

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.1118)

ogłasza

otwarty konkurs ofert w zakresie turystyki i krajoznawstwa na wspieranie organizacji imprez turystyczno – krajoznawczych i propagowanie inicjatyw turystycznych mających na celu promocję Gminy Międzyzdroje .

Przedmiotem konkursu jest wspieranie organizacji imprez turystyczno – krajoznawczych i propagowanie inicjatyw turystycznych mających na celu promocję Gminy Międzyzdroje .

Rozdział I. RODZAJ ZADANIA

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1118), realizacji zadań publicznych Gminy Międzyzdroje z zakresu turystyki i krajoznawstwa na wspieranie organizacji imprez turystyczno – krajoznawczych i propagowanie inicjatyw turystycznych mających na celu promocję Gminy Międzyzdroje .

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Na sfinansowanie zadania w ramach w/w konkursu Gmina Międzyzdroje przeznaczają środki finansowe łącznie w kwocie 5 000 zł (słownie: złotych pięć tysięcy).
2. Wysokość sfinansowania obejmuje oferty przedsięwzięć, których termin realizacji rozpoczyna się w terminie od 15.04.2015 r. a kończy nie później niż 15.10.2015 r.

Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty działające statutowo, o których mowa w art.3 ust.2, t.j. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.1118) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 niniejszej ustawy .
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z Podmiotem .
3. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na konto Podmiotu zgodnie z zawartą umową.

Rozdział IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 15.04. 2015 roku a kończy nie później niż 15.10.2015 r.

2. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określa zawarta z Podmiotem umowa . Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).

3. Podmiot zawierając umowę zobowiązany jest do;

- a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Rozdział V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 10.04.2015.r do godz. 14:00 w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach oferty lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny - Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72 – 500 Międzyzdroje, w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie opisanej „Oferta konkursowa - turystyka“.

Rozdział VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6 poz. 25).

2. Do składanej oferty należy dołączyć:

- a. statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- b. aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu,
- c. aktualny wykaz osób funkcyjnych - potwierdzony za zgodność z oryginałem,

3. Oferta winna zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d. informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f. informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
- g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

- h. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem poszczególnych składników kosztów,
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie .
 5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 6. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w tym: wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - f. zgodność oferty z zadaniem konkursu,
 - g. rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - h. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 7. Złożone oferty w ciągu 3 dni od zakończenia terminu składania ofert zostaną rozpatrzone przez powołaną Zarządzeniem Burmistrza Komisję Konkursową, która oceni oferty i przedstawi Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.
 8. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
 9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl.

Rozdział VII . INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2014 KONKURSACH OFERT W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA.

W roku 2014 został nie został ogłoszony żaden konkurs ofert w zakresie turystyki i krajoznawstwa i nie udzielono dotacji.

 **BURMISTRZ**
Wiesław Goroszl