

ZARZĄDZENIE NR 482/RI/2023
BURMISTRZA MIĘDZYDZROJÓW

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) i § 7 uchwały nr LXVIII/845/2023 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 7 grudnia 2023 r. poz. 6587), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Użyte w zarządzeniu zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) Uchwała – uchwała nr LXVIII/845/2023 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 2) Regulamin SPP – załącznik nr 2 do uchwały nr LXVIII/845/2023 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 3) BOSPP – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, które mieści się przy ul. Nowomyśliwskiej 86, 72-500 Międzyzdroje, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 2. 1. Wprowadza się wzór Elektronicznej Karty Parkingowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Uchwały, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Elektroniczna Karta Parkingowa wydawana jest na pisemny wniosek mieszkańca Gminy Międzyzdroje, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa

w § 4 ust. 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o Elektroniczną Kartę Parkingową na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o elektroniczną kartę parkingową, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 i pkt 14 Uchwały.

4. Okres ważności Elektronicznej Karty Parkingowej może zostać przedłużony na żądanie osoby uprawnionej, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej w Uchwale oraz po okazaniu dokumentów wymienionych w ust. 3.

§ 3. 1. Wprowadza się wzór Karty Parkingowej Specjalnej, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 10 Uchwały, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Karta Parkingowa Specjalna wydawana jest na pisemny wniosek niektórych użytkowników drogi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 Uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 4 ust. 4 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Specjalną przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu będącego w posiadaniu podmiotu uprawnionego, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać kserokopie lub oryginały dokumentów potwierdzających, że są podmiotami wymienionymi

w § 2 ust. 1 pkt 10 Uchwały uprawnionymi do posiadania Karty Parkingowej Specjalnej.

§ 4. 1. Wprowadza się wzór Karty Parkingowej Abonamentowej P I, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Uchwały, który stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Karta Parkingowa Abonamentowa P I wydawana jest na pisemny wniosek Mieszkańca Pierwszej Podstrefy Płatnego Parkowania (P I), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Abonamentową P I na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową PI wymienione w § 2 ust. 1 pkt 7 i pkt 14 Uchwały.

§ 5. 1. Wprowadza się wzór Karty Parkingowej Abonamentowej P II, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 Uchwały, który stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. Karta Parkingowa Abonamentowa P II wydawana jest na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 7 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Abonamentową P II na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową PII wymienione w § 2 ust. 1 pkt 8 i pkt 14 Uchwały.

§ 6. Wprowadza się wzór identyfikatora kontrolera SPP, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11 Uchwały, który stanowi Załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się wzór zawiadomienia – wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 20 Uchwały, który stanowi Załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 8. Opłatę dodatkową, o której mowa w § 4 ust. 8 i ust. 9 Uchwały, uiszcza się w kasie BOSPP gotówką lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje.

§ 9. 1. Zgodnie z § 11 Regulaminu SPP, wprowadza się dla prowadzących działalność gospodarczą z siedzibą w strefie płatnego parkowania wzór wniosku o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, który stanowi Załącznik nr 11 do zarządzenia.

2. Ubiegający się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności przy składaniu wniosku obowiązani są:

- 1) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności tj. potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w SPP;
- 2) okazać dowód uiszczenia opłaty za nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, o której mowa w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu SPP (wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje, po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem).

§ 10. 1. Wprowadza się wzór wniosku o nabycie prawa do abonamentu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Uchwały dla posiadaczy Karty Mieszkańca, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Uchwały, który stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia.

2. Ubiegający się o abonament, o którym mowa w ust. 1 na dany pojazd, przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowę leasingu, kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać ważną Kartę Mieszkańca.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury.

§ 12. Traci moc Zarządzenie nr 101/RI./2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 30 kwietnia 2021 roku w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie 2 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WZÓR ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ**



**Biuro Strefy Płatnego Parkowania
Zielone Międzyzdroje Sp. z o. o.**

Nowomyśliwska 86
72-500 Międzyzdroje
Tel. 91 328 08 73, 607 290 767

Biuro czynne od poniedziałku do piątku
w godzinach od 8:00 do 14:00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 482/RI/2023
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ

_____ (imię, nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a/ w _____

(adres zamieszkania)

adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

wnioskodawcy _____

Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....

Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....

Typ, marka, nr rej. pojazdu o masie całkowitej do 2,5 t

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca;
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczęć urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;

g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

UWAGI:

W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

podpis osoby wnioskującej

miejsceowość, dnia

Wypełnia pracownik BOSPP:

Data wydania:

Nr elektronicznej karty parkingowej:

.....

(podpis)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail.um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WZÓR KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ



STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH

**KARTA PARKINGOWA
SPECJALNA**

NR: KPS/123/1234

WAŻNA DO:

DD-MM-RRRR

NR REJESTRACYJNY

ZKA 12345

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ

Pełna nazwa podmiotu _____

z siedzibą w _____, przy ul. _____

oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, będąc **świadomym/-ą**, iż zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, że:

jest podmiotem uprawnionym do zerowej stawki opłaty w SPP*:

- a) Straż Miejska,
- b) Służby komunalne,
- c) Służby prowadzące eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych,
- d) Pojazdy osób realizujących zadania zarządców dróg publicznych,

działającym na podstawie _____

Powyższe okoliczności są obiektywne i będą możliwe do stwierdzenia przez organ w toku postępowania administracyjnego.

Oświadczenie powyższe jest zgodne z prawdą.

Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....

Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).
2. Wykaz pojazdów, marka, typ, nr rej. (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**) :

.....
.....
.....
.....
.....

.....* właściwe podkreślić (zgodnie z uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r.).

podpis osoby upoważnionej

miejsowość, dnia

Wypełnia pracownik BOSPP:

Data wydania:

Nr karty parkingowej specjalnej:

.....

(podpis)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P I



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH
PODSTREFA I**

**KARTA PARKINGOWA
ABONAMENTOWA**

NR: A/123/1234

WAŻNA DO:

DD-MM-RRRR

NR REJESTRACYJNY

ZKA 12345

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PI)

Dane wnioskodawcy:

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres:

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki o numerze rejestracyjnym na ulicach obszaru I Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**).

Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....

Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca.
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;
- g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wnioszek.

UWAGI:

W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wnioszek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

podpis osoby wnioskującej

miejsowość, dnia

Wypełnia pracownik BOSPP:

Data wydania:

Nr karty parkingowej abonamentowej (PI):

.....

(podpis)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P II**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH
PODSTREFA II**

**KARTA PARKINGOWA
ABONAMENTOWA**

NR: A/123/1234

WAŻNA DO:

DD-MM-RRRR

NR REJESTRACYJNY

ZKA 12345

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PII)

Dane wnioskodawcy:

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres:

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki o numerze rejestracyjnym na ulicach obszaru II Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**).

Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....

Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca;
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;
- g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wnioszek.

UWAGI:

W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wnioszek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

podpis osoby wnioskującej

miejsowość, dnia

Wypełnia pracownik BOSPP:

Data wydania:

Nr karty parkingowej abonamentowej (PII):

.....

(podpis)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WZÓR IDENTYFIKATORA KONTROLERA**

	LEGITYMACJA KONTROLERA BILETOWEGO SPP MIĘDZYZDROJE
NUMER 001	
WAŻNA DO DD.MM.RRRR	

LEGITYMACJA KONTROLERA BILETOWEGO SPP MIĘDZYZDROJE
NUMER 001

Zielone Międzyzdroje Sp. z o. o. Data wystawienia: DD.MM.RRRR <small>Upoważnia do przeprowadzenia kontroli biletów parkingowych w obszarze SPP zarządzanej przez Zielone Międzyzdroje Sp. z o. o.</small>

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje

WZÓR ZAWIADOMIENIA – WEZWANIA

Zielone Międzyzdroje Sp. z o. o. Dnia xx.xx. xxxx r.

Biuro Strefy Płatnego Parkowania

Ul. Nowomyśliwska 86

72-500 Międzyzdroje

tel. 91 328 08 73, 607 290 767

Zawiadomienie—wezwanie

Nr

Nr rej- poj.-....., marka pojazdu

Miejsce parkowania (Nr Parkometru/Ulica)

Parkometr ul.

Godzina:

Nr kontrolera:

Brak ważnego biletu

W związku z niezastosowaniem się do obowiązku
wniesienia opłaty za parkowanie wzywam do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości zł.

W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu

.... dni kalendarzowych następujących po dniu wystawienia

zawiadomienia-wezwania opłata wynosizł

(w przypadku płatności przelewem liczy się data obciążenia rachunku bankowego)

Zgodnie z §8 Regulaminu SPP opłaty dodatkowej nie uiszcza się w przypadku opłaconego postoju w SPP nie poniżej niż w ciągu 10 minut od chwili wystawienia wezwania do anulowania wezwania

Wpłaty należy dokonać w terminie dni od dnia wystawienia zawiadomienia—wezwania

na rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje,

Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje

PKO Bank Polski S.A.

PL 51 1020 4795 0000 9102 0368 9023

SWIFT CODE / BIC BPKOPLPW

w tytule należy podać nr zawiadomienia—wezwania oraz nr rej. pojazdu.

Należność można także wpłacić gotówką w kasie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,

Zielone Międzyzdroje Sp. z o. o. przy ul. Nowomyśliwskiej 86 w Międzyzdrojach, od poniedziałku

do piątku w godzinach od 8.00—13.30. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej w wysokości

..... w ciągu 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia—wezwania spowoduje wszczęcie

postępowania w celu ściągnięcia należności w trybie przepisów ustawy o postępowaniu

egzekucyj w administracji.

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych znajduje się na parkometrze.

.....

(podpis wystawiającego wezwanie)

Podstawa prawna „UCHWAŁA NR LXVIII/845/23 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH z dnia 28 listopada 2023 r. (DZ. URZ. WOJ. 2023.6587 ; Ogłoszony: 07.12.2023)

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WNIOSEK O WYZNACZENIE ZASTRZEŻONEGO STANOWISKA POSTOJOWEGO OZNAKOWANEGO „KOPERTA”.

Dane wnioskodawcy:

pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko

NIP

telefon kontaktowy/fax

e-mail

Data początkowa zezwolenia:..... (pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego).

Data końcowa zezwolenia:..... (ostatni dzień miesiąca kalendarzowego).

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie ____ wydzielonego/ych stanowisk/a postojowego/ych oznaczonego/ych „kopertą” przy ulicy _____ w rejonie posesji nr _____.

Marka, typ, nr rej. pojazdu/ów (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**):

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

UWAGI:

Zarządca drogi zastrzega sobie prawo do negatywnego zaopiniowania wniosku w przypadku braku związku pomiędzy prowadzoną działalnością w SPP z przyznaniem zastrzeżonego miejsca postojowego. Organem wyrażającym zgodę na zastrzeżone miejsce postojowe jest zarządzający ruchem (Starosta Powiatu - Kamień Pomorski).

Przewidywany czas na rozpatrzenie wniosku i wyznaczenie zastrzeżonego miejsca postojowego wynosi do 60 dni.

Po uzyskaniu zgody przez zarządzającego ruchem, wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzania i uzyskania zatwierdzenia przez zarządzającego ruchem, projektu czasowej zmiany organizacji ruchu. Zatwierdzony projekt należy dostarczyć do zarządcy dróg gminnych (Burmistrza Międzyzdrojów).

Załączniki do wniosku:

1. Plan sytuacyjny lub szkic z naniesioną lokalizacją wnioskowanego/ych stanowisk/a postojowego/ych z domiarem do dwóch najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.).
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w na terenie SPP (do wglądu).
3. Dowód wpłaty (wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje, po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem).
4. Czasowa zmiany organizacji ruchu (należy dostarczyć do zarządcy dróg gminnych po uzyskaniu zatwierdzenia przez zarządzającego ruchem, projektu czasowej zmiany organizacji ruchu).

podpis osoby wnioskującej

miejsowość, dnia

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail.um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 482/RI/2023

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje
WNIOSEK O ABONAMENT DLA POSIADACZA KARTY MIESZKAŃCA.**

_____ (imię, nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a/ w _____

(adres zamieszkania)

adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

wnioskodawcy _____

Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....

Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....

Typ, marka, nr rej. pojazdu o masie całkowitej do 2,5 t

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Ważna Karta Mieszkańca (do wglądu).

3. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,

- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

UWAGI:

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek, data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

_____ podpis osoby wnioskującej

_____ miejscowość, dnia

Wypełnia pracownik BOSPP:

Data wydania:

Nr karty mieszkańca:

.....

(podpis)

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczewego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.