

**ZARZĄDZENIE NR 93 /ZKR/2018**  
**BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze Gminy Międzyzdroje podsystemu stałych dyżurów  
na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz.U. nr 219 poz. 2218 ) oraz zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego nr. 688/2013 w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa systemu stałych dyżurów tworzonych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości kierowania realizacją zadań obronnych w gminie ujętych w "Planie Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Międzyzdroje." tworzy się Staly Dyżur Burmistrza /SD/, którego organizację, zasady uruchamiania i funkcjonowania określa "Instrukcja Działania Stałego Dyżuru Burmistrza", stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Na kierownika Stałego Dyżuru Burmistrza wyznacza się Sekretarza Gminy.

3. Obsadę Stałego Dyżuru Burmistrza stanowią wyznaczeni na podstawie zarządzenia burmistrza pracownicy Urzędu - skład i podział na zmiany dyżurne przedstawia załącznik nr 2.

§ 2. Kierownicy wyznaczonych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych tworzą na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa staly dyżur w podległej sobie jednostce według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Dla zapewnienia sprawnego i bezkolizyjnego przekazywania decyzji Burmistrza Międzyzdrojów dotyczących realizacji zadań obronnych przez kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych tworzy się w Gminie Międzyzdroje podsystem stałych dyżurów

2. W skład podsystemu stałych dyżurów wchodzi :

- a) Stały Dyżur Burmistrza Międzyzdrojów;
- b) Stały Dyżur Prezesa Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp.zo.o. w Międzyzdrojach;
- c) Stały Dyżur Kierownika Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach;
- d) Stały Dyżur Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach;
- e) Stały Dyżur Prezesa MTBS w Międzyzdrojach;

3. Za właściwą realizację zadań stałego dyżuru ponoszą odpowiedzialność Prezesi / Dyrektorzy / Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt.2. w tym między innymi za :

- a) organizację pracy stałego dyżuru;
- b) opracowanie niezbędnej dokumentacji stałego dyżuru;
- c) wydzielenie i wyposażenie miejsca pracy stałego dyżuru;
- d) udział stałego dyżuru w planowanych na szczeblu gminy szkoleniach i treningach SD;
- e) utrzymanie obsady w gotowości do rozpoczęcia pracy po otrzymaniu sygnału.
- f) wydzielenie w razie potrzeby do dyspozycji stałego dyżuru środka transportu wraz z kierowcą

4. Wszystkie zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne mające na celu przygotowanie i utrzymanie w gotowości do działania podsystemu stałych dyżurów w Gminie MIĘDZYZDROJE realizuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa.

§ 3. 1. W ramach funkcjonowania podsystemu stałych dyżurów realizuje się następujące zadania :

- a) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;

- b) na polecenie Burmistrza Międzyzdrojów - rozwinięty jest podsystem stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- c) przekazywanie i realizacja zadań wynikających z decyzji Burmistrza Międzyzdrojów w sprawie wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- d) informowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Międzyzdrojów przez stałe dyżury podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych o:
  - o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia, zmianie lub odwołaniu określonego stopnia alarmowego,
  - podjętych działaniach, skutkach wystąpienia zdarzeń oraz stanie użytych do działań sił i środków,
  - wystąpieniu zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie zakładu (jednostki organizacyjnej) Zadania te realizuje się uwzględniając pierwszeństwo zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych oraz uruchamiania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 4. Ustala się następujący obieg informacji w podsystemie stałego dyżuru w gminie MIĘDZYZDROJE :

- a) **wariant zasadniczy (dwustopniowy)** : Stały dyżur Starosty Kamieńskiego przekazuje w imieniu Wojewody Zachodniopomorskiego otrzymane zadania stałemu dyżurowi Burmistrza Międzyzdrojów. Stały dyżur Burmistrza Międzyzdrojów przekazuje je stałym dyżurom funkcjonującym w podsystemie utworzonym w gminie w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, odbiera od nich meldunki i informacje zwrotne, ujmuje je w swoich meldunkach i informacjach zwrotnych przekazywanych do stałego dyżuru Starosty Kamieńskiego;
- b) **wariant zapasowy (jednostopniowy)** Stały dyżur Burmistrza Międzyzdrojów przekazuje otrzymane zadania stałym dyżurom funkcjonującym w podsystemie funkcjonującym w gminie, a otrzymane od nich meldunki i informacje zwrotne ujmuje w swoich meldunkach i informacjach zwrotnych przekazywanych do stałego dyżuru Wojewody Zachodniopomorskiego.

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem podsystemu stałych dyżurów oraz ćwiczebnego sprawdzania jego funkcjonowania powierza się Zastępcy Burmistrza Międzyzdrojów

§ 6. Kierowników podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do wyznaczenia spośród załogi zakładu osób stanowiących osadę stałego dyżuru w ilości niezbędnej do zapewnienia całodobowego dyżuru ( tzw. zmianowy system pracy ) z takim wyliczeniem aby **na jednej zmianie dyżur pełniło nie mniej niż dwie osoby**

§ 7. Kierownicy podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych sprawują bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem podległego stałego dyżuru, a ponadto są zobowiązani do :

- a) opracowania po otrzymaniu wytycznych niezbędnej dokumentacji stałego dyżuru wytycznych;
- b) wydanie wewnętrznego zarządzenia określającego zasady organizacyjne funkcjonowania stałego dyżuru w podległej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:
  - wyznaczenie kierownika stałego dyżuru jednostki organizacyjnej,
  - wyznaczenie składu osobowego stałego dyżuru z podziałem na zmiany dyżurne i opracowanie grafiku dyżurów,

§ 8. Logistyczne zabezpieczenie funkcjonowania stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych realizują kierownicy tych jednostek poprzez wykonanie między innymi następujących przedsięwzięć :

- a) wyznaczenie i przygotowanie miejsca pracy oraz zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych
- b) wyznaczenie i niezbędne wyposażenie miejsca odpoczynku;
- c) zapewnienie posiłków dla zmian będących w dyżurze;
- d) zapewnienie odpowiednich warunków do utrzymania higieny osobistej.

§ 9. Logistyczne zabezpieczenie funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza realizuje inspektor ds. Administracyjnych i Archiwum Zakładowego;

**§ 10.** Wynikające z zarządzenia zmiany w sprawie funkcjonowania stałych dyżurów w Gminie Międzyzdroje kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wprowadzą do 30.09.2018 r.

**§ 11.** Tracą moc zarządzenia Burmistrza Międzyzdrojów nr 199 / ZKr / 2013 z dnia 26.11.2013r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz nr 43 / ZKr / 14 z dnia 21 marca 2014r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze gminy Międzyzdroje podsystemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 93 /ZKr/2018

Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 27 czerwca 2018 r.

**SKŁAD OSOBOWY STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

Obsadę Stałego Dyżuru Burmistrza Międzyzdrojów stanowią pracownicy Urzędu jak niżej :

Kierownik Stałego Dyżuru Burmistrza - Sekretarz Gminy Międzyzdroje - Henryk **NOGALA**

**Zmiana I**

*Dyżurny zmiany* - Inspektor ds. ZKrSOiOC - *Janusz* **KALEMBA**

*Pomocnik dyżurnego zmiany - inspektor ds. działalności gospodarczej* - *Andżelika* **PRZYGODZKA**

**Zmiana II**

*Dyżurny zmiany - podinspektor ds. inwestycji* - *Antoni* **ŁOZOWSKI**

*Pomocnik dyżurnego zmiany - informatyk* - *Marta* **TROJAN**

**Zmiana III**

*Dyżurny zmiany - inspektor ds. Administracyjnych i Archiwum Zakładowego* - *Marian* **KOWALEWSKI**

*Pomocnik dyżurnego zmiany - Administrator danych osobowych* - *Bożena* **MURAWSKA**