

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255 i 1339) oraz uchwały Nr XVI/153/15 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: dofinansowania zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na podtrzymanie tradycji narodowej i kulturowej, propagowanie Polskości na terenie Gminy Międzyzdroje.

1. Rodzaj zadania:

Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, na podtrzymanie tradycji narodowej i kulturowej, propagowanie Polskości na terenie Gminy Międzyzdroje.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

W budżecie gminy na 2016 rok przewidziano dotację celową na zadanie własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych, w zakresie dofinansowania zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na podtrzymanie tradycji narodowej i kulturowej, propagowanie Polskości na terenie Gminy Międzyzdroje w wysokości 10.000,00 zł (słownie; dziesięć tysięcy zł).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 3.1 W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ww. ustawy, realizujące zadania statutowe związane z działaniem w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.
- 3.2 Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy kompletnej Oferty, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
- 3.3 Dotacja zostanie przyznana oferentowi, który łącznie spełni następujące warunki:
 - prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - dysponuje kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
 - posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego podmiotem konkursu,
 - będzie wykonywał zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
 - uzyska pozytywną ocenę formalną złożonej oferty.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 4.1 Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 20 lutego 2016 do 31 grudnia 2016 r.**
- 4.2 Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2010 r. Nr 6, poz.25).
- 4.3 Dotacja będzie przyznana na konto Podmiotu, zgodnie z warunkami zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania.
- 4.4 Podmiot zawierając umowę zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, zgodnie z wzorem (drukiem) sprawozdania przyjętego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
- 4.5 Dopuszcza się przesunięcie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu, jeżeli zwiększenie kosztu dotacji nie przekroczy 0 %.
- 4.6 Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając realizację zadania publicznego ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania.

5. Termin składania ofert.

- 5.1 Ofertę, przygotowaną zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25), należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. Nr 10 w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72 500 Międzyzdroje, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 lutego 2016 r. do godz. 11.00** w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta konkursowa – harcerze”.
- 5.2 O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.
- 5.3 Oferta, która wpłynie po ww. terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.
- 5.4 Do oferty należy dołączyć:**
- statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS
- 5.5 Oferta powinna zawierać:**
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 5.6 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie.
- 5.6 Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Decyzja o odrzuceniu oferty lub odnowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie podlega od niej odwołanie.

Pouczenie

- Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

- 6.1 Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **16 lutego 2016 r. godz. 12.00**
- 6.2 Oferty będą oceniane przez powołaną Komisję Konkursową.
- 6.3 Komisja Konkursowa dokona oceny Ofert w skali 0 do 10 punktów, w oparciu o następujące kryteria:
- ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – 4 pkt.,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – 3 pkt.,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 3 pkt.,
 - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6.4 W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
- 6.4 Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl.

7. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w latach 2014 i 2015 r. oraz wysokość dotacji przekazana na ich realizację. Nie dotyczy.

8. Informacje dodatkowe:

Informacje dotyczące konkursu i składania ofert można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, pokój nr 7, tel. 91 327 56 68, um_jadwogabober@miedzzydroje.pl



BURMISTRZ

Leszek Dorosz

