

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/407/17 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: sfinansowanie realizacji zadania w zakresie promocji dziedzictwa kulturowego pn. rozbudowa i promocja interaktywnego szlaku historycznego „Archipelag Pamięci”

Przedmiotem konkursu jest sfinansowanie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Międzyzdroje, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

I. Nazwa zadania.

Sfinansowanie realizacji zadania w zakresie promocji dziedzictwa kulturowego pn. rozbudowa i promocja interaktywnego szlaku historycznego „Archipelag Pamięci”.

II. Rodzaj zadania:

1. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym sfinansowanie realizacji zadania w zakresie promocji dziedzictwa kulturowego pn. rozbudowa i promocja interaktywnego szlaku historycznego „Archipelag Pamięci”.
 2. Zadanie objęte konkursem ma na celu promocję dziedzictwa kulturowego, w tym:
 - 1) utworzenie trzech nowych punktów Interaktywnego szlaku historycznego „Archipelag Pamięci”, który będzie promować powojenną historię regionu;
 - 2) celem utworzenia szlaku są kwestie dotyczące historii przesiedleń ludności i promocja dziedzictwa kulturowego gminy Międzyzdroje;
 - 3) promocja szlaku w regionie oraz na skalę ogólnopolską
- .Podejmowane działania mają służyć mieszkańcom Gminy Międzyzdroje.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W Uchwale Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 14 grudnia 2017 r., w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2018 r. przewidziano na realizację zadania publicznego **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: sfinansowanie realizacji zadania w zakresie promocji dziedzictwa kulturowego pn. rozbudowa i promocja interaktywnego szlaku historycznego „Archipelag Pamięci”** kwotę w wysokości 20 000,00 zł, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- 3) Uchwałą Nr XXXIX/407/17 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

Warunki finansowe:

Forma powierzenie realizacji zadania publicznego..

- 1) Wydatki ponoszone są na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowalne, o ile:
 - a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - b) są niezbędne do realizacji zleconego zadania i mają bezpośredni związek z celami zadania,
 - c) są efektywne i konkurencyjne – nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych,
 - d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane fakturami i rachunkami,
 - e) zostały przewidziane w kosztorysie,

- f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).
 - 3) Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości kosztów jednostkowych na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w umowie.
 - 4) W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł, środki pozostałe Organizacja zwraca na konto Gminy zgodnie z umową.

Koszty niekwalifikowane.

Do wydatków, które w ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
- b) wydatki inwestycyjne i wydatki na zakup środków trwałych powyżej 3 500,00 zł,
- c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- d) koszty kar i grzywien,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- g) nagrody premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

Monitoring wykonywania zadania

W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Międzyzdrojów lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego dokonywać będą kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Organizacja wykonująca zadanie będzie zobowiązana udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania.

W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin realizacji zadania.

1. Realizacja zadania przewidziana jest od 15.03.2018 r. do 30.09.2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków na realizację zadania publicznego ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia otrzymania środków pochodzących z dotacji do dnia 31.09.2018 r.
 - b) dla środków pochodzących z innych źródeł - nie dotyczy.

VI. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
 - a) Organizacje pozarządowe,
 - b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 2) Konkurs skierowany jest do podmiotów, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców z terenu Gminy Międzyzdroje,
 - c) zapewniają profesjonalną obsługę zdolną do realizacji zadania,
 - d) przedstawią założenia organizacyjno-programowe proponowanych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców gminy,

- e) zamierzają wpływać pozytywnie na możliwości mieszkańców gminy w realizacji oddolnych inicjatyw, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy i integracji środowiska lokalnego.
- 3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje organizacja.
 - 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Międzyzdroje a podmiotem uprawnionym.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. Nr 10 w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72 500 Międzyzdroje, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 marca 2018 r. do godz. 09.00, z oznaczeniem „Oferta konkursowa – Archipeląg pamięci”**.

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferta, która wpłynie po ww. terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania nazwiska i imienia oraz nr telefonu i adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.

VIII. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazane są do pracownika merytorycznego ds. społecznych i kultury fizycznej celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistniałych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej pracownik merytoryczny wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania maila, lub a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Międzyzdrojów. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Burmistrzowi Międzyzdrojów, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, (posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu) ocena w skali od 0- 5 pkt.,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem), ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, ocena w skali od 0 — 15 pkt,
- 3) jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, formy realizacji zadania, jego atrakcyjność, liczba odbiorców, kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia), ocena w skali 0-5 pkt.
- 4) wkładem osobowym ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków realizujących zadanie oraz ich kwalifikacjami, ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 5) udziałem środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 6) dotychczasową współpracą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali 0 do 5 pkt.

A także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu: merytoryczną wartością oferty, w tym zgodnością z ustalonymi kierunkami działania i polityką Gminy Międzyzdroje.

Konkurs jest ważny jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta na realizację zadania, objętego konkursem.

X. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach,

3) na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.

XI. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Międzyzdroje zadaniach tego samego typu w latach 2016 i 2017 r. oraz wysokość dotacji przekazana na ich realizację:

brak

I. Informacje dodatkowe. Informacje dodatkowe.

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są u inspektora ds. społecznych i kultury fizycznej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, pok. nr 7. Informacje można uzyskać też pod tel. 91 327 56 68, e mail; um_jadwigabober@miedzyzdroje.pl.
2. **Uwaga** – w nowej ofercie realizacji zadania publicznego w tabeli IV.9.5 i 6 jest „literalny” błąd – ustawodawca wskazał: „w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji” - pamiętajmy, że na etapie składania oferty, nie jest to kwota otrzymana tylko wnioskowana – zatem należy obliczyć „procent do wnioskowanej kwoty dotacji”.
3. W ofercie Organizacja musi wskazać zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestracyjnym.
4. W przypadku gdy ostateczna kwota dotacji na zadanie publiczne będzie mniejsza od wnioskowanej wówczas Organizacja:
 - a) ma prawo odstąpić od podpisania umowy – wówczas należy złożyć stosowne oświadczenie na piśmie,
 - b) przystąpić do realizacji zadania dostosowując ofertę do uwag/ opinii Komisji – wówczas należy złożyć zaktualizowaną ofertę.:
5. Zleceniodawca informuje, że § 6 umowy będzie miał następującą treść:
„§ 6.1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 5 %”.
6. Zleceniodawca informuje, że dokonanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków określonych w § 6 umowy, może nastąpić wyłącznie na pisemny, uzasadniony wniosek Organizacji, jeżeli wystąpiły następujące przesłanki:
 - rodzaj zadania i kosztu znajduje się w złożonej ofercie przez Organizację,
 - został niedoszacowany koszt, ze względu na zmianę cen rynkowych,
 - Organizacja chce osiągnąć dodatkowe rezultaty.



PREZESZK DOROSZ
Leszek Dorosz