

*Projekt*

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia**

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2016 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515)

**Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie	47 437 711,00 zł
z tego:	
1) dochody bieżące	33 862 116,00 zł
2) dochody majątkowe	13 575 595,00 zł
§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie	46 351 777,72 zł
z tego:	
1) wydatki bieżące	35 722 159,42 zł
2) wydatki majątkowe	10 629 618,30 zł
§ 3. Ustala się planowaną nadwyżkę budżetu w kwocie,	1 085 933,28 zł
która zostanie przeznaczona na:	
1/ wykup papierów wartościowych w kwocie	1 085 933,28 zł
§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3)	
w kwotach:	
1) przychody	1 860 043,42 zł
2) rozchody	2 945 976,70 zł
§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy :	
1) ogólną w kwocie	47 000,00 zł
2) celową w kwocie	104 000,00 zł
z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego .	
§ 6. Dochody i wydatki związane z realizacją:	
1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4,	
2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.	
§ 7.1. Ustala się dochody w kwocie	700 000,00 zł
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	
2. Ustala się wydatki w kwocie	663 393,93 zł

na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w kwocie 110 000,00 zł  
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

**§ 8.** Ustala się przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego (Załącznik Nr 6) w kwotach:

1) przychody 3 887 416,00 zł  
2) koszty 3 716 525,21 zł

**§ 9.** Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty 1 000 000,00 zł  
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty 2 945 976,70 zł

**§ 10.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9, do wysokości kwot w nim określonych.

**§ 11.** Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:  
a. podmiotowe (Załącznik Nr 7) w kwocie 2 020 000,00 zł  
b. przedmiotowe (Załącznik Nr 8) w kwocie 200 000,00 zł  
c. celowe na pomoc innym jst (Załącznik nr 11) w kwocie 45 000,00 zł  
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych  
a. celowe (Załącznik Nr 9) w kwocie 1 001 800,00 zł

**§ 12.** Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik nr 10)

w kwocie 81 905,83 zł  
z tego:  
1) w ramach funduszu sołeckiego 0,00 zł  
2) w ramach pozostałych wydatków 81 905,83 zł

**§ 13.** Upoważnia się Burmistrza do :

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
  - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy ,
  - b. majątkowych,z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

- 5) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane pracownikom zaliczki na pokrycie drobnych wydatków.

2. Pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

3. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.

4. Jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

5. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

6. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych powyżej.

§ 15. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane sołtysom zaliczki na pokrycie wydatków.

2. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.

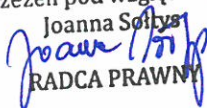
3. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki sołtysowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

4. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.



Bez zastrzeżeń pod względem prawnym

Joanna Sołtys  
  
RADCA PRAWNY