

ZARZĄDZENIE NR 230/KDR/2019
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2136) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla której organizatorem jest gmina Międzyzdroje, tj. dyrektorowi:

- Międzynarodowego Domu Kultury w Międzyzdrojach,
- Miejskiej Biblioteki Publicznej w Międzyzdrojach.

§ 2. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2136),
- 2) uprawniony - osobę, o której mowa w § 1,
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1,
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) osiągnął dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto, w stosunku do roku poprzedniego,
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Wysokość przyznanej nagrody rocznej dla uprawnionego ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć dwukrotności jego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

2. Uprawnionemu nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej przygotowuje Zastępca Burmistrza Międzyzdrojów.

2. Wniosek ten składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

3. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Międzyzdrojów.

4. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków podmiotu, w której zatrudniony jest uprawniony.

§ 7. 1. Wzór Wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór pisma Burmistrza o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest uprawnionym na piśmie, które następnie jest włączane do jego akt osobowych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 61/SOS/09 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniami: nr 85/SOS/2012 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 1 czerwca 2012 r. i nr 38/SOS/2018 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 6 marca 2018 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 230/KDR/2019
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 26 listopada 2019 r.

.....
/nazwa podmiotu i jego siedziba/

.....
/wnioskujący o przyznanie nagrody/

Burmistrz Międzyzdrojów
/adresat wniosku/

1. Imię i nazwisko Dyrektora Instytucji Kultury:

.....

2. Pełniona funkcja /zajmowane stanowisko/ przez Dyrektora Instytucji Kultury wraz z zakresem pełnionych obowiązków:

.....

3. Data objęcia funkcji /stanowiska/ w podmiocie:

.....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia Dyrektora Instytucji Kultury za okres wnioskowany:

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:

.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:

.....

7. Opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu:

.....

.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku:

1. sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
2. dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe za rok, za który przyznawana jest nagroda,
3. informacja głównej księgowej podmiotu o wysokości zabezpieczonych środków finansowych na wypłatę nagrody,
4. oświadczenie głównej księgowej podmiotu o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 230/KDR/2019
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 26 listopada 2019 r.

Stanowisko Burmistrza w sprawie wniosku z dnia o przyznanie nagrody
rocznej

/imię i nazwisko uprawnionego/

1. Przyznaję nagrodę roczną w wysokości: zł
słownie*

2. Nie przyznaję nagrody rocznej.*

*) niepotrzebne skreślić