



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Międzyzdroje, 2018- 02–15

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/2/2018

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn.**

„**Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach**” realizowanej w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Gmina Międzyzdroje
Adres zamawiającego: ulica Książąt Pomorskich 5
Kod Miejscowość: 72–500 Międzyzdroje
Telefon: 91 3275631
Faks: 91 3275630
Adres strony internetowej: www.bip.miedzyzdroje.pl
Mail: um@miedzyzdroje.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
środa od godz. 7.30 do godz. 17.00
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1). Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** przy realizacji zadania pn. „**Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach**” realizowanej w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 w zakresie: Przekształcenia obszarów, które ze względu na umiejscowienie w strukturze miasta i przeznaczenie zostały następująco nazwane: Zielona Brama, Plac Przyrodniczy, Park Rzeźb, Park Leśny, Park Zdrojowy, Plac Gwiazd, Park Aktywności oraz Park Południowy. W trakcie prac projektowych przeanalizowano również powiązania funkcjonalne pomiędzy istniejącymi obszarami zieleni a projektowanymi. Zaprojektowano uzupełnienie zieleni wysokiej w ciągach komunikacyjnych oraz wprowadzenie pnączy.

W skład opracowania wchodzi działki nr: działki nr: 251, 256, 264, 73, 60/6, z obrębu 20 oraz działki nr: 173/12, 286, 258, z obrębu 21.

Szczegółowy zakres robót budowlanych opisuje koncepcja „Zagospodarowania terenów zieleni w Międzyzdrojach.” Koncepcja stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Obowiązki Inżyniera kontraktu zwanego dalej w zapytaniu ofertowym Wykonawcą:
W imieniu i na rzecz Zamawiającego, Inżynier Kontraktu przyjmuje obowiązek zorganizowania, przygotowania oraz kontrolowania procesu inwestycyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz.1409 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w branżach: drogowej, wodno-kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, konstrukcyjno-budowlanej, architektury krajobrazu oraz koordynacji robót poszczególnych branż.

3). Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzeniu i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, próbach, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze końcowym zadania.

4). W imieniu Zamawiającego pełni funkcję „Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestycyjnego” zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego (tekst jednolity Dz.u. 2013 r. poz. 1409 ze zm.)

5). Inżynier Kontraktu zapewni po swojej stronie odpowiedni zespół osób, który posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową w postaci;

Inspektorów nadzoru dla branży:

- Inżynier Rezydent – Inspektor Koordynator Zespołu Nadzoru,
- Inspektor robót ogólnobudowlanych,
- Inspektor robót drogowych,
- Inspektor robót sanitarnych,
- Inspektor robót elektrycznych i energetycznych,
- Specjalista ds. zieleni w zakresie architektury krajobrazu w specjalności ogrodnictwo lub leśnictwo.

5). Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje ponadto:

- na etapie projektowania opiniuje, weryfikuje, sprawdza i uzgadnia w porozumieniu z Zamawiającym dokumentację budowlaną i projekt wykonawczy pod względem merytorycznym, proceduralnym i pod względem kompletności opracowań,
- na etapie odbioru sprawdza dokumentacje projektową (projekt budowlany, wykonawczy, przedmiar i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczną wykończenia i odbioru robót budowlanych pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełnienia przepisów sztuki budowlanej zastosowanych norm technicznych. Sprawdzenie dokumentacji w zakresie przygotowania postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz możliwości zrealizowania obiektu w terenie, o udział w pracy komisji przetargowej podczas postępowania przetargowego na wybór Wykonawców robót.

Wspólny Słownik Zamówień CPV
71520000-9, 71521000-6.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.4.1. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1.

3.4.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2019 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. jeżeli wykaże, że:

1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :

usługi polegające na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej dwóch zadań, z których każde polegało na zagospodarowaniu terenu zieleni oraz montażu małej architektury o łącznej wartości 200.000,00 zł oraz załączą dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie.

2) dysponuje następującymi osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia , co najmniej:

- a) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta / Kierownika zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski/ - posiadająca wykształcenie wyższe techniczne;
- b) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- c) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacyjnych, gazowych urządzeń cieplnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- d) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- e) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót drogowych — uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- f) jedną osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu posiadającym wykształcenie wyższe techniczne typu ogrodniczego lub leśniczego lub rolniczego.

Zamawiający wyraża zgodę na łączenie funkcji Koordynatora (Kierownika zespołu Nadzoru Inwestorskiego) lit. a, z pozostałymi stanowiskami lit. b-f.

W takim przypadku wskazana osoba winna spełniać wymagania Zamawiającego określone dla Koordynatora i Inspektora nadzoru danej branży .

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1. zamawiający żąda od wykonawcy:

6.1.1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie

wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem Nr 4**;

6.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **załącznikiem Nr 5**.

6.2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w punkcie 7 niniejszego zapytania. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

7. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu

Z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostaną:

Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osób.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8.1.1 Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi **Załącznik nr 3**.

8.1.2. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1**.

8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

8.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.4. Oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

| | |
|-----------------|---|
| stanowisko | inspektor ds. zamówień publicznych |
| imię i nazwisko | Aneta Różańska |
| tel. | 91 3275665 |
| faks | 91 3275630 |
| w terminach | od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego |

| | |
|-----------------|--|
| stanowisko | kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji |
| imię i nazwisko | Tadeusz Konopacki |
| tel. | 91 3275652 |
| faks | 91 3275630 |
| w terminach | od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego |

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

| | |
|-----------------|---|
| stanowisko | sekretariat |
| imię i nazwisko | Longina Godlewska |
| tel. | 91 32 75631 |
| faks | 91 3275630 |
| w terminach | od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego |

9.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie

dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1.

10.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

10.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10.9. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.10. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

10.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. : **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”**.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.14. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”**.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10.15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Międzyzdrojach”**.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

10.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

10.17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać do dnia: **23.02.2018 r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje

Pokój nr 10 sekretariat

11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **23.02.2018 r. o godz. 10.30**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje

Sala konferencyjna urzędu

11.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1.

12.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

12.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.

13.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „**Cena**” w PLN:

a) znaczenie kryterium - 100% (100 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

14. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 2.**

15. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego treść:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób,
- 6) Koncepcja programowo-przestrzenna zagospodarowania terenów zieleni w Międzyzdrojach.



BURMISTRZ
Leszek Dorosz