

GMINA MIĘDZYZDROJE



ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje
tel. 091 32-75-631
fax 091 32-75-630

Burmistrz Gminy Międzyzdroje
ZAPRASZA

do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym w sprawie „Dostawa systemu wspomagającego obsługę biura rady miejskiej”.

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

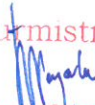
1. Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: informatyk@miedzzyzdroje.pl
2. W e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis rozpoznanie cenowe – „Dostawa systemu wspomagającego obsługę biura rady miejskiej”.
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrą i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1.
Wymagany termin realizacji umowy:
21 dni od dnia podpisania umowy.
7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena - 100%.
8. Propozycja wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty
 - a) Formularz oferty według załączonego do zaproszenia wzoru - załącznik Nr 2Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.
9. Termin złożenia ofert:
Oferty należy złożyć w terminie do dnia 9 października 2018 roku do godz. 12.00 .
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Marta Trojan, Urząd Miejski w Międzyzdrojach; ul. Książąt pomorskich 5 72-500 Międzyzdroje pok. Nr 5 tel. 91 3275663.
10. Informacje dotyczące zawierania umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą.

Przygotowała:

Marta Trojan

Międzyzdroje, dnia 4-10-2018r.



Z up. Burmistrza

Henryk Nogala
Sekretarz Gminy

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
2. Wzór formularza oferty - załącznik Nr 2
3. Wzór formularza cenowego - załącznik Nr 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest oprogramowanie wspomagające prace biura rady miejskiej, które w szczególności powinno spełniać poniższe wymagania:

1. Oprogramowanie powinno posiadać moduł „biura rady”, moduł „radnego” oraz moduł mieszkańca.
2. Oprogramowanie powinno być zintegrowane z BIP zamawiającego poprzez natychmiastową publikację:
 - Protokołów Sesji i Komisji
 - Kalendarza posiedzeń
 - Projektów uchwał i zatwierdzonych uchwał
 - Wyników imiennych głosowań zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych
 - Nagrań obrad.
3. Oprogramowanie powinno umożliwiać przeprowadzenie głosowania cyfrowego z użyciem tabletów, laptopów lub innych urządzeń mobilnych dzięki czemu wyniki będą zbierane natychmiast i nie będzie konieczności ręcznego ich wprowadzania albo podliczania.
4. Oprogramowanie powinno umożliwiać zarządzanie głosowaniem cyfrowym z poziomu tabletu bądź laptopa. Powinna być możliwość wyświetlania podczas sesji z użyciem projektora multimedialnego porządku obrad, tematu głosowania i wyników głosowania.
5. Oprogramowanie powinno umożliwiać transmisję on-line nagrań obrad oraz publikację ich w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. z poz. 1875 i 2232).
6. Oprogramowanie powinno umożliwiać dostarczanie w formie elektronicznej dokumentów dla Radnych