

**ZARZĄDZENIE NR 144/SEK/2024**  
**BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW**

z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 319/SEK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 16 grudnia 2021 r., zmienionym zarządzeniem nr 86/SEK/2022 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 31 marca 2022 r. zarządzeniem nr 161/SEK/2022 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 13 czerwca 2022 r. oraz zarządzeniem nr 344/SEK/2023 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 13 września 2023 r. (zwanym dalej „Regulaminem”), wprowadza się następujące zmiany:

1) postanowienie § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- a) Sekretarzowi Gminy,
- b) Zastępcy Skarbnika Gminy,
- c) Głównemu księgowemu,
- d) Kierownikowi Wydziału lub Biura,
- e) Rzecznikowi prasowemu,
- f) Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcy,
- g) Kierownikowi Referatu,
- h) Zastępcy Kierownika Wydziału lub Biura,
- i) Komendantowi Gminnemu Ochrony Przeciwpożarowej,
- j) Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych,
- k) Audytorowi wewnętrznemu,
- l) Komendantowi Straży Miejskiej i jego Zastępcy,
- m) Inspektorowi ochrony danych (administratorowi bezpieczeństwa informacji),
- n) Głównemu specjalście.”;

2) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty, co następuje poprzez wyłożenie regulaminu w komórce kadr, zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach ([www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl)), a także przesłanie na adresy poczty elektronicznej pracowników.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 144/SEK/2024  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 23 maja 2024 r.

**załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach**

**I. TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH
I	3800
II	4000
III	4400
IV	4900
V	5400
VI	5800
VII	6200
VIII	6600
IX	7000
X	7500
XI	7900
XII	8300
XIII	8700
XIV	9200
XV	9600
XVI	10000
XVII	10500
XVIII	11200
XIX	11700
XX	12500

**II. TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH I KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

**A.**

L.P.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA
	<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>	
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV - XIX
3.	Główny księgowy	XV - XIX
4.	Kierownik Wydziału lub Biura	XV - XX
5.	Rzecznik prasowy	XV - XVIII
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX
7.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV - XVIII
8.	Kierownik Referatu	XIII - XVIII
9.	Zastępca kierownika Wydziału lub Biura	XIII - XVIII
10.	Audytor wewnętrzny	XV - XIX
11.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV - XVII
12.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV - XVII
13.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV - XVII
	<b>Stanowiska urzędnicze</b>	
1.	Główny specjalista	XIII - XVII
2.	Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XIII - XVI
3.	Inspektor	XI - XVI

4.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XV
5.	Specjalista, Podinspektor, Informatyk	X - XV
6.	Samodzielny referent	X - XIII
7.	Księgowy	IX - XII
8.	Referent, Kasjer,	VIII - XII
9.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VII - XI
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
1.	Sekretarka	VII - XI
2.	Pomoc administracyjna	IV - VIII
3.	Konserwator	V - VIII
4.	Starszy robotnik	IV-VII
5.	Sprzątaczką	II - VII
<b>Stanowiska, na których nawiązanie następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII XI - XII X - XII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XI VIII - X VII - IX

#### B. w Straży Miejskiej

L.P.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Komendant	XV - XVIII
2.	Zastępca komendanta	XIV - XVII
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Starszy inspektor	XIII - XVI
2.	Inspektor	XII - XVI
3.	Starszy specjalista	XII - XVI
4.	Młodszy inspektor	XI - XV
5.	Specjalista	XI - XIV
6.	Młodszy specjalista, Starszy strażnik	X - XIV
7.	Strażnik	IX - XIII
8.	Młodszy strażnik	VIII - XII
9.	Aplikant	VII - X

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 144/SEK/2024  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 23 maja 2024 r.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach**

TABELA POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO

STANOWISKO	MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO KWOTA W ZŁOTYCH
Sekretarz Gminy	3500
Zastępca Skarbnika Gminy	2900
Główny księgowy	
Kierownik Wydziału lub Biura	
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	
Rzecznik prasowy	
Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	
Kierownik Referatu	
Zastępca Kierownika Wydziału lub Biura	
Audytór wewnętrzny	
Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
Komendant Straży Miejskiej	
Zastępca komendanta Straży Miejskiej	
Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	
Główny specjalista	2300