

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest : „**Zakup nowego samochodu służbowego na potrzeby Straży Miejskiej w Gminie Międzyzdroje**” Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Termin wykonania zamówienia: do 30.04.2024 r.
- 3) Warunki realizacji zamówienia
- 4) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje.
- 5) Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

2. Osoba do kontaktów

- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia: Komendant Straży Miejskiej w Międzyzdrojach **Adam Bączek**
- 2) W sprawie procedury udzielenia zamówienia: **Monika Koput**

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

4. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

- 1) Ofertę proszę złożyć do dnia **19.03.2024 r. do godz. 12:00** w następujący sposób: na adres e-mail um_komendant@miedzzyzdroje.pl i równoległe na adres e-mail : um_monikakoput@miedzzyzdroje.pl

na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Do oferty Zamawiający wymaga załączenia oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik do niniejszego zapytania.

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a) Cena – znaczenie kryterium – 80%
 - b) pozostałe kryteria: termin gwarancji- 20%
- 2) Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

Cena 80 % (nie może przekraczać 80 %*), sposób oceny: najniższa cena.

$$C_p = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 0,8 \times 100 \text{ pkt}$$

Gwarancja 20%, sposób oceny: zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest podać deklarowany okres gwarancji w miesiącach.

Przyjmuje się następującą ocenę **OG** terminów:

- okres gwarancji 48 miesięcy m- 0 pkt.
 - okres gwarancji 60 miesięcy - 10 pkt.
 - okres gwarancji 72 miesięcy i więcej - 20 pkt.
- 3) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

7. Składanie ofert dodatkowych.

- 1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji wszystkich kryteriów oceny ofert z wszystkimi Wykonawcami.

8. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

9. Zakończenie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

10. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

.....
(data podpis Zamawiającego)