

Międzyzdroje, dn. 14.06.2024 r.

### **Zapytanie ofertowe**

#### **1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby wykonania robót budowlanych dotyczących wybudowania Strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości na działce nr 418 obrębu 0019**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby wykonania robót budowlanych dotyczących wybudowania Strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- I. Opracowanie koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu i budynku
- II. Opracowanie projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno budowlany.
- III. Opracowanie projektu technicznego o szczegółowości projektu wykonawczego w tym projekty przyłączy wodociągowego i kanalizacji sanitarnej..
- IV. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR).
- V. Opracowanie przedmiaru robót.
- VI. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
- VII. Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu.

Wszystkie opracowania mają odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach, a w szczególności wynikającym z ustaw prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych; ustawy prawo zamówień publicznych; wraz z przepisami wykonawczymi do ww. ustaw oraz w szczególności wymogom rozporządzeń:

- i. Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie i. Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.)
- ii. Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- iii. Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

Opracowania należy przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

1. Koncepcja architektoniczna – wydruk 2 egz.
2. Projekt budowlany – wydruk 4 egz.
3. Projekt techniczny (o szczegółowości wykonawczego) – wydruk 5 egz.
4. Przedmiar robót – wydruk 2 egz.
5. Kosztorys Inwestorski – wydruk – 2 egz.
6. STWiOR – wydruk – 2 egz.
7. Projekt stałej organizacji ruchu wydruk – 2 egz.
8. Opracowania wymienione w punktach 1 do 7 w wersji elektronicznej, w formatach pdf, dwg, ath, - 2 komplety na nośnikach elektronicznych – CD, DVD.

Założenia do projektowania budynku:

Garaż wyposażony w 3 bramy wjazdowe do garażu na pojazdy: średni GBA, lekki GLBA-RT, Quad, przyczepka ratownicza, przyczepka transportowa, łódź Marinus 50 (8osobowa), samochód VW Transporter oraz samochód terenowy.

Pozostałe pomieszczenia:

- 1x pomieszczenie techniczne
- 1x pomieszczenie – pralnio-suszarnia
- 1x toaleta z umywalką
- 1x prysznic, toaleta, umywalka
- 1x pomieszczenie biurowe
- 1x pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym
- 1x salka posiedzeń na 30 osób

Należy uwzględnić pierwsze wyposażenie remizy w szczególności w aneks kuchenny z sprzętem, stoły, krzesła, meble do biura, pomieszczenia technicznego/warsztatu, szafki na ubrania specjalne, profesjonalna pralka i suszarka.

## **2) Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy od daty udzielenia zamówienia, podzielone na następujące etapy:

- 1) opracowanie koncepcji projektowej – 14 dni od daty podpisania umowy,
- 2) opracowanie projektu budowlanego z uzgodnieniami i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – 3 miesiące od daty podpisania umowy,
- 3) opracowanie pozostałych opracowań będących przedmiotem umowy – 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **3) Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 30 dni od udzielenia zamówienia na adres: Gmina Międzyzdroje, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje.

2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

## **4) Osoba do kontaktów**

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Mariusz Wieczorek – Kierownik Referatu Infrastruktury
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Mariusz Wieczorek - Kierownik Referatu Infrastruktury

## **5) Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

## **6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 21.06.2024 r. do godz. 23:59 w następujący sposób: przesłać na adres mailowy: um@miedzyzdroje.pl

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

#### 8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) **Cena** – znaczenie kryterium – 100%

b) pozostałe kryteria: **doświadczenie** wykonawcy w projektowaniu obiektów na potrzeby straży pożarnej: udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch projektów strażnic (remiz) straży pożarnej (państwowej lub ochotniczej) poprzez załączenie do oferty dokumentów, np. kopii pozwoleń na budowę, referencji od zamawiających, itp.

Ocena kryterium na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Punkty w kryterium doświadczenie zostaną obliczone według następującego wzoru: spełnia/nie spełnia

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### 9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

**11) Zakończenie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.  
Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

**12) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

**Administratorem danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Pl. Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [um@miedzyzdroje.pl](mailto:um@miedzyzdroje.pl) lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@miedzyzdroje.pl](mailto:iod@miedzyzdroje.pl), telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza nr 186/SEK/2023 dnia 1 czerwca 2023 r. dotyczącym udzielania zamówień publicznych do wartości 130 000 zł netto.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem transferu do państw trzecich.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu :

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(data, podpis wykonawcy)

