

**ZARZĄDZENIE NR 152/RI.ITI/2019**  
**BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW**

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506), § 5 uchwały nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje, (**Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2219 oraz poz. 3551**), zarządzam, co następuje.

§ 1. 1. Użyte w zarządzeniu zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Uchwała** – uchwała nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 2) **Regulamin SPP** – załącznik nr 2 do uchwały nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 3) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, które mieści się przy ul. Nowomyśliwskiej 86, 72-500 Międzyzdroje, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 2. 1. Wprowadza się wzór **Elektronicznej Karty Parkingowej**, o której mowa w § 2 ust.1 pkt.11 Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.

2. **Elektroniczna Karta Parkingowa** wydawana jest na pisemny wniosek mieszkańca Gminy Międzyzdroje, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 ust. 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o **Elektroniczną Kartę Parkingową** na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o elektroniczną kartę parkingową, wymienione w §2 ust. 1 pkt. 11 i 14 Regulaminu SPP.

4. Okres ważności Elektronicznej Karty Parkingowej może zostać przedłużony na żądanie osoby uprawnionej, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej w Uchwale oraz po okazaniu dokumentów wymienionych w ust. 3.

§ 3. 1. Wprowadza się wzór **Karty Parkingowej Specjalnej**, o której mowa § 2 ust.1 pkt.12 Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia.

2. **Karta Parkingowa Specjalna** wydawana jest na pisemny wniosek niektórych użytkowników drogi, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.12 Regulaminu SPP, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 pkt 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Specjalną przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać kserokopie lub oryginały dokumentów potwierdzających, że są podmiotami wymienionymi w § 2 ust. 1 pkt. 12 Regulaminu SPP uprawnionymi do zerowej stawki opłaty.

§ 4. 1. Wprowadza się wzór **Karty Parkingowej Abonamentowej P I**, o której mowa §2 ust. 1 pkt. 9a Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia.

2. **Karta Parkingowa Abonamentowa P I** wydawana jest na pisemny wniosek, który stanowi **załącznik nr 6** do zarządzenia po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o **Kartę Parkingową Abonamentową P I** na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową P I wymienione w §2 ust. 1 pkt. 9a i 14a Regulaminu SPP.

§ 5. 1. Wprowadza się wzór **Karty Parkingowej Abonamentowej P II**, o której mowa §2 ust. 1 pkt. 10 Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 7** do zarządzenia.

2. **Karta Parkingowa Abonamentowa P II** wydawana jest na pisemny wniosek, który stanowi **załącznik nr 8** do zarządzenia po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. g Uchwały.

3. Ubiegający się o **Kartę Parkingową Abonamentową P II** na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową P II wymienione w §2 ust. 1 pkt. 10 i 14 Regulaminu SPP.

§ 6. Wprowadza się wzór identyfikatora kontrolera SPP, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 6, Regulaminu SPP, który stanowi **Załącznik nr 9** do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się wzór zawiadomienia – wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 16, Regulaminu SPP, który stanowi **Załącznik nr 10** do zarządzenia.

§ 8. Opłatę dodatkową, o której mowa w § 2 ust. 6 Uchwały uiszcza się w kasie BOSPP gotówką, lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje.

§ 9. 1. Zgodnie z §12 Regulaminu SPP, wprowadza się dla prowadzących działalność gospodarczą z siedzibą w strefie płatnego parkowania wzór wniosku o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do zarządzenia.

2. Ubiegający się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności tj. potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w SPP;
- 2) okazać dowód uiszczenia opłaty za nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, o której mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu SPP (wpłaty należy dokonać po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem)

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.

§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 100/RI.ITI/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 09.05.2019 r. w sprawie wykonania uchwały nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

### **WZÓR ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ**



**Biuro Strefy Płatnego Parkowania  
Zakład Ochrony Środowiska**

Nowomyśliwska 86  
72-500 Międzyzdroje  
Tel. 91 328 08 73, 91 328 21 86

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

## WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a/ w \_\_\_\_\_

(adres zamieszkania)

adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

wnioskodawcy \_\_\_\_\_

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

(do 31 grudnia danego roku kalendarzowego)

Typ, marka, nr rej. pojazdu o masie całkowitej do 2,5 t .....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty ( do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- a) oryginału pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu)
- b) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruku pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
- c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- d) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
- e) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowodu rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek

**UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od a) do e) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczewego Wykazu Akt.

### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

---

podpis osoby wnioskującej

---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr elektronicznej karty parkingowej: .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH**

**KARTA PARKINGOWA  
SPECJALNA**

**NR: EKP/123/123**

Ważna do:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ**

Pełna nazwa podmiotu \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_

oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, będąc **świadomym/-a**, iż zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600) ze zm.), „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, że:

jest podmiotem uprawnionym do zerowej stawki opłaty w SPP\*:

- a) Straż Miejska,
- b) Służby komunalne,
- c) Służby prowadzące eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych,
- d) Pojazdy osób realizujących zadania zarządców dróg publicznych,

działającym na podstawie \_\_\_\_\_

Powyższe okoliczności są obiektywne i będą możliwe do stwierdzenia przez organ w toku postępowania administracyjnego.

Oświadczenie powyższe jest zgodne z prawdą.

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....**

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....**

(do 31 grudnia danego roku kalendarzowego)

Załączniki do wniosku:

- 1. Dowód wpłaty ( do wglądu).

\* właściwe podkreślić (zgodnie z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r.).

- 2. Wykaz pojazdów uprawnionych marka \_\_\_\_\_, typ, nr rej. : \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ podpis osoby upoważnionej



miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej specjalnej: .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P I**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH**  
PODSTREFA I

**KARTA PARKINGOWA**  
**ABONAMENTOWA**

**NR: 123/RRRR**

Ważna do:

**DD-MM-RRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 123456**

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

### **WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PI)**

#### **Dane wnioskodawcy:**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres: .....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na ulicach obszaru I Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach.

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

(do 31 grudnia danego roku kalendarzowego)

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) oryginału pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu)
- b) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruku pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
- c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- d) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
- e) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy

3. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- dowodu rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

#### **UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od a) do e) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

---

podpis osoby wnoszącej

---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej abonamentowej (PI): .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P II**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH**  
PODSTREFA II

**KARTA PARKINGOWA**  
**ABONAMENTOWA**

**NR: A/123/123**

Ważna do:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

## **WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PII)**

### **Dane wnioskodawcy:**

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres: .....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na ulicach obszaru II Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach.

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....**

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....**

(do 30 września danego roku kalendarzowego)

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) oryginału pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu)
- b) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruku pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
- c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- d) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
- e) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy

3. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- dowodu rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

### **UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od a) do e) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

---

podpis osoby wnoszącej

---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej abonamentowej (PII): .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

### WZÓR IDENTYFIKATORA KONTROLERA SPP



Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

**WZÓR ZAWIADOMIENIA – WEZWANIA**

Zakład Ochrony Środowiska  
Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania  
ul. Nowomyśliwska 88  
72-500 Międzyzdroje  
tel. 91 328 08 73, 91 328 21 88  
e-mail: spp@zosmiędzyzdroje.pl

Międzyzdroje, dnia dd-mm-rr

**Zawiadomienie-wezwanie  
Nr 123456789012**

Nr rej. poj.: ZKA123456  
Marka poj.: MARKA POJAZDU  
Miejsce parkowania: Międzyzdroje, w rejonie parkometru nr X przy ulicy PRZYKŁADOWA  
o godzinie: 12:00  
Nr kontrolera: 01

Powód wystawienia zawiadomienia - wezwania

W związku z nie zastosowaniem się do obowiązku wniesienia opłaty za parkowanie wzywam do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 50 zł. Wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia-wezwania na rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje

P K O Bank Polski S.A.  
Nr. PL 51 102 0479 50000910 203689023  
(w tytule wpłaty należy podać nr zawiadomienia oraz nr rej. pojazdu)  
SWIFT CODE / BIC : BPKOPLPW

Należność można także wpłacić gotówką w kasie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, Zakład Ochrony Środowiska przy ul. Nowomyśliwskiej 88 w Międzyzdrojach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.

Nieuregulowanie opłaty dodatkowej w wysokości 50 zł. w terminie do 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia-wezwania spowoduje wszczęcie postępowania w celu ściągnięcia należności w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.



01501234567890120

.....  
podpis wystawiającego wezwanie)

Podstawa prawna: Uchwała Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. (DZ. URZ. WOJ. 2019.22.19 ogłoszony 24.04.2019 r.).  
Na podst. art.13 ust.1 pkt 1, 13 b ust.2, 3, 4, 5 i 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o Droгах Publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 2068 z zm.)

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 152/RI.ITI/2019  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 15 lipca 2019 r.

**ww sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

**WNIOSEK O WYZNACZENIE ZASTRZEŻONEGO STANOWISKA POSTOJOWEGO  
OZNAKOWANEGO „KOPERTĄ”.**

Dane wnioskodawcy:

\_\_\_\_\_

pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

NIP

\_\_\_\_\_

telefon kontaktowy/fax

\_\_\_\_\_

e-mail

**Data początkowa zezwolenia:**..... (pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego).

**Data końcowa zezwolenia:**..... (ostatni dzień miesiąca kalendarzowego).

Załączniki do wniosku:

1. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w na terenie SPP (do wglądu).
2. Dowód wpłaty (wpłaty należy dokonać po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem).

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie \_\_\_\_ wydzielonego/ych stanowisk/a postojowego/ych oznaczonego/ych „kopertą” przy ulicy \_\_\_\_\_ w rejonie posesji nr \_\_\_\_\_.

Marka, typ, nr rej. pojazdu/ów: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UWAGI:**

Zarządca drogi zastrzega sobie prawo do negatywnego zaopiniowania wniosku w przypadku braku związku pomiędzy prowadzoną działalnością w SPP z przyznaniem zastrzeżonego miejsca postojowego. Organem wyrażającym zgodę na zastrzeżone miejsce postojowe jest zarządzający ruchem (Starosta Powiatu - Kamień Pomorski).

**Przewidywany czas na rozpatrzenie wniosku i wyznaczenie zastrzeżonego miejsca postojowego wynosi ok. 30 dni.**

Załączniki do wniosku:

1. Plan sytuacyjny lub szkic z naniesioną lokalizacją wnioskowanego/ych stanowisk/a postojowego/ych z domiarem do dwóch najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.).

---

podpis osoby wnioskującej

---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr ewidencyjny zastrzeżonego miejsca postojowego : .....

.....

(podpis)