchomościami	Dunder Magdalena				
Referat Gospodarki Nieruchomościami	Małgorzata Baczyńska				
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Ścisłowska Paulina				
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Edyta Zygan				
Inspektor ds. oświaty, zdrowia i spraw społecznych	Dubako Grażyna				
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Sosńska Wioletta				
Referat Infrastruktury	Małgorzata Somska				
Referat Infrastruktury	Lewandowska Anna				
Straż Miejska	Bączek Adam				
Informatyk	Grądz Krzysztof				

harmonogram inwentaryzacji 2023 poprawiony

Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałymi	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
Referat Promocji, kultury i turystyki	Katarzyna Wojciechowska				
Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego	Mioduszevska Ewa				
Referat obsługi jednostek organizacyjnych gminy	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 Dyrektor Przedszkola Miejskiego Dyrektor Żłobka Miejskiego				

Środki obce będące własnością innych jednostek

Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałymi	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego	Marta Trojan	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	sprzęt , oprogramowanie zestawy komputerowe	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.
Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	środki trwałe i pozostałe środki trwałe budynek Urzędu Miejskiego	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.
Referat Promocji, Oświaty i Kultury	Anetta Czyżak	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.

harmonogram inwentaryzacji 2023 poprawiony

	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
Pole spisowe					
Referat Promocji, Oświaty i Kultury	Przemysław Winiarski	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
Referat Bezpieczeństwa, spraw organizacyjnych i archiwum	Marian Kowalewski	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	budynek (garaż)	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.

Środki własne powierzone

	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
Pole spisowe					
Referat Budżetu i Finansów	jednostki którym powierzono środki własne	do 15.01.2024 r.	2023-12-31	środki trwałe i pozostałe środki trwałe	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2023 r.

Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony

	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
Pole spisowe					
Referat Budżetu i Finansów/ pozostałe Referaty Urzędu	osoby materialnie odpowiedzialne	do 31.01.2024	2023-12-31	środki trwałe	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.

Międzyzdroje, 20.11.2023 r.

Kierownik jednostki

BURMISTRZ
Mateusz Bobek