

Burmistrz Gminy Międzyzdroje

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na zadanie pn. „**Projekt rozbudowy remizy strażackiej OSP w Lubinie.**”

1. Ofertę należy złożyć:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, w zaklejonej, nienaruszonej kopercie.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis z napisem: „Projekt rozbudowy remizy strażackiej OSP w Lubinie.”

3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.

5. Ma obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na zadanie pn. „**Projekt rozbudowy remizy strażackiej OSP w Lubinie**”, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2009 r., nr 56, poz. 461)

Dokumentacja projektowa winna składać się z następujących opracowań :

- a. projektu budowlanego - wykonawczy – 5 egzemplarzy
- b. kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze

c. przedmiaru robót – 3 egzemplarze

d. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarzy.

Wykonawca opracuje 2 kpl. dokumentacji w wersji elektronicznej.

Zamówienie obejmuje:

- opracowanie i pozyskanie materiałów dla celów projektowych,
- sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich.

W budynku remizy o wymiarach zewnętrznych ok. 30x15m należy zaprojektować pomieszczenia z poniższego wykazu:

-parter – garaż trzystanowiskowy na samochody strażackie, w tym kanał pod jednym stanowiskiem, kotłownia, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia ogólnodostępne toalety,

-piętro – sale szkoleniowo-konferencyjne, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, toalety,

-poddasze- sala konferencyjna, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia socjalne, pokoje dla uczestników szkoleń, konferencji,

-systemy instalacyjne funkcjonowania remizy.

7. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia

8. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.

9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ Formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru.

2/ Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

3/ Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogą, o najniższej cenie.

4/ Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 31 marca do godz. 14.00.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Tadeusz Konopacki, Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji,
telefon 913275 652.

13. Informację dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienia umowę w sprawie zamówienia publicznego. Podpisanie umowy nastąpi w okresie związania z ofertą.



HERBET ZASTOS
BURMISTRZ
Leszek Dorosz

W załączeniu:

1/ Wzór formularza oferty

3/ Wzór umowy

Formularz oferty

Wykonania projektu budowlano-wykonawczego na zadanie pn. „Projekt rozbudowy remizy strażackiej OSP w Lubinie.”

I. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy

nazwa firmy (imię i nazwisko)
.....
.....

ulica nr domu
.....

kod miejscowość
.....

tel.: fax:

NIP: REGON:
.....

Konto bankowe:
.....
.....

II. Cena oferty:

Cena netto: zł.

(słownie:)

Podatek VAT w wysokości 23%: zł

(słownie:)

Cena brutto: zł.

(słownie:)

III. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia do dnia roku

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

UMOWA NR /ITI/2015

W dniu _____ r. pomiędzy Gminą Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach przy ulicy Książąt Pomorskich 5, reprezentowaną przez:

Burmistrza Międzyzdrojów – Leszka Dorosza

Przy udziale Skarbnika Gminy – Agnieszki Sadki, zwanym w dalszej części umowy “Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy, **Wykonawcą**, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji technicznej w ramach zadania pn. „**Projekt rozbudowy remizy strażackiej OSP w Lubinie**”, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr202, poz. 2072), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2009 r., nr 56, poz. 461).

Dokumentacja projektowa winna składać się z następujących opracowań:

- 1) projektu budowlanego - wykonawczy – 5 egzemplarzy
- 2) kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze
- 3) przedmiaru robót – 3 egzemplarze
- 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarzy.

Wykonawca opracuje 2 kpl. dokumentacji w wersji elektronicznej.

§ 2

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy tytuł prawny uprawniający Zamawiającego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Osobą do kontaktów ze strony Gminy Międzyzdroje, która będzie na bieżąco konsultować elementy projektu, wносить uwagi i nanosić zmiany jest Tadeusz Konopacki.

§ 4

Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i jest wydawana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia 2 grudnia 2014 roku.
2. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający wręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalą inny termin.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi bruttozł (słowie: 00/100 zł).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego przez bank dokonujący przelewu.

3. Należność płatna będzie po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
- 4.

§ 7

Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 8

O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostaną one wykazane w protokole, a Zamawiający ma prawo wg swego wyboru:
 - a) nie przyjąć dokumentacji projektowo – kosztorysowej kierując ją do poprawy przez Wykonawcę,
 - b) przyjąć dokumentację projektowo – kosztorysową w części, określając wysokość zapłaty
 - c) przyjąć dokumentację projektowo – kosztorysową wyznaczając termin usunięcia wad.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa odbiegająca od przyjętych obustronnie rozwiązań techniczno – materiałowych lub niekompletna zostanie zwrócona Wykonawcy bez uregulowania należności, a w przypadku przekroczenia terminu przekazania jej Zamawiającemu, zostaną naliczone kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 11

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy brutto,

- 3) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszej umowie, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie .
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio, w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła w całości lub w części innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa budowlanego.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wraz z protokolarnym wydaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 6 umowy obejmuje też wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA