

**Burmistrz Międzyzdrojów**

działając na podstawie § 4 ust.1 Uchwały Nr XLI/399/2013 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyzdroje

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na dofinansowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Międzyzdroje.**

1. **Rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania**  
pn. dofinansowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Międzyzdroje,  
w tym:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w zł.
1	Wsparcie realizacji zadania w zakresie popularyzacji i szkolenia kadr w zakresie sportowego tańca towarzyskiego	70 000,00 (słownie; siedemdziesiąt tysięcy złotych)
2	Wsparcie realizacji zadania w zakresie prowadzenia sekcji piłki nożnej i siatkowej	250 000,00 (słownie; dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
3	Wsparcie realizacji zadania w zakresie prowadzenia sekcji karate	55 000,00 (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
4	Wsparcie realizacji zadania w zakresie prowadzenia sekcji zapasów	70 000,00 (słownie; siedemdziesiąt tysięcy złotych)
5	Wsparcie realizacji zadania w zakresie prowadzenia sekcji tenisa stołowego i lekkiej atletyki – szkolenie dzieci i młodzieży oraz propagowanie sportu wysokokwalifikowanego sekcji tenisa stołowego	250 000,00 (słownie; dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

1. Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Międzyzdroje, będącego zadaniem własnym Gminy Międzyzdroje wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. Na dofinansowanie realizacji zadań w ramach ww. konkursu Gmina Międzyzdroje przeznaczyła środki finansowe szczegółowo określone w tabeli w kolumnie nr 3 „Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania”.
3. Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr XLI/399/2013 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyzdroje.
4. W postępowaniu konkursowym mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Gminy Międzyzdroje, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust.2 uchwały.
5. Konkurs kierowany jest do klubów sportowych, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają osiągnąć cel publiczny z zakresu sportu, określony w § 1 ust.2 uchwały oraz zapewniają profesjonalną obsługę zdolną do realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z podmiotem
7. Kwota dofinansowania realizacji zadania publicznego ze strony Gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
8. Przy realizacji zadania publicznego klub sportowy jest zobowiązany do posiadania finansowego wkładu własnego w wysokości min. 3 % całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania.
9. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot z: dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł (w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego) oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).
10. Nie zrealizowanie przez klub sportowy deklarowanych środków własnych i wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy Międzyzdroje do zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez klub sportowy procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji

oraz środków pochodzących ze środków własnych i wkładu osobowego zaproponowanych w ofercie.

## **2. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od 10 stycznia do 31 grudnia 2018 r.
2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie oraz podpisaniu umowy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLI/399/13 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 czerwca 2013 r.
3. Zadanie publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki, zgodnie z terminem wykonania zadania określonym w umowie.
5. Nie dopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków oraz umów wystawionych z datą przed lub po terminie realizacji zadania.
6. Klub na realizację zadania publicznego może ponosić koszty bezpośrednie lub pośrednie. Koszty bezpośrednie to koszty wykonania zadania, które klub zamierza realizować w ramach oferty i które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.  
Koszty pośrednie to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do realizowanego zadania, ale poniesienie ich jest niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu, określonego w ofercie: opłaty administracyjne, opłaty za media (energię elektryczną, wodę, sprzątnięcie i inne media), usługi pocztowe, telefoniczne, wydatki na materiały biurowe, nagrody, puchary, inne upominki symboliczne, środki do utrzymania czystości pomieszczeń, koszty obsługi technicznej i medycznej podczas organizowanych zawodów i obsługi księgowej.
7. Kwalifikowalność wydatków.
  1. Wydatki ponoszone są na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowalne, o ile:
    - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonego w umowie,
    - 2) są niezbędne do realizacji zleconego zadania i mają bezpośredni związek z celami zadania,
    - 3) są efektywne i konkurencyjne – nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych,
    - 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane fakturami i rachunkami,
    - 5) zostały przewidziane w kosztorysie,
    - 6) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  2. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).
  3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości kosztów jednostkowych na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w umowie.
  4. W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł, środki pozostałe klub zwraca na konto Gminy zgodnie z § 10 ust.9 umowy.
8. Koszty niekwalifikowane:
  - 1) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
  - 2) wydatki inwestycyjne i wydatki na zakup środków trwałych powyżej 3 500,00 zł,
  - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - 4) koszty leczenia i rehabilitacji,
  - 5) stypendia sportowe i wynagrodzenia dla działaczy sportowych,
  - 6) z tytułu zapłaty: kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych.
9. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Międzyzdrojów lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego dokonywać będą kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Klub wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania.
10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub niezasadzonych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się zgodnie z zapisami w § 3 ust.5 umowy prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania

oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

11. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/399/2013 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyzdroje.

### **3. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętej, zwykłej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na realizację zadania nr.....*” (proszę wpisać właściwy nr zadania określony w tabeli) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego wraz z wnioskiem lub przesłać na adres korespondencyjny Urząd Miejski, 72-500 Międzyzdroje ul. Książąt Pomorskich 5, do dnia **05 stycznia 2018 r. do godz. 09.00**.
2. Oferta powinna być zgodna z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/399/2013 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyzdroje.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut klubu sportowego, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
  - 2) aktualny wypis z właściwego rejestru/ewidencji lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu,
  - 3) aktualny wykaz osób funkcyjnych Klubu, potwierdzony przez właściwy organ rejestracyjny.
  - 4) O terminie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.
  - 5) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązujących drukach formularza w wyznaczonym terminie.
  - 6) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  - 7) Ofertę i załączniki należy składać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu. W przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentującej klub podpisuje się pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z określeniem funkcji).

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. W przypadku składania ofert na kilka zadań wymagane załączniki, powinny być dołączone do każdej, złożonej oferty.

### **4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 stycznia 2018 r. o godz. 12.00 przez powołaną Komisję Konkursową przez Burmistrza Międzyzdrojów, w składzie co najmniej 3 osób, w tym: Przedstawiciel Kadry Kierowniczej Gminy, Przedstawiciel Rady Miejskiej i Przedstawiciel organizacji pozarządowej, nie biorącej udziału w postępowaniu konkursowym i nie występującej o przyznanie dotacji.  
Obsługę konkursu sprawuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego, inspektor ds. społecznych i kultury fizycznej.
2. W przypadku zaistnienia w ofercie błędów Komisja Konkursowa wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila lub powiadomienia telefonicznego. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
3. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
4. Zgodnie z zapisami uchwały, przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania:
  - 1) znaczenie zadania dla Gminy Międzyzdroje,
  - 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 Uchwały Nr XLI/399/2013 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyzdroje,
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
  - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
  - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowany w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Międzyzdrojów. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Burmistrzowi, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl).

## 5. Informacje dodatkowe

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są u inspektora ds. społecznych i kultury fizycznej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, pok. nr 7. Informacje można uzyskać też pod tel. 91 327 56 68, lub drogą elektroniczną e-mail; [um\\_jadwigabober@miedzyzdroje.pl](mailto:um_jadwigabober@miedzyzdroje.pl)
2. W ofercie Klub musi wskazać zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestracyjnym.
3. W przypadku gdy ostateczna kwota dotacji na zadanie publiczne będzie mniejsza od wnioskowanej wówczas Klub:
  - a) ma prawo odstąpić od podpisania umowy – wówczas należy złożyć stosowne oświadczenie na piśmie,
  - b) przystąpić do realizacji zadania dostosowując ofertę do uwag/ opinii Komisji – wówczas należy złożyć zaktualizowaną ofertę.

### *Uwaga;*

*Klub sportowy, zgodnie z § 7 ust. 1 i 2, z którym podpisana została umowa o wykonaniu zadania jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach, materiałach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, dyplomy, ogłoszenia i informacje prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację o tym, że realizacja zadania następuje z udzieleniem przez Gminę Międzyzdroje dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.*

 BURMISTRZ  
*Leszek Dorosz*