

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 tj. i poz.395) oraz uchwały Nr XXVII/252/16 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 04 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze promocji i organizacji wolontariatu, na sfinansowanie zadań w zakresie promocji i organizacji wolontariatu związanych z prowadzeniem Lokalnego Centrum Wolontariatu.

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Międzyzdroje, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

I. Nazwa zadania.

Sfinansowanie zadań w zakresie promocji i organizacji wolontariatu związanych z prowadzeniem Lokalnego Centrum Wolontariatu.

II. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu działalności w sferze promocji i organizacji wolontariatu polegające na promocji i organizacji wolontariatu związanych z prowadzeniem Lokalnego Centrum Wolontariatu na terenie Gminy Międzyzdroje.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W Uchwale Nr XXVIII/256/16 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 15 grudnia 2016 r., w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2017 r. przewidziano na sfinansowanie zadań w zakresie promocji i organizacji wolontariatu związanych z prowadzeniem Lokalnego Centrum Wolontariatu kwotę w wysokości 16 000,00 zł, (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- 3) Uchwałą Nr XXVI/252/16 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 04 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

Ze środków uzyskanych z dotacji pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania publicznego:

- 1) Kategoria I - Koszty merytoryczne – np. wynagrodzenia specjalistów realizujących zadanie, wynagrodzenia innych osób specjalnie zatrudnionych na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, materiały biurowe i szkoleniowe, wynajem sal, zakupy materiałów i wyposażenia dla adresatów zadania, koszty promocji.
- 2) Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego – do wysokości 20 % dotacji np. kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych i księgowych, czynsz, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania.

Koszty kwalifikowane.

1) Wydatki ponoszone są na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowalne, o ile:

- a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- b) są niezbędne do realizacji zleconego zadania i mają bezpośredni związek z celami zadania,
- c) są efektywne i konkurencyjne – nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych,
- d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane fakturami i rachunkami,
- e) zostały przewidziane w kosztorysie,
- f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

- 2) Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).
- 3) Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości kosztów jednostkowych na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w umowie.
- 4) W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł, środki pozostałe Organizacja zwraca na konto Gminy zgodnie z umową.

Koszty niekwalifikowane.

Do wydatków, które w ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
- b) wydatki inwestycyjne i wydatki na zakup środków trwałych powyżej 3 500,00 zł,
- c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- d) koszty kar i grzywien,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- g) nagrody premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- i) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Monitoring wykonywania zadania

W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Międzyzdrojów lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego dokonywać będą kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Organizacja wykonująca zadanie będzie zobowiązana udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania.

W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest od 15 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

VI. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
 - a) Organizacje pozarządowe,
 - b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zapewniają profesjonalną obsługę zdolną do realizacji zadania.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. Nr 10 w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72 500 Międzyzdroje, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 stycznia 2017 r. do godz. 09.00, z oznaczeniem „Oferta konkursowa – wolontariat”**. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferta, która wpłynie po ww. terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania nazwiska i imienia oraz nr telefonu i adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.

VIII. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazane są do pracownika merytorycznego ds. społecznych i kultury fizycznej celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistniałych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej pracownik merytoryczny wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania maila, lub a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Międzyzdrojów. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Burmistrzowi Międzyzdrojów, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu) ocena w skali od 0-5 pkt.,
 - 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem) w ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego ocena w skali od 0 – 15 pkt.,
 - 3) jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, formy realizacji zadania, jego atrakcyjność, liczba odbiorców, kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia), ocena w skali 0-5 pkt.
 - 4) dotychczasową współpracą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali 0 do 5 pkt.
- A także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu: merytoryczną wartością oferty, w tym zgodnością z ustalonymi kierunkami działania i polityką Gminy Międzyzdroje.

X. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach,
- 3) na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.

XI. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Międzyzdroje zadaniach tego samego typu w latach 2015 i 2016 r. oraz wysokość dotacji przekazana na ich realizację:

w 2015 r. - 9.600,00 zł, (słownie; dziewięć tysięcy sześćset złotych)
w 2016 r. - 11.000,00 zł; (słownie; jedenaście tysięcy złotych).

XIII. Informacje dodatkowe.

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są u inspektora ds. społecznych i kultury fizycznej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, pok. nr 7. Informacje można uzyskać też pod tel. 91 327 56 68, e mail; um_jadwigabober@miedzyzdroje.pl.
2. Uwaga – w nowej ofercie realizacji zadania publicznego w tabeli IV.9.5 i 6 jest „literalny” błąd – ustawodawca wskazał: „w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji” - pamiętajmy, że na etapie

- składania oferty , nie jest to kwota otrzymana tylko wnioskowana – zatem należy obliczyć „procent do wnioskowanej kwoty dotacji”.
3. Do ogłoszenia Zleceniodawca dołącza wzory oświadczenia/ dokumenty o wniesieniu wkładu osobowego i rzeczowego.
 4. W ofercie Organizacja musi wskazać zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestracyjnym.
 5. W przypadku gdy ostateczna kwota dotacji na zadanie publiczne będzie mniejsza od wnioskowanej wówczas Organizacja:
 - a) ma prawo odstąpić od podpisania umowy – wówczas należy złożyć stosowne oświadczenie na piśmie,
 - b) przystąpić do realizacji zadania dostosowując ofertę do uwag/ opinii Komisji – wówczas należy złożyć zaktualizowaną ofertę.
 6. Zleceniodawca informuje, że pkt 12 w § 3 umowy będzie miał następującą treść:
„ pkt 12. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż 30% w stosunku do wysokości świadczenie pieniężnego planowanej w ofercie”.
 7. Zleceniodawca informuje, że § 6 umowy będzie miał następującą treść:
„ § 6.1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 5 %”.
 8. Zleceniodawca informuje, że dokonanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków określonych w § 6 umowy, może nastąpić wyłącznie na pisemny, uzasadniony wniosek Organizacji, jeżeli wystąpiły następujące przesłanki:
 - rodzaj zadania i kosztu znajduje się w złożonej ofercie przez Organizację,
 - został niedoszacowany koszt, ze względu na zmianę cen rynkowych,
 - Organizacja chce osiągnąć dodatkowe rezultaty.
 - Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadanie nie ulegnie zwiększeniu.



BUKNOWICE
Leszek Dorosz