

**ZARZĄDZENIE NR 119/GKRPA/2019**  
**BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 27 maja 2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Międzyzdrojach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, poz. 2244, z 2019 r. poz. 730 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyzdrojach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 6 lutego 2014 roku nr 23/GKRPA/2014 oraz Zarządzenie Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 29.05.2017 r. nr 90/GKRPA/2017.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin działalności**

### **Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyzdrojach**

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Zadania Komisji

Rozdział III Organizacja wewnętrzna

Rozdział IV Postanowienia Komisji

Rozdział V Inne postanowienia

Rozdział VI Przepisy końcowe

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją jest powoływana przez Burmistrza Międzyzdrojów na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137, 2244, z 2019 r. poz. 730).

§ 2. Regulamin działalności, zwany w dalszej części regulaminem, określa organizację, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, tryb pracy i podejmowania decyzji.

#### **Rozdział II. Zadania Komisji**

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4 ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- c) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Miasta Międzyzdroje oraz przepisami ustawy,
- d) opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż i podaż napojów alkoholowych na terenie gminy Międzyzdroje,
- e) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków korzystania z zezwoleń, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych, na terenie miasta Międzyzdroje, zgodnie z rocznym harmonogramem kontroli zatwierdzonym przez Przewodniczącego Komisji,
- f) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

#### **Rozdział III. Organizacja wewnętrzna**

§ 4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego bądź osoba przez nią wyznaczona.

§ 5. Komisja na pierwszym posiedzeniu, wybiera Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 6. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, w zespołach stałych oraz poprzez indywidualną pracę jej członków.

§ 7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Międzyzdrojów, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa z tytułu zaniechania działań na rzecz Komisji. Na zwolnione miejsce Burmistrz Międzyzdrojów może powołać nowych członów Komisji.

§ 8. 1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie plenarne Komisji może zwołać i poprowadzić jego zastępca.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:

- a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń plenarnych Komisji,
- b) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
- c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- d) wskazywanie osoby reprezentującej Komisję przed sądami powszechnymi,
- e) składanie Burmistrzowi wniosku w sprawie odwołania członka Komisji.

§ 9. Przewodniczący zwołuje posiedzenia plenarne wg zaistniałej potrzeby. W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji.

§ 10. 1. Posiedzenia komisji są protokołowane.

2. Do sporządzenia protokołu przewodniczący wyznacza osobę ze składu Komisji.

3. Protokół winien zawierać:

- a) określenie daty posiedzenia,
- b) ustalony porządek posiedzenia,
- c) przebieg decyzji a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- d) przebieg głosowania i jego wyniki.

4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał i wydanych postanowień oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.

6. Do protokołów Komisji mają wgląd jej członkowie, z prawem wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od posiedzenia plenarnego.

§ 11. 1. Komisja pracuje w trzech zespołach:

- a) motywującym,
- b) opiniującym,
- c) kontrolującym.

2. Przewodniczący Komisji powołuje skład zespołów, do wykonania poszczególnych zadań.

§ 12. 1. Do zadań zespołu motywującego należy:

- a) podejmowanie czynności zmierzających do pojęcia leczenia przez osoby uzależnione od alkoholu bądź orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się przymusowemu leczeniu, w zakładzie leczenia odwykowego oraz do podjęcia działań zmierzających do zaprzestania stosowania przemocy, uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla sprawców przemocy w rodzinie.

§ 13. 1. Do zadań zespołu kontrolującego sprzedaż i podaż napojów alkoholowych należy:

- a) dokonywanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w punktach sprzedaży i podaży,
- b) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i opracowanie wniosków o wszczęcie postępowania wobec sprzedawców łamiących przepisy w/w ustawy. Zespół kontrolujący sporządza protokoły kontroli poszczególnych punktów, podpisane przez osoby kontrolujące.

**§ 14. 1.** Do zadań zespołu opiniującego należy:

- a) przygotowanie i zaopiniowanie wniosku dotyczącego wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie jego zgodności z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i ich lokalizacją,
- b) postanowienie zgodne z przepisami Kpa, w sprawie wydania pozwolenia na sprzedaż, zapada zwykłą większością głosów członków Komisji,
- c) w przypadku tej samej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### **Rozdział IV. Postanowienia Komisji**

**§ 15.** Komisja rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji, w trybie postanowień.

**§ 16. 1.** Postanowienie Komisji powinno zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) treść merytoryczną rozstrzygnięcia,
- d) określenie zasad jej realizacji,
- e) termin wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania,
- f) uzasadnienie,
- g) pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

#### **Rozdział V. Inne postanowienia**

**§ 17.** Dokumentacja GKRPA w Międzyzdrojach przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

**§ 18.** Obsługę administracyjną GKRPA w Międzyzdrojach zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

**§ 19. 1.** Zasady wynagradzania członków Komisji:

- a) członkowie Komisji wynagradzani są za udział w posiedzeniu plenarnym,
- b) członkowie zespołów za wykonanie określonych zadań,
- c) członkowie zespołu opiniującego otrzymują wynagrodzenie po zaopiniowaniu w terenie 10 (dziesięciu) wniosków,
- d) członkowie zespołu kontrolującego otrzymują wynagrodzenie za przeprowadzoną kontrolę w 6 (sześciu) punktach sprzedaży alkoholu,

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia plenarne Komisji w celu zaopiniowania wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych. Członkowie GKRPA za te posiedzenia nie pobierają wynagrodzenia.

3. Przewodniczący, otrzymuje dodatkowe, miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadań związanych z organizacją pracy komisji w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia.

4. W przypadku zastępstwa i przejęcia obowiązków Przewodniczącego przez zastępcę, bądź sekretarza, wynagrodzenie takie przysługuje osobie pełniącej obowiązki.

5. Członkowie zespołu motywującego otrzymują wynagrodzenie po opracowaniu na posiedzeniu 6 spraw.

**§ 20. 1.** Ramy harmonogramu kontroli punktów sprzedaży i podaży alkoholu:

- a) kontrole stałych punktów sprzedaży odbywać się będą w okresie wiosny i jesieni,
- b) kontrole punktów sezonowych w okresie letnim,
- c) kontrole interwencyjne – w każdym terminie, na złożony wniosek,
- d) rekontrole – kontrole realizacji zaleceń wg ustaleń protokolarnych.

2. Plan kontroli może ulec zmianie celem dostosowania do aktualnych potrzeb.

§ 21. Obsługę prawną Komisji prowadzi Kancelaria Prawna obsługująca OPS w Międzyzdrojach.

#### **Rozdział VI. Przepisy końcowe**

§ 22. Traci moc dotychczasowy regulamin Komisji z dnia 6 lutego 2014 roku nr 23/GKRPA/2014 oraz aneks nr 90/GKRPA/2017 z dnia 29.05.2017 r.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.