

**ZARZĄDZENIE NR 219/SEK/2019**  
**BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 5 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 80/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 11 kwietnia 2019 r. (ze zmianami: Zarządzenie nr 125/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 29 maja 2019 r., Zarządzenie nr 140/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 27 czerwca 2019 r. i Zarządzenie nr 177/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 23 sierpnia 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7:

a) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich - symbol odpowiednio USC i SO,”,

b) w ust. 2 dodaje się pkt 8, który otrzymuje brzmienie:

„8) ds. społecznych i funduszy zewnętrznych.”.

2. § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. W skład Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik USC,
- 2) zastępca kierownika USC,
- 3) ds. obywatelskich.”.

3. § 14 otrzymuje brzmienie:

„14. W skład Referatu Promocji i Obsługi Klienta wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik referatu,
- 2) ds. oświaty i zdrowia,
- 3) ds. promocji, kultury i turystyki.”.

4. § 15 otrzymuje brzmienie:

„15. W skład Referatu Organizacyjno-Administracyjnego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) ) kierownik referatu,
- 2) ds. administracyjnych,
- 3) ds. administracyjnych i działalności gospodarczej,
  - oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi:
- 4) pomoc administracyjna,
- 5) robotnik gospodarczy,
- 6) sprzątaczką.”.

5. w § 20 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.”.

6. w § 21 w ust. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) samodzielne stanowisko pracy ds. społecznych i funduszy zewnętrznych.”.

7. w § 26 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6) w zakresie spraw obywatelskich:

a) prowadzenie spraw z zakresu dowodów osobistych, w tym:

- przyjmowanie wniosków, wydawanie dowodów osobistych, unieważnianie dowodów,
- rejestrowanie danych w Rejestrze Dowodów Osobistych w aplikacji Źródło,
- udostępnianie danych z RDO w trybie jednostkowym,
- przechowywanie dokumentacji wydanych dowodów osobistych.

b) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności, w tym spraw związanych z:

- wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
- przyjmowaniem zgłoszeń meldunkowych dotyczących zameldowania i wymeldowania,
- rejestracją danych w rejestrze PESEL, rejestrze mieszkańców i rejestrze zamieszkania cudzoziemców,

c) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach wojskowych,

d) ewidencjonowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji skierowanych do Urzędu z zastrzeżeniem, że skargi, wnioski i petycje wpływające do Rady Miejskiej rejestrowane są w odrębnym rejestrze.”.

8. w § 27 ust. 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) opracowywanie projektów remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, w tym kanalizacji deszczowej.”.

9. w § 29:

a) w ust. 1:

- lit. l otrzymuje brzmienie:

„l) prowadzenie spraw związanych z kąpieliskami i obsługą ratowniczą plaży.”.

- dodaje się lit. ł i m w brzmieniu:

„ł) nadzór i decyzje w sprawach zgromadzeń i imprez masowych.”.

„m) nadzór i koordynacja zadań promocyjnych gminy.”.

b) w ust. 2 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) nadzór i koordynacja zadań kulturalnych gminy.”.

c) uchyla się ust. 6,

d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8) w zakresie spraw kultury fizycznej, sportu i działalności pożytku publicznego:

a) prowadzenie spraw związanych z działalnością pożytku publicznego, w tym:

- ustalanie kierunków działań Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie spraw społecznych i innych dotyczących społeczności lokalnej Gminy, w formie dotacji celowych, ich rozliczanie, nadzór i kontrola ich realizacji,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego w zakresie konsultacji projektów i kierunków działalności w sferze zadań publicznych Gminy oraz prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej możliwości pozyskania przez organizacje środków zewnętrznych,

b) realizacja zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, m in:

- udzielanie i rozliczanie dotacji celowych, nadzór i kontrola realizacji zadań,
- prowadzenie spraw o przyznanie, wstrzymywanie i cofanie stypendiów sportowych,
- udzielanie i rozliczanie dotacji przedmiotowych na utrzymanie obiektów sportowych, w tym stadionu miejskiego,
- współpraca z klubami sportowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu.”,

d) uchyla się ust. 9.

10. w § 30 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4) w zakresie działalności gospodarczej:

- a) prowadzenie spraw związanych z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej, czyli dokonywanie wpisów, wykreśleń, zawieszeń, wznowień oraz zmian w tych wpisach,
- b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, wygaszaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- c) prowadzenie spraw związanych z opłatą targową,
- d) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców przepisów dotyczących działalności gospodarczej,
- e) prowadzenie spraw związanych z ewidencją obiektów świadczących usługi hotelarskie,
- f) prowadzenie spraw z zakresu transportu drogowego taksówką,
- g) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- h) prowadzenie spraw związanych z przewozami regularnymi.”.

11. dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a. Do zadań wykonywanych w ramach samodzielnego stanowiska pracy ds. spraw społecznych i funduszy zewnętrznych należy:

- a) wykonywanie zadań z zakresu spraw społecznych, m.in. prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, programu „Region dla Rodziny”, sprawy repatriantów i mniejszości narodowych;
- d) koordynacja projektów realizowanych w Urzędzie współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych środków pomocowych,
- e) zarządzanie projektami oraz monitoring ich realizacji,
- f) przygotowanie aktów prawa miejscowego dotyczących inicjatyw obywatelskich i społecznych, koordynacja i ich wdrażanie.”.

**§ 2.** Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do Załącznika, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

