

**ZARZĄDZENIE NR 141/KDR/2024**  
**BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW**

z dnia 16 maja 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego  
w Międzyzdrojach**

Na podstawie art. 104, 104<sup>1-3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1465) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 243/KDR/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 12 grudnia 2019 r. (ze zmianami: Zarządzenie nr 104/KDR/2020 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 21 maja 2020 r., Zarządzenie nr 106/WSO/2022 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 21 kwietnia 2022 r. oraz Zarządzenie nr 395/WSO/2022 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 16 grudnia 2022 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale I. Postanowienia ogólne w § 2, ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) kierownik komórki organizacyjnej - oznacza to zastępcę burmistrza, skarbnika gminy, zastępcę skarbnika, sekretarza gminy, kierownika wydziału, kierownika biura, kierownika referatu, zastępcę kierownika wydziału, kierownika urzędu stanu cywilnego, komendanta straży miejskiej, komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej, rzecznika prasowego, audytora wewnętrznego”.

2. w rozdziale III. Prawa i obowiązki pracodawcy, w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) przekazywanie pracownikom w formie ustnej lub pisemnej informacji o wolnych miejscach pracy, możliwości zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy oraz możliwości awansu.”.

3. w rozdziale IV. Organizacja i dyscyplina pracy:

1) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Z elektronicznej rejestracji czasu pracy wyłączeni są: burmistrz, zastępca burmistrza, skarbnik gminy, sekretarz gminy, rzecznik prasowy, audytor wewnętrzny, pracownicy w Straży Miejskiej, pracownicy do których zastosowano § 16, ust. 21 pkt 2, pracownicy wykonujący pracę w Punkcie Informacji Turystycznej w okresie od kwietnia do października oraz pracownicy zatrudnieni w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.”.

4. w rozdziale V. Czas pracy w § 16:

1) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Pracownicy zatrudnieni w podstawowym systemie czasu pracy wykonują pracę od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30, z zastrzeżeniem ust. 9, 10, 11, 14, 14a i 18”;

2) dodaje się ust. 14a w brzmieniu:

„14a) Pracownicy wykonujący pracę w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wykonują swoje obowiązki od poniedziałku do soboty, zgodnie z obowiązującymi ich harmonogramami czasu pracy.”;

3) zmienia się treść ust. 15, który otrzymuje brzmienie:

„15. Szczegółowy harmonogram pracy dla pracowników wymienionych w ust. 14 i 14a ustala kierownik referatu, w którym zatrudnieni są pracownicy. Harmonogram czasu pracy podawany jest do wiadomości podległym pracownikom na 1 tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy w danym okresie i obejmuje czas nie krótszy niż miesiąc.”;

4) zmienia się treść ust. 22, który otrzymuje brzmienie:

„22. Pracownik, którego dobowy wymiar czasu pracy:

a) wynosi co najmniej 6 godzin, ma prawo do trwającej 15 minut przerwy w pracy,

b) jest dłuższy niż 9 godzin ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej 15 minut,

c) jest dłuższy niż 16 godzin ma prawo do kolejnej przerwy w pracy trwającej 15 minut, które wlicza się do czasu pracy.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wyłożenie Regulaminu w komórce kadr, przesłanie jego treści pocztą elektroniczną do pracowników oraz zamieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Urzędu [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl).