



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Międzyzdroje, 2018- 01–29

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/1/2018

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn.**

„Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach” realizowanej w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Gmina Międzyzdroje
Adres zamawiającego: ulica Książąt Pomorskich 5
Kod Miejscowość: 72–500 Międzyzdroje
Telefon: 91 3275631
Faks: 91 3275630
Adres strony internetowej: www.bip.miedzyzdroje.pl
Mail: um@miedzyzdroje.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
środa od godz. 7.30 do godz. 17.00
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1). Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach” realizowanej w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 w zakresie: Przekształcenia obszarów, które ze względu na umiejscowienie w strukturze miasta i przeznaczenie zostały następująco nazwane: Zielona Brama, Plac Przyrodniczy, Park Rzeźb, Park Leśny, Park Zdrojowy, Plac Gwiazd, Park Aktywności oraz Park Popołudniowy. W trakcie prac projektowych przeanalizowano również powiązania funkcjonalne pomiędzy istniejącymi obszarami zieleni a projektowanymi. Zaprojektowano uzupełnienie zieleni wysokiej w ciągach komunikacyjnych oraz wprowadzenie pnączy.

W skład opracowania wchodzi działki nr: działki nr: 251, 256, 264, 73, 60/6, z obręb 20 oraz działki nr: 173/12, 286, 258, z obręb 21.

Szczegółowy zakres robót budowlanych opisuje koncepcja „Zagospodarowania terenów zieleni w Międzyzdrojach.” Koncepcja stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Obowiązki Inżyniera kontraktu zwanego dalej w zapytaniu ofertowym Wykonawcą:
W imieniu i na rzecz Zamawiającego, Inżynier Kontraktu przyjmuje obowiązek zorganizowania, przygotowania oraz kontrolowania procesu inwestycyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz.1409 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w branżach: drogowej, wodno-kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, konstrukcyjno-budowlanej, architektury krajobrazu oraz koordynacji robót poszczególnych branż.

3). Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzeniu i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, próbach, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze końcowym zadania.

4). W imieniu Zamawiającego pełni funkcję „Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestycyjnego” zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego (tekst jednolity Dz.u. 2013 r. poz. 1409 ze zm.)

5). Inżynier Kontraktu zapewni po swojej stronie odpowiedni zespół osób, który posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową w postaci;

Inspektorów nadzoru dla branży:

- Inżynier Rezydent – Inspektor Koordynator Zespołu Nadzoru,
- Inspektor robót ogólnobudowlanych,
- Inspektor robót drogowych,
- Inspektor robót sanitarnych,
- Inspektor robót elektrycznych i energetycznych,
- Specjalista ds. zieleni w zakresie architektury krajobrazu w specjalności ogrodnictwo lub leśnictwo.

5). Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje ponadto:

- na etapie projektowania opiniuje, weryfikuje, sprawdza i uzgadnia w porozumieniu z Zamawiającym dokumentację budowlaną i projekt wykonawczy pod względem merytorycznym, proceduralnym i pod względem kompletności opracowań,
- na etapie odbioru sprawdza dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, przedmiar i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczną wykończenia i odbioru robót budowlanych pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełnienia przepisów sztuki budowlanej zastosowanych norm technicznych. Sprawdzenie dokumentacji w zakresie przygotowania postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz możliwości zrealizowania obiektu w terenie, o udział w pracy komisji przetargowej podczas postępowania przetargowego na wybór Wykonawców robót.

Wspólny Słownik Zamówień CPV
71520000-9, 71521000-6.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.4.1. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1.

3.4.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2019 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. jeżeli wykaże, że:

1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :
usługi polegające na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej dwóch zadań, z których każde polegało na zagospodarowaniu terenu zieleni oraz montażu małej architektury o łącznej wartości 200.000,00 zł oraz załączą dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie.

2) dysponuje następującym osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia , co najmniej:

- a) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta / Kierownika zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski/ - posiadająca wykształcenie wyższe techniczne;
- b) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- c) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacyjnych, gazowych urządzeń cieplnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- d) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- e) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót drogowych — uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- f) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu posiadającym wykształcenie wyższe techniczne typu ogrodniczego lub leśniczego lub rolniczego.

Zamawiający wyraża zgodę na łączenie funkcji Koordynatora (Kierownika zespołu Nadzoru Inwestorskiego) lit. a, z pozostałymi stanowiskami lit. b-f.

W takim przypadku wskazana osoba winna spełniać wymagania Zamawiającego określone dla Koordynatora i Inspektora nadzoru danej branży .

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1. zamawiający żąda od wykonawcy:

6.1.1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie

wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem Nr 4**;

6.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **załącznikiem Nr 5**.

6.2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w punkcie 7 niniejszego zapytania. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

7. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu

Z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostaną:

Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osób.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8.1.1 Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi **Załącznik nr 3**.

8.1.2. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1**.

8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

8.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.4. Oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

| | |
|-----------------|---|
| stanowisko | inspektor ds. zamówień publicznych |
| imię i nazwisko | Aneta Różańska |
| tel. | 91 3275665 |
| faks | 91 3275630 |
| w terminach | od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego |

| | |
|-----------------|--|
| stanowisko | kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji |
| imię i nazwisko | Tadeusz Konopacki |
| tel. | 91 3275652 |
| faks | 91 3275630 |
| w terminach | od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego |

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

| | |
|-----------------|---|
| stanowisko | sekretariat |
| imię i nazwisko | Longina Godlewska |
| tel. | 91 32 75631 |
| faks | 91 3275630 |
| w terminach | od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego |

9.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie

dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1.

10.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

10.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10.9. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.10. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

10.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. : Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.14. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10.15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

10.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

10.17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać do dnia: **08.02.2018 r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje

Pokój nr 10 sekretariat

11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **08.02.2018 r. o godz. 10.30**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje

Sala konferencyjna urzędu

11.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1.

12.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

12.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej” i kryterium „doświadczenie inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu”.

13.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej” – określone w pełnych latach doświadczenie wskazanego przez Wykonawcę inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, spełniającego wymagania, o których mowa w punkcie 5.1. ppkt. 2b) niniejszej SIWZ – waga 20% (max 20 pkt):

- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorowaniu robót co najmniej pięcioletnie – 1 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorowaniu robót co najmniej siedmioletnie – 5 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorowaniu robót co najmniej dziewięcioletnie – 10 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorowaniu robót co najmniej jedenastoletnie – 15 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorowaniu robót co najmniej trzynastoletnie i więcej – 20 pkt.

C. Kryterium „doświadczenie inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu” – określone w pełnych latach doświadczenie wskazanego przez Wykonawcę inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu, spełniającego wymagania, o których mowa w punkcie 5.1. ppkt.2f) niniejszej SIWZ – waga 20% (max 20 pkt):

- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu co najmniej pięcioletnie – 1 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu co najmniej siedmioletnie – 5 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu co najmniej dziewięcioletnie – 10 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu co najmniej jedenastoletnie – 15 pkt.
- jeżeli wykonawca wykaże osobę, która posiada doświadczenie zawodowe inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu co najmniej trzynastoletnie i więcej – 20 pkt.

14. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 2.**

15. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego treść:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób,
- 6) Koncepcja programowo-przestrzenna zagospodarowania terenów zieleni w Międzyzdrojach.



BURMISTRZ
Łęszek Dorosz



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania
pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”**

Tryb postępowania : zapytanie ofertowe

1. Dane dotyczące wykonawcy(ów):

Nazwa

Siedziba.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Nr telefonu/faks

e-mail.....

nr NIP

nr REGON

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

2. Dane dotyczące zamawiającego :

Gmina Międzyzdroje
reprezentowana przez
p. Leszka Dorosza – Burmistrza Międzyzdrojów
siedziba
ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje

3. Zobowiązania wykonawcy(ów):

1) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

A:

cena netto:.....zł

podatek VAT:%, tj.zł

cena brutto:.....zł

(słownie:.....)

B: Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanejlat

C: Doświadczenie inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu.....lat

4. Oświadczamy że:

1. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 15 grudnia 2019 roku,
2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
3. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
5. oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), które nie mogą być udostępniane, zawarte są w następujących dokumentach:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | Od | Do |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

6. nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

| Lp. | Nazwa części zamówienia |
|-----|-------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

| Lp. | Nazwa dokumentu |
|------|-----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5... | |

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZAŁĄCZNIK NR 2

UMOWA O PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU NR

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Międzyzdroje, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, reprezentowaną przez:

Burmistrza Międzyzdrojów - Leszka Dorosza
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Szadki, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez

.....

....., zwanym w dalszej części umowy "INŻYNIEREM".

W wyniku wyboru oferty dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp", została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem koordynacją, kontrolą i nadzorem nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach” realizowanej w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (dalej jako: Inwestycja) Obszarem Inwestycji objęte są działki nr: 251, 256, 264, 73, 60/6, z obrębu 20 oraz działki nr: 173/12, 286, 258, z obrębu 21.

2. Inżynier Kontraktu wykona Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym Załącznika nr 1 do Umowy – szczegółowy zakres czynności Inżyniera Kontraktu, ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uwzględnienia zaleceń Zamawiającego, co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie: Tadeusz Konopacki, nr. tel. 913275652, e-mail: um_tadeuszkonopacki@miedzzyzdroje.pl

§ 3

1. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy pobyt na terenie budowy w odstępach czasu zapewniających właściwą i skuteczną kontrolę nadzorowanych robót budowlanych oraz innych prac składających się na realizowaną Inwestycję jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, z wpisem dokonanych ustaleń do dziennika budowy (wielokrotny przyjazd w miejsce realizacji robót w ciągu jednego dnia traktowany będzie jako jedna wizyta).
2. Zespołem Inspektorów branżowych przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował, nr tel., e-mail:
3. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół Inżynierów w osobach:
 - 1) Inżynier Rezydent – Inspektor Koordynator Zespołu Inspektorów (Nadzoru).....
 - 2) Inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych:
 - 3) Inspektor robót drogowych.....
 - 4) Inspektor nadzoru robót sanitarnych:
 - 5) Inspektor nadzoru robót elektrycznych:
 - 6) Specjalista ds. zieleni w zakresie architektury krajobrazu w specjalności ogrodnictwo lub leśnictwo.....

§ 4

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania umowy poprzez okres procedury udzielenia zamówienia na realizację Inwestycji, czas realizacji Inwestycji przez Wykonawcę i rozliczenia końcowego Inwestycji i uzyskania wszelkich pozwoleń wraz ze złożeniem raportu końcowego, których zakończenie Zamawiający przewiduje do dnia **15 grudnia 2019 r.**
2. Obowiązki Inżyniera wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi na Inwestycję zrealizowaną przez Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w wykonaniu Inwestycji, przewidywana data zakończenia realizacji niniejszej umowy może ulec zmianie po uprzednim zabezpieczeniu środków finansowych.

§ 5

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą cenową, w wysokości (łącznie z podatkiem VAT)zł brutto (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie wskazane w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie inżynier uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, a także wymagania i warunki podane w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Inżyniera za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa się, że Inżynier upewnił się, że wartość umowy określona w § 5 ust 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich kosztów dotyczących czynności oraz rzeczy

koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z umowy i że Inżynierowi nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

§ 6

1. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe i faktura końcowa, wystawione przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 5% kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie cenowej Inżyniera.
2. Płatności dla Inżyniera będą realizowane według Harmonogramu płatności, który zostanie złożony przez Inżyniera przed podpisaniem Umowy. W razie konieczności, za zgodą Zamawiającego, Harmonogram płatności może być aktualizowany w trakcie trwania Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie każdorazowo zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu częściowego „bez uwag”.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu końcowego „bez uwag”.
5. Termin płatności faktur wynosi do 21 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane na konto bankowe Inżyniera Kontraktu wskazane w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktur, w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Inżyniera, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Inżynierowi Kontraktu nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.
10. W przypadku wystąpienia przedłużenia terminu realizacji Inwestycji Inżynier nie będzie uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pełnienia obowiązków Inżyniera.

§ 7

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numer NIP i REGON.

§ 8

1. Inżynier udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na świadczone przez siebie usługi przez okres **60 miesięcy**.
2. Inżynier jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **60 miesięcy**.

3. Okres rękojmi i okres gwarancji rozpoczynają się z dniem otrzymania akceptacji Zamawiającego dla sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu Raportu końcowego „bez uwag”.

§ 9

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców, za których działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Inżynier Kontraktu może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

3. Inżynier Kontraktu zwraca się z wnioskiem do zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Inżynier przedstawia projekt umowy.

4. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

6. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Inżyniera umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania części przedmiotu umowy określonej w umowie lub projekcie, nie zgłosił na w formie pisemnej zastrzeżeń i sprzeciw, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i Inżyniera. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Inżyniera z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się należycie wykonać niniejszą umowę.

2. Zamawiający udostępni Inżynierowi wszelkie dokumenty i dane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Inżyniera w formie pisemnej.

3. Inżynier Kontraktu nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikających z niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.

4. Wszelkie dokumenty w formie pisemnej i na nośnikach elektronicznych, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera w ramach niniejszej umowy Inżynier przekazuje Zamawiającemu i od tego momentu stanowią one będą wyłączną własność Zamawiającego.

§ 11

1. Inżynier zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku, gdy Inżynier dopuszcza się zwłoki w wykonywaniu swoich obowiązków w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie - 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nierzetelne wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 300,00 zł, za każde zdarzenie,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Inżynier wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Inżynier w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy nie podjął się wykonywać obowiązków z niej wynikających lub przerwał wykonywanie tych obowiązków na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
 - 2) Inżynier wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania ww. wezwania.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego Inżynier:
 - 1) ograniczy się do działań mających na celu zabezpieczenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez nowy podmiot wyznaczony do pełnienia funkcji Inżyniera oraz zminimalizowania strat, które mógłby ponieść Zamawiający,
 - 2) dokona niezwłocznie protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego będących w posiadaniu Inżyniera,
 - 3) w ciągu 7 dni sporządzi Raport Zakończenia opisujący działalność Inżyniera od dnia podpisania umowy do dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Kontraktu z Wykonawcą lub odstąpienia od Kontraktu z Wykonawcą, z jakiegokolwiek powodu. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy z Inżynierem ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Inżynier postąpi zgodnie z ust. 3 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. W razie okoliczności w wyniku, których nie dojdzie do podpisania Kontraktu z Wykonawcą Robót, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej

umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Inżynier z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.

6. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Zakończenia Inżynier może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

1. W ramach wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 Inżynier przenosi na Zamawiającego wszystkie przysługujące mu prawa majątkowe do korzystania z utworów powstałych przy realizacji umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych Inżyniera na Zamawiającego obejmuje poniższe pola eksploatacyjne tj.:

1) utrwalanie utworu dowolną techniką na dowolnym materiale, w tym pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń.

2) dostosowywanie utworu dla każdej potrzeby Zamawiającego, przy wykorzystaniu wszelkich możliwych technik przemysłowych w tym poligraficznych i komputerowych - zwłaszcza poprzez obróbkę komputerową, digitalizację, adaptację, reprodukcję.

3) zwielokrotnianie utworu wszelkimi możliwymi technikami przemysłowymi w tym technikami poligraficznymi i komputerowymi.

4) rozpowszechnianie i opublikowanie utworu oraz jego reprodukcji, adaptacji i kopii w różnych formach wydawniczych i multimedialnych, w szczególności dla celów reklamy i promocji Zamawiającego poprzez odpłatne i nieodpłatne odtwarzanie, najem, użyczenie, wyświetlenie, wystawienie oraz innego rodzaju publiczne udostępnienie utworu w tym: w prasie, radiu lub telewizji lub sieci Internet, a także na nośnikach papierowych, magnetycznych, optycznych, filmowych.

5) udzielanie licencji na wykorzystanie utworu przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.

6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu oraz własność utworu w powyższym zakresie nastąpi z dniem przekazania egzemplarza utworu.

4. Inżynier oświadcza, że dostarczony utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że służy mu wyłącznie majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie niezbędnym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.

5. Inżynier oświadcza, że rozporządzenie utworem nie narusza żadnych praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych osób trzecich.

6. Na wypadek zgłoszenia przez osobę trzecią po adresie Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związanego z utworem Inżynier niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy i wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko lub zaspokoi takie roszczenia, a w przypadku zasądzenia ich od Zamawiającego zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń powiększonych o związane z nimi wydatki i opłaty w szczególności o wszelkie koszty postępowania sądowego z uwzględnieniem kosztów zastępstwa procesowego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku przesunięcia daty podpisania umowy z Wykonawcą Inwestycji w stosunku do planowanej, Inżynier nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia z tytułu tego przesunięcia.
3. Inżynier Kontraktu zachowa w tajemnicy informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z kosztorysów inwestorskich, rozwiązań projektowych etc, w szczególności nie będzie ich ujawniać osobom trzecim, w tym potencjalnym Wykonawcom i będzie je wykorzystywał wyłącznie do pełnienia usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności
5. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi Oferta Inżyniera Kontraktu, zapytanie ofertowe.
7. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla Inżyniera Kontraktu i 2 egz. dla Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu

Zamawiający



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 1 do umowy

ZAKRES CZYNNOŚCI INŻYNIERA KONTRAKTU

(nadzoru inwestorskiego)

Na: Zagospodarowanie terenu zieleni w Międzyzdrojach” realizowanej w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 w zakresie :

przekształcenia obszarów, które ze względu na umiejscowienie w strukturze miasta i przeznaczenie zostały następująco nazwane: Zielona Brama, Plac Przyrodniczy, Park Rzeźb, Park Leśny, Park Zdrojowy, Plac Gwiazd, Park Aktywności oraz Park Południowy.

1. WSTĘP

Zamawiający:

Gmina Międzyzdroje ulica Książąt Pomorskich 5 72 -500 Międzyzdroje

Przedstawiciel Zamawiającego (Kierownik Projektu):

- osoba wyznaczona przez Zamawiającego do reprezentowania Zamawiającego
- Tadeusz Konopacki

Pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego) :

.....

Wykonawca:

- Wykonawca Inwestycji.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

2.1. Inżynier Kontraktu i jego Zespół Inspektorów (Nadzoru) jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i odpowiada za kompleksową i terminową realizację Inwestycji zgodnie z przepisami:

- Prawa Budowlanego,
- Prawa Zamówień Publicznych,
- Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą i w umowie z Wykonawcą Inwestycji (dalej jako: Kontrakt),
- Kodeksu Cywilnego,

jak również

- zgodnie z umową o dofinansowanie tej Inwestycji ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach konkursu nr POIS.2.5/2/2016.

2.2. Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych, w sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie.

2.3. Inżynier Kontraktu spełnia swoją funkcję przy pomocy Zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.

2.4. Zespół Inżyniera Kontraktu to:

Zespół Inspektorów (Nadzoru) Inżyniera Kontraktu

Zamawiający wymaga następującego składu nadzoru:

- Inżynier Rezydent – Inspektor Koordynator Zespołu Nadzoru,
- Zespół Inspektorów Nadzoru robót branżowych:
 - Inspektor robót ogólnobudowlanych.
 - Inspektor robót drogowych,
 - Inspektor robót sanitarnych
 - Inspektor robót elektrycznych i energetycznych,
 - Specjalista ds. zieleni w zakresie architektury krajobrazu w specjalności ogrodnictwo lub leśnictwo.

Inspektorzy nadzoru powinni być pracownikami firmy nadzorującej lub zatrudnieni na podstawie innych umów cywilnoprawnych, jeden z nich może równocześnie pełnić funkcję Inżyniera Rezydenta.

Inżynier Rezydent i wszyscy inspektorzy nadzoru powinni być wyposażeni w telefony komórkowe czynne całą dobę.

2.5. Inżynier Kontraktu zapewni pobyt swych pracowników przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót.

Wymaga się pobytu na terenie Inwestycji w odstępach czasu zapewniających właściwą i skuteczną kontrolę nadzorowanych robót, jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu następujących osób: Inżyniera Rezydenta, Inspektorów nadzoru robót, które aktualnie są wykonywane na budowie.

W przypadku uzasadnionej nieobecności Inżyniera Rezydenta, Inżynier Kontraktu wyznaczy osobę pełniącą czasowo obowiązki Inżyniera Rezydenta.

2.6. Osoby wchodzące w skład Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu nie mogą być zaangażowane w nadzory nad realizacjami innych zamówień, dla których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla ich stanowisk na tym kontrakcie, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia wynikającym z SIWZ.

2.7. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy - wyłącznie na piśmie .

2.8. Wszystkie ważne informacje przekazywane między Wykonawcą, a Inżynierem Kontraktu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inżyniera Kontraktu do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

2.9. Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Inżyniera Kontraktu i jego Zespół Nadzoru Technicznego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności zgodne z:

- a) a) Kontraktem
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 „Prawo Budowlane”,
- c) Ustawą z dnia 20 marca 1985 „o Drogach publicznych”,
- d) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”,
- e) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo Ochrony środowiska”,

- f) Kodeksem Cywilnym,
- g) wytycznymi i dokumentami programowymi **Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach konkursu nr POIS.2.5/2/2016.**
- h) Umową zawartą pomiędzy Gminą Międzyzdroje a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) o dofinansowanie Inwestycji ze środków **Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach konkursu nr POIS.2.5/2/2016.**

2.10. Inżynier Kontraktu wyposaży członków Zespołu Nadzoru na budowie w telefony komórkowe, oraz zabezpieczy wyposażenie w następujące urządzenia biurowe: sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem, drukarkę, oraz urządzenia do kopiowania i przesyłania dokumentów (kserokopiarka), niszczarka dokumentów, skaner, aparat cyfrowy oraz inny sprzęt wymagany przy realizacji zamówienia (np. niwelator, dalmierze, itp.). Ze sprzętu Inżyniera Kontraktu korzystać mogą inni uczestnicy procesu inwestycyjnego: Zamawiający i Projektant, w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji.

3. PRAWA I WARUNKI

dla Inżyniera Kontraktu podczas przygotowania i trwania realizacji zadania inwestycyjnego.

- 1) Inżynier Kontraktu poprzez zatrudnionych Inżyniera Rezydenta i Inspektorów Nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie oraz BHP realizuje obowiązki przypisane do Nadzoru Inwestorskiego.
- 2) Inżynier Rezydent pełni funkcję Inspektora Koordynatora Zespołu Nadzoru i winien posiadać uprawnienia budowlane uprawniające go do nadzorowania robót ogólnobudowlanych. Zamawiający dopuszcza połączenie funkcji Inżyniera Rezydenta i Inspektora robót ogólnobudowlanych.
- 3) Pozostali inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.
- 4) Obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru są określone w art. 25 i 26 ustawy „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994.
- 5) Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu Program Zapewnienia Jakości swych usług wykonywanych bezpośrednio na budowie:
 - kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe oraz przewidywane czasokresy zatrudnienia na budowie pracowników Nadzoru, obmiarowców itp.
 - opis proponowanych nowoczesnych metod zarządzania, programowania, oraz rejestrowania pomiarów i rozliczania robót za pomocą nowoczesnej techniki pomiarowej.
- 6) Nadzór nad realizacją zadania, powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Ochrony środowiska, Umową z Wykonawcą i Kontraktem, Kodeksem Cywilnym oraz warunkami określonymi w Umowie zawartej przez Gminę z NFOŚiGW o dofinansowanie ze środków **Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach konkursu nr POIS.2.5/2/2016.**

7) Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i oceną postępu robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji lub krytycznej oceny wypełniania warunków Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych.

8) Inżynier Kontraktu pełni wszelkie obowiązki wymienione w dokumentach przetargowych z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego.

9) Inżynier Kontraktu pełni swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski. Jednocześnie prowadzi korespondencję z Kierownikiem Projektu – przedstawicielem Zamawiającego.

4. ZADANIA

4.1. Zakres robót Inżyniera Kontraktu:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją Inwestycji, zgodnie z Warunkami Kontraktu i Dokumentacją Projektową zakres zadań Inżyniera Kontraktu obejmuje:

a) nadzorowanie wykonawstwa robót Wykonawcy

- robót dotyczących zagospodarowania terenów zielonych,
- robót drogowych,
- robót infrastruktury: sanitarnych, energetycznych,
- robót innych,

pod kątem:

- ich jakości,
- właściwej kolejności
- terminowości wykonania,

- poprzez Zespół inspektorów nadzoru robót,

b) zatwierdzanie wszelkich materiałów, techniki i technologii budowlanej,

c) ilościowy i kosztowy nadzór nad robotami:

- poprzez specjalistę ds. rozliczeń (obmiarowiec),

d) koordynację robót z zarządcami lub właścicielami sieci, wykonującymi inne roboty we własnym zakresie.

e) sporządzanie sprawozdań, raportów zaawansowania finansowego i rzeczowego robót w układzie ogólnym i branżowym, wniosków o płatność a także innych

dokumentów związanych z inwestycją a wynikających z **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach konkursu nr POIS.2.5/2/2016.** oraz przedkładanie tych raportów Zamawiającemu w formie elektronicznej i pisemnej.

f) Nadzór nad promocją projektu wykonywana przez Wykonawcę Inwestycji zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej **Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach konkursu nr POIS.2.5/2/2016** dotyczące informacji i promocji projektu realizowanego w ramach kontraktu.

4.2. Dokumentacja Projektowa

a) Inżynier Kontraktu na etapie projektowania opiniuje, weryfikuje, sprawdza i uzgadnia w porozumieniu z Zamawiającym dokumentację budowlaną i projekt wykonawczy pod względem merytorycznym, proceduralnym i pod względem kompletności opracowań,

b) Inżynier Kontraktu sprawdza kompletność dokumentacji projektowej budowlanej,

wykonawczej, uzupełnień do Specyfikacji Technicznej oraz weryfikacji tej dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań a także wzajemnej zgodności z dokumentacją projektową Zamawiającego i Przedmiarem Robót. O wszelkich niezgodnościach i nieprawidłowościach w dokumentacji, Inżynier Kontraktu ma obowiązek powiadomić Kierownika Projektu w jak najszybszym czasie i jeśli zachodzi taka możliwość przedstawić koncepcję lub sposób rozwiązania problemu – celem uniknięcia ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy podczas realizacji Inwestycji,

c) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji przez Zamawiającego wszelką dokumentację projektową Wykonawcy Inwestycji,

d) Inżynier Kontraktu przygotowuje wszelkie dokumenty konieczne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie dla zakresu objętego tym wymogiem i uzyskuje decyzję pozwolenie na użytkowanie.

4.3. Realizacja Zadań.

Inżynier Kontraktu winien realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami stosując nowoczesne metody programowania, zarządzania oraz rejestracji pomiarów i rozliczania robót za pomocą nowoczesnej techniki pomiarowej.

4.4. Zmiany do Dokumentacji Kontraktu.

a) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji przez Zamawiającego wszelkie zmiany do Dokumentacji projektowej wnioskowane przez Wykonawcę Inwestycji.

b) Inżynier Kontraktu pomaga Wykonawcy Inwestycji w przygotowaniu wszelkich rysunków dodatkowych do tych znajdujących się w Dokumentacji Projektowej.

c) Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze Wykonawcy Inwestycji i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków, w tym również zatwierdza wytyczania robót oraz wydaje Wykonawcy dyspozycje w tych sprawach.

4.5. Harmonogram Inwestycji i jego aktualizacja.

a) Inżynier Kontraktu po wyborze Wykonawcy Inwestycji i przed rozpoczęciem robót sprawdzi i zatwierdzi harmonogram rzeczowo-finansowy złożony przez Wykonawcę Inwestycji jako załącznik do umowy.

b) W trakcie realizacji Inwestycji Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację robót zgodnie z tym harmonogramem oraz dba o jego ewentualne uaktualnienia przez Wykonawcę Inwestycji

c) Inżynier Kontraktu ma prawo wstrzymać płatności faktur o ile Wykonawca Inwestycji nie przedstawi uaktualnionego harmonogramu w określonym przez siebie czasie.

4.6. Sprawdzenia dokonywane przez Inżyniera Kontraktu:

sprawdza i zatwierdza zestawienia dotyczące urządzeń, sprzętu i siły roboczej Wykonawcy, oraz rachunki, faktury i inne wykazy oraz, jeżeli trzeba, ma prawo dokonywać w nich korekt.

4.7. Personel Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu wydaje w uzasadnionych przypadkach Kierownictwu Kontraktu Wykonawcy dyspozycje dotyczące usunięcia z terenu budowy pracowników Wykonawcy.

4.8. Podwykonawcy.

Inżynier Kontraktu weryfikuje również to, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę na budowie wykonują rzeczywiście takie roboty, które Wykonawca robót budowlanych w swej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako roboty planowane przez niego do podzlecenia. Inni Podwykonawcy powinni być usunięci z placu budowy. W przypadkach podzlecenia przez Wykonawcę innych robót dla podwykonawstwa,

Inżynier Kontraktu weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego Podwykonawcy i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie na budowie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy dla wykonawstwa wskazanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

4.9. Dowody i warunki ubezpieczenia

Inżynier Kontraktu opiniuje polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy .

4.10. Wykopaliska.

Inżynier Kontraktu powiadamia stosowne władze w przypadku odkrycia wykopalisk.

4.11. Przekazanie placu budowy i dostęp do niego.

Inżynier Kontraktu przekazuje Plac Budowy w imieniu i przy udziale przedstawicieli Zamawiającego .

4.12. Przesunięcie terminu zakończenia kontraktu.

Inżynier Kontraktu analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia robót na warunkach kontraktu.

4.13. Przyspieszenie terminu zakończenia kontraktu na wniosek Wykonawcy Inwestycji.

Inżynier Kontraktu akceptuje proponowane przez Wykonawcę Inwestycji przyspieszenie robót uzgadniając to z Zamawiającym.

4.14. Opóźnienia zalecone przez Inżyniera.

Inżynier Kontraktu może nakazać Wykonawcy Inwestycji w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opóźnienie rozpoczęcia lub postępu robót w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.

4.15. Jakość materiałów.

Inżynier Kontraktu i jego Zespół Nadzoru kontroluje jakość materiałów:

a) weryfikuje i zatwierdza Wykonawcy wszelkie źródła pozyskiwania materiałów;
b) zatwierdza wszelkie inne źródła pozyskiwania materiałów wbudowywanych w obiekty stałe na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;

c) decyduje o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, prefabrykatów, w tym innych mieszanek niezbędnych do realizacji inwestycji do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji robót w oparciu o przepisy normy i wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych;

d) kontroluje sposób składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót;

e) Inżynier kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzeń Jakości Materiałów w okresie nie dłuższym niż 4 dni robocze.

4.16. Jakość sprzętu Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy, przewidzianych do realizacji robót, - w oparciu o Przepisy, Normy Techniczne, i inne wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.

4.17. Jakość wykonywanych robót.

Inżynier Kontraktu przy pomocy swego Personelu kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robot przez Wykonawcę Inwestycji. Sprawdza pracę i wszelkie roboty na budowie oraz powiadamia go o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

a) Sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów.

b) Zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego

standardu.

- c) Kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i Warunkami Kontraktu.
- d) Przeprowadzania wszelkich bieżących kontrolnych badań jakości wykonywania robót przy użyciu swojego podręcznego sprzętu do kontroli.
- e) Zlecenia, jeżeli trzeba, odsłonięcia ukończonych robót i/lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami i/lub robotą.
- f) Dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
- g) W sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań Wykonawcy Inwestycji oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wykonywanych robót Inżynier Kontraktu zgłasza zamawiającemu i po uzgodnieniu dokonuje wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych.

4.18. Inne Kontrole.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych Przez Nadzór Budowlany i inne Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

4.19. Wystąpienia Wykonawcy Inwestycji.

Inżynier Kontraktu przyjmuje wystąpienia Wykonawcy Inwestycji o jakimkolwiek żądaniu dodatkowej zapłaty i w porozumieniu z Zamawiającym wydaje Wykonawcy robót budowlanych dyspozycje co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć.

4.20. Rejestr Robót.

Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wykonywanie:

- a) obmiarów dla określenia wartości robót,
- b) badań i uczestniczenie w pomiarach robót zanikających, zanim zostaną zakryte,
- c) badań i pomiarów ukończonych robót,
- d) a także dopilnowuje, by Zespół Nadzoru prowadził odpowiedni rejestr wszelkich pomierzonych robót.

4.21. Dziennik Budowy.

Inżynier Kontraktu kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy, który będzie rejestrował wszelkie wydarzenia odnoszące się do kontroli robót, zarządzania Kontraktem, żądania Wykonawcy Inwestycji, polecenia dawane Wykonawcy Inwestycji i wszelkie inne informacje, które w późniejszym czasie mogą być pomocne przy rozstrzygnięciu wątpliwości dotyczących należytego wykonania umowy.

4.22. Bezpieczeństwo

- a) Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) i zatwierdza plan robót lub rysunki przygotowywane przez Wykonawcę Inwestycji, lecz dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu na budowie, jej objazdach i dojazdach do niej.
- b) Inżynier Kontraktu udziela Wykonawcy Inwestycji porad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu na terenie budowy i bezpieczeństwa robót.
- c) Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcy Inwestycji do wykonania wszelkiej takiej roboty lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko, w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia ludzi lub przylegającego majątku oraz powiadamia o tym Zamawiającego, niezwłocznie.

4.23. Narady.

Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy, co najmniej dwa razy w miesiącu, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, Podwykonawców i Przedstawicieli

Zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie.

Inżynier Kontraktu organizuje cotygodniowe narady koordynacyjne z personelem Wykonawcy robót budowlanych i Podwykonawców, na których winien omawiać wszystkie bieżące problemy budowy. Protokoły z ustaleniami po tych naradach przekazuje Kierownikowi Projektu Zamawiającego terminie do 3 dni po naradzie. Zamawiający ma prawo żądać zmiany częstotliwości Rad Budowy i porad koordynacyjnych.

4.24. Sprawozdania.

W czasie trwania zlecenia Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu (Kierownikowi Projektu) następujące sprawozdania i dokumenty:

- a) Płatności z wykazaniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
- b) Sprawozdania okresowe z przebiegu realizacji projektu, zgodnego z wytycznymi (w formie i za okres) Instytucji Zarządzającej zawierającego w szczególności informacje
 - postępu rzeczowo-finansowego z realizacji projektu,
 - planowanego przebiegu rzeczowego realizacji projektu do czasu złożenia kolejnego sprawozdania,
 - wskaźników realizacji projektu,
 - informacji na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, zadań planowanych, a niezrealizowanych w okresie sprawozdawczym, oraz przyczyn ewentualnego nieosiągnięcia zakładanego w projekcie poziomu wskaźników,
 - harmonogramu wydatków na kolejne kwartały, z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności od Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.Zamawiający ma prawo żądać zmiany częstotliwości sprawozdań.

c) Raport Końcowy.

Sprawozdania oraz inne dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wytycznymi programowymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

4.25. Usuwanie wad.

W sytuacji zaistnienia wady Inżynier Kontraktu poleca Wykonawcy Inwestycji jej usunięcie.

4.26. Prowadzenie robót.

- a) Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę Inwestycji.
- b) Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, betonów itp. do wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym Kontraktem.
- c) Inżynier Kontraktu osobiście i wraz ze swym Zespołem Inspektorów nadzoruje pomiary i badania materiałów i robót w miejscach ich pobrania, wyprodukowania i na placu budowy zgodnie z ST (SST) i wydaje w tych sprawach opinie, a mianowicie:
 - akceptacje materiałów zgodnych z wymaganiami ST (SST) ze wskazanych przez Wykonawcę Inwestycji ich źródeł pochodzenia.
 - decyzje o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest Producenta,
 - akceptacja receptur materiałów i technologii robót zgodnie z wymogami ST (SST),
 - kontrole sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - W trakcie robót ziemnych kontroluje stan podłoża gruntowego i wprowadza odpowiednią technologię robót dla uzyskania wymaganych parametrów.
 - każdorazowo po opadach atmosferycznych, wydaje decyzje o możliwości wbudowania przez Wykonawcę materiałów podbudowy drogi składowanych

uprzednio bez zabezpieczenia przed opadami.

e) Inżynier Kontraktu wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe w prowadzeniu inwestycji współuczestniczy w opracowanym przez Wykonawcę Inwestycji harmonogramie robót i razem z Wykonawcą odpowiada za jego realizację.

W przypadkach opóźnień w realizacji harmonogramu wspólnie z Wykonawcą przedsięwzięje środki zaradcze i działania naprawcze.

f) Inżynier Kontraktu akceptuje lub odrzuca sprzęt i środki transportu Wykonawcy Inwestycji mające być używane do robót kontraktowych w zgodności z Warunkami Kontraktu.

g) Inżynier Kontraktu ustala metody obmiaru robót oraz uczestniczy przy dokonywaniu tych obmiarów przez Wykonawcę Inwestycji.

h) Inżynier Kontraktu akceptuje lub odrzuca urządzenia i sprzęt pomiarowy Wykonawcy Inwestycji stosowany w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.

i) Inżynier Kontraktu sprawdza wykonane roboty i powiadamia Wykonawcę Inwestycji o wykrytych wadach oraz poświadcza ich usunięcie, a także ustala rodzaj i zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych.

j) Inżynier Kontraktu swym Zespołem Nadzoru nadzoruje wykonywanie wszelkich robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę.

k) Inżynier Kontraktu swoim Zespołem Nadzoru dokonuje odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.

l) Inżynier Kontraktu swym Zespołem Nadzoru dokonuje odbioru wszelkich robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę.

m) Inżynier Kontraktu prowadzi dokumentację fotograficzną realizacji inwestycji, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu szczegółów jej wykonania (miejsca, czasokresy, detale itp.)

4.27. Rozliczenie robót.

Comiesięczne rozliczanie wykonanych robót.

a) Zespół Inspektorów Nadzoru Inżyniera Kontraktu po zawiadomieniu ich przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru odbierają te roboty i potwierdzają te fakty podpisując przedłożone im przez Wykonawcę Protokoły Odbioru Robót wraz z dołączonymi do nich wszelkimi niezbędnymi załącznikami.

b) Zespół Obmiarowo-Rozliczeniowy Inżyniera Kontraktu, to jest Inżynier Rezydent i specjalista ds. rozliczeń (obmiarowiec) sprawdzają przedłożone im przez Wykonawcę miesięczne Zestawienia Wykonanych Robót pod kątem zgodności wielkości zakończonych i odebranych robót poprzez Zespół Inspektorów Nadzoru oraz zgodności cen jednostkowych z kosztorysem ofertowym, potwierdzają ilości tych robót w tych Zestawieniach w danym miesiącu oraz należne Wykonawcy kwoty do zapłaty, w ciągu 3 dni od złożenia im takiego Zestawienia przez Wykonawcę.

c) W sytuacji kiedy, ilość robót wykonanych przez Wykonawcę przekracza ilości robót w odpowiadającej pozycji Kosztorysów ofertowych, Inżynier Kontraktu stosuje się zapisy Kontraktu na roboty budowlane i umowy szczegółowej w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.

d) W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych lub, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, które nie są możliwe do rozliczenia wg pozycji kosztorysów ofertowych, Inżynier Kontraktu zweryfikuje otrzymany od Wykonawcy kosztorys ofertowy na te roboty i przedkłada go do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji tego kosztorysu przez Zamawiającego, Inżynier Kontraktu przygotowuje umowy na zamówienia

dodatkowe wg wzoru Zamawiającego i wszelką dokumentację będącą załącznikami do tych umów:

- kosztorysy inwestorskie,
- protokoły konieczności,
- kosztorysy,
- protokoły negocjacji,

i uzgadnia je z Kierownikiem Projektu Zamawiającego.

Roboty dodatkowe i uzupełniające nie mogą być realizowane przed podpisaniem stosownej umowy pod rygorem odmowy zapłaty za w/w roboty.

We wszystkich tych przypadkach należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 z późniejszymi zmianami).

f) Inżynier Kontraktu odbierając roboty dodatkowe lub uzupełniające sporządza również protokoły odbioru tych robót i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.

4.28. Płatności miesięczne.

W ciągu 2 dni od otrzymania comiesięcznej faktury Wykonawcy Inwestycji za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu roboty, Inżynier Kontraktu weryfikuje pod względem merytorycznym i rachunkowym tę fakturę. W przypadkach uzasadnionych, Inżynier Kontraktu ma prawo dokonania zmian ilościowych dla pozycji robót zaliczonych już w poprzednich fakturach.

4.29. Zakończenie robót.

Inżynier Kontraktu po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót:

- a) przeprowadza Odbiór Wewnętrzny Robót z udziałem Kierownika Projektu Zamawiającego i sporządza Listę Usterek i wyznacza czas do ich usunięcia przez Wykonawcę Inwestycji.
- b) stwierdza zakończenie robót,
- c) kompletuje 2 egzemplarze archiwalne dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kołaudacyjnego i przedkłada go Kierownikowi Projektu Zamawiającego,
- d) sprawdza ostateczną kwotę należną Wykonawcy Inwestycji, ustala ewentualne korekty wyliczeń (zgodnie z Kontraktem) Wykonawcy i przedstawia Kierownikowi Projektu w celu podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości kwoty (w ciągu 10 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
- e) odbiera wraz z Kierownikiem Projektu Zamawiającego usunięte usterki wg Listy Usterek i w sytuacji ich całkowitego usunięcia
- f) sporządza Raport Usunięcia Usterek oraz przedstawia Zamawiającemu i Wykonawcy Inwestycji Potwierdzenie Zakończenia Robót.
- g) wyznacza termin Odbioru Końcowego Robót i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane Strony

4.30. Odbiór Końcowy robót.

Inżynier Kontraktu wraz z Zespołem Nadzoru uczestniczy w Odbiorze Końcowym Robót.

W przypadku ewentualnego zaistnienia kolejnych usterek, czy zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez innych uczestników Odbioru Końcowego Robót, Inżynier Kontraktu sporządza Protokół Usunięcia Usterek.

Natychmiast po usunięciu tych usterek przez Wykonawcę podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

4.31. Wycena przy wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Kontraktu.

Inżynier Kontraktu wystawia potwierdzenie finansowe za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia lub odstąpienia od Kontraktu .

4.32. Rozliczenie końcowe i Ocena Techniczna Kontraktu.

Inżynier Kontraktu potwierdza i przekazuje do Zamawiającego Rozliczenie Budowy i przygotowuje Ocenę Techniczną Zrealizowanego Kontraktu

4.33. Wykonanie robót w zakresie Sieci .

Inżynier Kontraktu sprawdzi zawiadomienie przez Wykonawcę robót budowlanych zarządców lub właścicieli sieci o rozpoczęciu robót oraz uczestnictwo ich przedstawicieli w odbiorach zgodnie z uwagami zapisanymi w ZUDP i przepisami prawa.

4.34. Zagrożenia specjalne. Przypadek Siły Wyższej.

Inżynier Kontraktu zaświadcza wystąpienie Siły Wyższej oraz wpływ jej wystąpienia na wykonanie Kontraktu.

4.35. Kontakt z Projektantem.

Inżynier Kontraktu ma prawo do uzyskania od Projektanta wyjaśnień na wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązaniach.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu związane z nadzorem autorskim.

- a) stwierdzenie każdorazowo konieczności pobytu Projektanta na budowie,
- b) zawiadomienie każdorazowo o tym Kierownika Projektu i uzyskanie jego akceptacji,
- c) potwierdzenie obecności Projektanta na budowie i wykonanie przedmiotu nadzoru,
- d) przestrzeganie warunków Kontraktu.

4.36. Kontakt z Zamawiającym.

Inżynier Kontraktu zawiadamia Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawcy Inwestycji.

4.37. Korespondencja

Inżynier Kontraktu prowadzi korespondencję zewnętrzną.

4.38. Respektowanie Decyzji i Uzgodnień Administracyjnych.

Inżynier Kontraktu sprawdza realizację warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na Budowę i w innych Decyzjach i Uzgodnieniach opiniujących realizację Inwestycji i jest za realizację tych warunków odpowiedzialny.

4.39. Kontakty z Władzą Terenową, Administracją Dróg i ze Stronami Trzecimi.

- a) Inżynier Kontraktu prowadzi całość spraw dotyczących budowy z Władzami Terenowymi, ze Stronami Trzecimi i z ludnością miejscową.
- b) Inżynier Kontraktu współpracuje z Administracją Dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu.

4.40. Współpraca z Zamawiającym.

Następujące sprawy będą wymagały akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszym zajęciu stanowiska przez Inżyniera Kontraktu:

- a) Akceptowanie po zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu wszelkiej dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę Inwestycji.
- b) Wprowadzanie zmian w robotach i Dokumentacji Projektowej.
- c) Zatwierdzanie podzlecenia jakichkolwiek robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
- d) Zlecenie robót zwiększających koszt inwestycji.
- e) Postanowienie o przedłużeniu Kontraktu.
- g) Usunięcie Kierownika Budowy z Terenu Budowy.
- h) Potwierdzenie zakończenia robót.
- i) Postanowienie o wykonaniu Zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego.

4.41. Inżynier Kontraktu ma prawo do samodzielnych decyzji i odpowiada za ich wydanie:

- a) Przekazuje swe wnioski dotyczące usunięcia z Placu Budowy osób niekompetentnych, nieuprawnionych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę Inwestycji.
- b) Wyraża zgodę na wykonywanie poprzez Wykonawcę Inwestycji prac w nocy i w dni wolne od pracy, a także na wydłużoną zmianę.
- c) Dopilnowuje zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę zgodnie z Kontraktem.
- d) Wnioskuje o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi.
- e) Wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami budowlanymi, o ruchu drogowym, BHP i p/poż, oraz innymi.
- f) Uzyskuje od Projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- g) Dokonuje przeglądu źródeł pozyskiwania materiałów przez Wykonawcę Inwestycji i swe opinie o ich akceptacji, czy odrzuceniu przekazuje Zamawiającemu.
- h) Zatwierdza Program Zapewnienia Jakości przedstawiony przez Wykonawcę Inwestycji przed rozpoczęciem Robót i przekazuje go do zatwierdzenia lub odrzucenia przez Zamawiającego.
- i) Wydaje polecenia Wykonawcy Inwestycji dotyczące wszelkich robót, lub podejmowania niezbędnych przedsięwzięć, jakie jego zdaniem mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia, robót, lub przylegającego majątku i powiadamia o tym jak najwcześniej Zamawiającego.
- j) Zleca Wykonawcy Inwestycji usuwanie robót niewłaściwych lub wykonanych poniżej wymaganego standardu.
- k) Zleca – jeżeli potrzeba – odsłonięcie ukończonych robót, ich usunięcie i zastąpienie ich właściwym materiałem lub robotą.
- l) Wydaje opinie dotyczące Projektu Organizacji Ruchu, oznakowania, ustalenia terenów roboczych itp.
- m) Wnioskuje zmiany oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót.

4.42. Zagrożenia specjalne – Siła Wyższa.

Inżynier Kontraktu określa wartość robót do momentu wystąpienia Siły Wyższej, jeżeli jej wystąpienie uniemożliwiło wykonanie umowy.

4.43. Korespondencja

Inżynier Kontraktu prowadzi korespondencję z Kierownikiem Budowy Wykonawcy Inwestycji i z Kierownikiem Projektu Zamawiającego oraz z stronami i ludnością miejscową.

5. OBOWIĄZKI

Inżyniera Kontraktu podczas trwania realizacji zadania inwestycyjnego:

5.1. Podejmowanie decyzji, mających konsekwencje finansowe i terminowe dla realizacji Kontraktu wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym

5.2. Nadzór nad właściwą realizacją robót:

- a) zgodną z projektem,
- b) ze specyfikacjami technicznymi (ST lub SST),
- c) zgodną z właściwą kolejnością i terminowością ich wykonania,
- d) zgodną ze sztuką budowlaną
- e) zgodną z przepisami BHP i ochrony p. ppoż.

5.3. Przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego.

5.4. Akceptowanie wszelkiej dokumentacji rysunkowej Wykonawcy i wszystkich innych

istotnych zmian Projektowych.

5.5. Zajmowanie pisemnego stanowiska wobec stron trzecich, mieszkańców, gestorów sieci w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.

5.6. Odbiór wszelkich robót przewidzianych Kontraktem.

5.7. Przygotowanie umów na zamówienia dodatkowe lub uzupełniające i wszelkiej dokumentacji

będącej załącznikami do tych umów na te roboty:

a) protokoły konieczności,

b) kosztorysy,

c) protokoły negocjacji,

e) kosztorysy inwestorskie

f) umowy uzgodnione z Radcą Prawnym Zamawiającego i Kierownikiem Projektu

5.8. Nadzór nad robotami zamówień dodatkowych, uzupełniających i ich odbiór.

5.9. Poświadczenie płatności za te roboty.

5.10. Wydanie opinii o przedłużeniu terminu zakończenia Kontraktu.

5.11. Zatwierdzanie, podzlecenia jakiegokolwiek części robót Podwykonawcy.

5.12. Potwierdzanie płatności wykonanych robót.

5.13. Wydanie potwierdzenia zakończenia robót.

5.14. Skompletowanie Dokumentacji Odbiorowej dla poszczególnych sieci i przekazanie jej Protokołami Odbioru – zarządcom i właścicielom sieci.

5.15. Obowiązki Inżyniera Kontraktu związane z nadzorem autorskim

a) Stwierdzenie każdorazowo konieczności pobytu Projektanta na budowie.

b) Zawiadomienie każdorazowo o tym Inwestora i uzyskanie jego akceptacji.

c) Potwierdzenie obecności Projektanta na budowie i wykonania przedmiotu nadzoru.

d) Przestrzeganie wszelkich Warunków Kontraktu

e) Przestrzeganie wszelkich terminów niniejszego zakresu czynności oraz podanych w Warunkach Kontraktu

6. KONTROLA

właściwego wypełniania obowiązków przez Zespół Inżyniera Kontraktu.

6.1. Kierownik Projektu Zamawiającego będzie kontrolował jakość prac Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu między innymi oceniając:

a) stałą obecność na budowie Inżyniera Rezydenta i inspektorów nadzoru w zależności od aktualnie prowadzonych robót,

b) profesjonalne prowadzenie Inwestycji przez cały Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu.

c) fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu comiesięcznych Rad Budowy z Wykonawcą robót budowlanych, Podwykonawcami i przedstawicielami Zamawiającego.

d) rzetelne i fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu cotygodniowych Narad Koordynacyjnych z Wykonawcą robót budowlanych i Podwykonawcami,

d) częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Budowy,

e) terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów itd.)

f) wyrywkowe kontrole zgodności ST (SST) robót wykonywanych (może zlecić badania kontrolne).

g) wyrywkowe kontrole czasu pracy i dyspozycyjności członków Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu na Budowie, zgodnie z danymi zadeklarowanymi przez Inżyniera Kontraktu w jego Programie Zapewnienia Jakości prac i usług Zespołu Inżyniera Kontraktu.

6.2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia części należnego wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu stosując kary przewidziane w

Umowie z Inżynierem Kontraktu.

7. PŁATNOŚĆ

wynagrodzenia za usługi Inżyniera Kontraktu przez Zamawiającego:

7.1. Płatność wynagrodzenia, za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu powiązana będzie czasowo z całkowitym okresem wykonywania Kontraktu to jest umowy z Wykonawcą robót budowlanych. .

Sposób i terminy płatności wynagrodzenia określono w Umowie Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu.

7.2. Rozliczenie końcowe, to jest wystawienie ostatniej faktury przez Inżyniera Kontraktu i jej zapłata przez Zamawiającego nastąpi po sporządzeniu przez Inżyniera Kontraktu „Protokołu Zakończenia Pełnienia Funkcji Inżyniera Kontraktu”.

Protokół ten będzie podpisany przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Inżyniera Kontraktu następujących dokumentów:

- a) Protokołu końcowego odbioru robót Wykonawcy robót budowlanych w zakresie robót objętych kontraktem jak i ewentualnych zamówień (robót) dodatkowych, uzupełniających.
- b) Protokołu usunięcia usterek
- c) Końcowego rozliczenia finansowego Kontraktu jak i ewentualnych umów na zamówienia (roboty) dodatkowe i uzupełniające oraz rozliczenie umowy o dofinansowanie w ramach programowymi Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
- d) Raportu Końcowego
- e) Dokumentacji powykonawczej.
- f) Inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z ST (SST).
- g) Dokumentacji odbiorowej dla poszczególnych użytkowników sieci przebudowywanych w ramach kontraktu.
- h) Dokumentacji fotograficznej robót objętych Kontraktem.
- i) Oceny technicznej zrealizowanego Kontraktu.
- j) Protokołów odbioru właścicieli sieci dla przebudowywanego uzbrojenia.
- k) Certyfikatu Zakończenia Robót przez Wykonawcę robót budowlanych.

8. OBOWIĄZKI

Inżyniera Kontraktu po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego

(w okresie gwarancji i rękojmi)

- a) Dokonywanie przeglądów zrealizowanych robót objętych Kontraktem w trakcie 12 miesięcy od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót, raz na kwartał i egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad przez Wykonawcę oraz przygotowywanie pisemnych raportów a po upływie terminu wskazanego wyżej przez kolejne 48 miesięcy na zgłoszenie Zamawiającego egzekwowanie usunięcia wad przez Wykonawcę oraz przygotowywanie z tego pisemnych raportów .
- b) Przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji. .
- c) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenie terminu ich usuwania.
- d) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji, i poświadczenie ich wykonania.
- e) Przygotowanie uaktualnionej oceny technicznej zrealizowanego Kontraktu,
- f) Współpraca przy załatwianiu spraw związanych ze zwalnianiem kwot zatrzymanych z tytułu należytego wykonania umowy.
- g) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawianych przez Wykonawcę

dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego odbioru).

9. ZMIANA INŻYNIERA REZYDENTA

W przypadku konieczności zmiany Inżyniera Rezydenta, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia na piśmie, do akceptacji kandydaturę Inżyniera Rezydenta, spełniającego wymagania SIWZ.

10. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYŁONIENIE WYKONAWCY INWESTYCJI

10.1 Opracowanie materiałów przetargowych do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót zgodnie z wymogami Ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi:

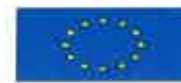
- a) Projekt umowy o wykonanie robót budowlanych
- b) Opracowanie Warunków Szczegółowych i wymagań Zamawiającego.

10.2. Przygotowanie informacji do udzielenia ewentualnych wyjaśnień oferentom na etapie poprzedzającym składanie ofert.

10.3. Opracowanie powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego Oferentów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Zamawiający:

GMINA MIĘDZYZDROJE
ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu / fax

NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zadanie pn.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ nie jesteśmy Podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osób.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”,

przedstawiam(y) następujące informacje :

| Termin wykonania zamówienia | Przedmiot Zamówienia z określeniem zakresu | Wartość wykonanych przez Wykonawcę zamówień | Odbiorca usługi |
|------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

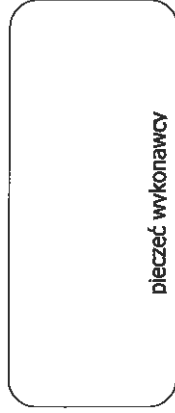


Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

Załącznik nr 5



pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym pn. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach” oświadczam/y, że wykonawca tj. z siedzibą w dysponuje lub będzie dysponować nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

| Osoba przewidziana do pełnienia danej funkcji | Pełniona funkcja | Kwalifikacje zawodowe – posiadane przeszkolenie | Podstawa dysponowania osobą przez wykonawcę | Doświadczenie w pełnieniu danej funkcji (w pełnych latach) |
|---|------------------|---|---|--|
| _____ (imię i nazwisko) | | | | |
| _____ (imię i nazwisko) | | | | |

Oświadczam, że wskazane wyżej osoby będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz zapytaniu ofertowym.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA!

- 1) W kolumnie ostatniej jako podstawę dysponowania należy wpisać np. umowa o pracę, umowa z podmiotem trzecim o oddaniu do dyspozycji itp.
- 2) Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innymi podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wskazanych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

