



Zarządzenie Nr 130/SEK/2017

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 23 sierpnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, poz. 2255, z 2017 r. poz. 61, poz. 245, poz. 791, poz. 1089) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935), zarządzam, co następuje.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Międzyzdroje, przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Teresa Rogalska - Przewodniczący Komisji
2. Marzena Paluch - Członek Komisji
3. Mirosława Nurkowska - Członek Komisji
4. Kornela Litra - Członek Komisji
5. Dagmara Zygan - Członek Komisji
6. Magdalena Żołędziewska - Członek Komisji
7. Wioletta Sosińska - Członek Komisji
8. Małgorzata Baczyńska - Członek Komisji
9. Grażyna Dubako - Członek Komisji
10. Mirosława Nowińska - Członek Komisji
11. Bogumiła Bajek - Członek Komisji
12. Tomasz Rychłowski - Członek Komisji
13. Mariusz Romanowski - Członek Komisji

w terminie od 01. 09. 2017 roku do dnia 21. 02. 2018 roku, wg harmonogramu inwentaryzacji na 2017 rok - w załączeniu.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 sierpnia 2017 r. (aktywa wg planu inwentaryzacji) oraz na dzień 29 i 31 grudnia 2017 r. (aktywa wg planu inwentaryzacji)

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe - aktywa podlegające inwentaryzacji przy udziale osób odpowiedzialnych

- 1) paliwo – **Adam Bączek** (roczna, spis z natury, wg st. na 29.12.2017 r.),
- 2) druki ścisłego zarachowania (w tym karta płatnicza) – **Beata Grajkowska** (roczna, spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 3) mandaty karne – **Beata Grajkowska** (roczna, spis z natury, wg st. na 31.12.2017 r.),
- 4) druki ścisłego zarachowania na składzie – **Marian Kowalewski** (roczna, spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 5) środki pieniężne, czeki – **Stanisław Jakubek** (roczna pełna, spis z natury, wg st. na 31.12.2017 r.),
- 6) grunty – **Anna Bartelmuss** (weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.),
- 7) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Marian Kowalewski** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.)
- 8) pompy – **Marian Kowalewski** (spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 9) środki trwałe (budynki, komputery, latarnie oświetleniowe, wiaty przystankowe, kserokopiarki i inne), pozostałe środki trwałe w użytkowaniu o charakterze wyposażenia oraz materiały o niskiej wartości (ewidencja ilościowa), wartości niematerialne i prawne - **Marian Kowalewski** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.)
- 10) wartości niematerialne i prawne (licencje) – **Joanna Różycka**, (weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.),
- 11) środki trwałe w budowie-**Joanna Różycka** (weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.),
- 12) rozrachunki z pracownikami – **Joanna Różycka** (weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.),
- 13) rozrachunki publiczno-prawne – **Joanna Różycka** (weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.),
- 14) należności i zobowiązania (dzierżawy, użytkowanie wieczyste) – **Beata Grajkowska**, **Katarzyna Karwan**, (pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017 r.),
- 15) należności i zobowiązania (pozostałe) – **Joanna Różycka** (pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 30.11.2017 r.),
- 16) pożyczki i kredyty – **Joanna Różycka** (pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017 r.),
- 17) środki zgromadzone na rachunkach bankowych – **Joanna Różycka** (pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017 r.),
- 18) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Janusz Kalemba** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 19) pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Andżelika Przygodzka** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 20) pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Anetta Czyżak** (spis z natury wg st. na dzień 31.08.2017 r.),

- 21) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Teresa Wróbel** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 22) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia, wartości niematerialne i prawne – **Marta Trojan** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 23) pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Jadwiga Bober** (spis z natury wg st. na dzień 31.08.2017 r.),
- 24) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Adam Bączek** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 25) środki trwałe – **Klaudia Szach** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 26) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Edyta Konarzewska** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 27) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia – **Antoni Łozowski** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 28) środki trwałe – **Ewa Sulicka-Scholz** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 29) środki trwałe – **Tadeusz Konopacki** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 30) środki trwałe – **Dariusz Oswald** (spis z natury wg st. na 31.08.2017 r.),
- 31) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym – **Anetta Czyżak** (spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 32) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym – **Joanna Ścigała** (spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 33) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym – **Tadeusz Konopacki** (spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 34) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym – **Marta Trojan** (spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 35) środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym – **Marian Kowalewski** (spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.).

Środki obce będące własnością innych jednostek:

- 1) sprzęt komputerowy i informatyczny, urządzenia wielofunkcyjne – **Marta Trojan** (roczna, spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 2) sprzęt i oprogramowanie (zestaw komputerowy HCW i IBM – **Ewa Mioduszevska** (roczna, spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 3) grunty – **Magdalena Dunder** (roczna, spis z natury wg st. na 31.12.2017 r.),
- 4) grunty – **Anna Bartelmuss** (weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.),
- 5) grunty – **Joanna Ścigała** (weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.).

§ 4

1. Składniki środków trwałych i środków trwałych w użyciu należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację środków trwałych w budowie należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminach: do dnia 30 sierpnia 2017 roku (inwentaryzacja wg stanu na dzień 31. 08. 2017 r.) i do dnia 28 grudnia 2017 roku (inwentaryzacja wg stanu na dzień 29.12.2017 r. i 31.12.2017 r.)

§ 6

Zobowiązuję Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje w dniu podjęcia.

 BURMISTRZ
Leszek Doros