



## Zarządzenie Nr 215/SEK/2016

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 13 grudnia 2016 roku

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; poz.1579), zarządzam, co następuje.

#### § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Karwan - Przewodniczący Komisji
2. Andżelika Przygodzka - Członek Komisji
3. Mirosława Nurkowska - Członek Komisji
4. Klaudia Szach-Matuszewska - Członek Komisji
5. Magdalena Żołędziewska - Członek Komisji
6. Magdalena Dunder - Członek Komisji
7. Sylwia Jagielska - Członek Komisji
8. Monika Kalemba - Członek Komisji
9. Bogumiła Bajek - Członek Komisji
10. Grażyna Buk-Popowska - Członek Komisji
11. Hanna Sobierajska - Członek Komisji
12. Mariusz Romanowski - Członek Komisji

w terminie od 30.12.2016 roku do dnia 22.02. 2017 roku, wg harmonogramu inwentaryzacji na 2016 rok - w załączeniu.

#### § 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe - aktywa podlegające inwentaryzacji:

- 1) paliwo (spis z natury - Adam Bączek),
- 2) druki ścisłego zarachowania (spis z natury - Beata Grajkowska),
- 3) mandaty karne (spis z natury - Beata Grajkowska),
- 4) druki ścisłego zarachowania na składzie (spis z natury - Marian Kowalewski),
- 5) środki pieniężne, czeki (spis z natury - Stanisław Jakubek),
- 6) grunty (weryfikacja sald - Anna Bartelmuss),
- 7) pompy (spis z natury - Marian Kowalewski),
- 8) wartości niematerialne i prawne (licencje),(weryfikacja sald - Joanna Różycka),
- 9) środki trwałe w budowie (weryfikacja sald - Joanna Różycka),
- 10) rozrachunki z pracownikami (weryfikacja sald - Joanna Różycka),
- 11) rozrachunki publiczno-prawne (weryfikacja sald - Joanna Różycka),
- 12) należności i zobowiązania (dzierżawy, użytkowanie wieczyste i inne), (pisemne uzgodnienie sald - Beata Grajkowska, Katarzyna Karwan),
- 13) należności i zobowiązania (pozostałe), (pisemne uzgodnienie sald - Joanna Różycka),
- 14) pożyczki i kredyty (pisemne uzgodnienie sald - Joanna Różycka),
- 15) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (Joanna Różycka - pisemne uzgodnienie sald)
- 16) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym ( spis z natury - Anetta Czyżak, Joanna Ścigała, Tadeusz Konopacki, Marta Trojan),
- 17) środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (spis z natury - Marian Kowalewski)
- 18) sprzęt komputerowy i informatyczny, urządzenia wielofunkcyjne (spis z natury - Marta Trojan),
- 19) sprzęt i oprogramowanie (zestaw komputerowy HCW i IBM),(spis z natury - Ewa Mioduszevska)
- 20) samochód specjalny RENAULT MASCOTT 130.65 2.8 wraz ze sprzętem, ciągnik, (spis z natury - Marian Kowalewski),
- 21) grunty (weryfikacja sald - Anna Bartelmuss, Joanna Ścigała).

### § 4

1. Składniki środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację środków trwałych w budowie należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

#### § 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 30 grudnia 2016 roku.

#### § 6

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

#### § 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje.

#### § 9

Zarządzenie obowiązuje w dniu podjęcia.

 **BURMISTRZ**  
*Leszek Dorosz*