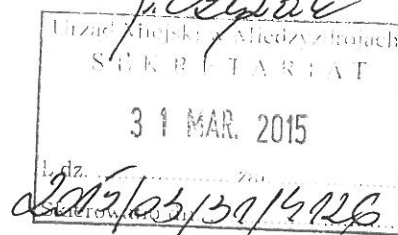


STOWARZYSZENIE ARCHEOZDROJE
ul. Leśna 3C, 72-500 Międzyzdroje
tel. 514 632 337
NIP 9860239975 Regon 321452541
KRS 0000479323
e-mail: archeozdroje@vp.pl

Międzyzdroje 26.03.2015r



Do Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzdroje

Ul. Książąt Pomorskich 5

72-500 Międzyzdroje

Stowarzyszenie Archeozdroje pragnie złożyć ofertę o powierzenie mu realizacji zadania publicznego o „Sfinansowanie zadań w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, na upowszechnianie dorobku historyczno – kulturalnego na terenie gminy Międzyzdroje”. Nazwa projektu „Archeozdroje od kuchni”.

Prosimy o przyjęcie wniosku do realizacji.

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA ARCHEOZDROJE

Joanna Kudłaszyk

Miodońska
PREZES
STOWARZYSZENIA ARCHEOZDROJE
Aleksandra Miodońska

STOWARZYSZENIE ARCHEOZDROJE OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ul. Leśna 3C, 72-500 Międzyzdroje
tel. 514 632 337
NIP 9860239975 Regon 321452541
KRS 0000479323
e-mail: archeozdroje@vp.pl

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sfinansowanie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, na
upowszechnianie dorobku historyczno – kulturalnego na terenie gminy Międzyzdroje
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Archeo od Kuchni”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.04.2015 do 20.07.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrz Miasta Międzyzdroje

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Archeozdroje.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000479323.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.10.2013.....

5) nr NIP: 9860239975 nr REGON: 321452541.....

6) adres:
 miescowosc: Międzyzdroje ul.: Leśna 3c
 dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
 gmina: Międzyzdroje powiat:⁸⁾ Kamieński
 województwo: zachodniopomorskie

 kod pocztowy: 72-500..... poczta: Międzyzdroje

7) tel.: 514632337 faks:

 e-mail: Archeozdroje@vp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 90203000451110000004049690
nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 a) Aleksandra Miodońska
 b) Joanna Kudłaszyk
 c) Przemysław Dominiak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Archeozdroje, ul Leśna 3c, Międzyzdroje, Tel. 514632337

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Miodońska, tel 795674758

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
- Promocja Gminy Międzyzdroje poprzez upowszechnianie dorobku historyczno-kulturalnego regionu.
 - Popularyzacja wiedzy historycznej z zakresu prapoczątków osadnictwa oraz jego rozwoju w wiekach średnich po czasy nowożytnie, na terenach Gminy Międzyzdroje.
 - Popularyzacja dorobku kultury i sztuki, od czasów najdawniejszych po czasy nowożytnie (muzyka, taniec, malarstwo, rzeźba, artefakty, znaleziska i źródła pisane i ikonograficzne itp).
 - Tworzenie warunków do organizowania działań z zakresu rekonstrukcji historycznej i archeologii

o charakterze edukacyjnym, popularno-naukowym oraz eksperymentalnym.

- Promowanie i wspieranie miejscowego i regionalnego rękodzieła i rzemiosł, szczególnie rzemiosł dawnych w tym produktów spożywczych.

- Uczestniczenie w imprezach kulturalnych, festiwalach, festynach, zjazdach, zlotach, jarmarkach miejskich oraz wyjazdowych o charakterze historycznym, etnograficznym i kulturalnym w kraju i za granicą.

-Działalność edukacyjna i kulturalna, w szczególności na terenie Gminy Międzyzdroje, Gminy Miasta Świnoujście, Powiatu Kamieńskiego oraz Pomorza Zachodniego i Regionu Pomerania.

-Organizowanie wystaw stałych i okolicznościowych (czasowych) o charakterze naukowym, promocyjnym i dydaktycznym.

- Stworzenie interesującej formy spędzania czasu wolnego oraz rozwoju psychofizycznego w ramach działań z zakresu odtwórstwa historycznego i archeologii eksperymentalnej.

- Działalność związana z przygotowaniem i wystawianiem przedsięwzięć artystycznych.

- Propagowanie kuchni dawnej i regionalnej.

-Działania, których celem jest identyfikacja mieszkańców Pomorza Zachodniego i rejonu Pomeranii oraz innych regionów z historią miejsc, w których mieszkają.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Aleksandra Miodońska – Prezes Stowarzyszenia Archeozdroje
Joanna Kudłaszyk – Członek Zarządu Stowarzyszenia

R.6.4 - Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Stowarzyszenia składa łącznie prezes i jeden członek Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

'Archeo od kuchni' to projekt skierowany do mieszkańców miasta i gminy Międzyzdroje zainteresowanych historią naszego regionu od czasów najdawniejszych. Oferta Stowarzyszenia Archeozdroje zwrócona jest do wszystkich grup społecznych i wiekowych. W ramach rekonstrukcji historycznej chcemy poszerzyć i rozbudować naszą ofertę edukacyjną i kulturalną o warsztat kuchni dawnej oraz rzemiosło. Naszym celem jest odkrywanie smaków przeszłości, pozyskiwanie wiadomości dotyczących roślin, sposobów sporządzania i przechowywania żywności w regionie Pomorza Zachodniego i przybliżanie tej wiedzy w przystępny i atrakcyjny sposób. Ponadto pragniemy poszerzyć nasze dotychczasowe warsztaty o nowe – tworzenie elementów pancerza kolczego oraz biżuterii.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba rozszerzenia warsztatów wynika z naturalnej kolejności prezentowanych przez Stowarzyszenie Archeozdroje rzemiosł, którymi zajmowali się nasi przodkowie. Gotowanie jest elementem tradycji, widocznej w wielu rejonach naszego kraju. Pragniemy odświeżyć stare przepisy, by móc promować regionalną kuchnię, jednak by móc tego dokonać, potrzebny jest nam sprzęt. Skutkiem zakupu owego wyposażenia będzie poszerzenie oferty realizowanej przez Stowarzyszenie, dzięki czemu atrakcyjniej i lepiej będziemy w stanie prezentować historię naszego regionu. W tym roku przygotowujemy imprezę plenerową o nazwie: "Święto Wiatru". Impreza i warsztaty są ofertą otwartą dla wszystkich zainteresowanych - osób indywidualnych i grup. Proponowane przez nas zajęcia: jak np., wykonywanie biżuterii lub elementów uzbrojenia z kółek kolczych, warsztaty lepienia w glinie, filcowania, tańców wczesnośredniowiecznych mają charakter edukacyjny i integracyjny. Sprzyjają nawiązywaniu więzi społecznych, kulturalnych i promują w bardzo przystępny sposób historyczny dorobek Gminy Międzyzdroje i działających na jej terenie stowarzyszeń i organizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszą ofertę kierujemy do mieszkańców gminy Międzyzdroje, zainteresowanych rękodziełem oraz historią naszego województwa i jej promowaniem. Zwrócona jest do wszystkich: dzieci, młodzieży, dorosłych, starszych a także osób niepełnosprawnych. Nowe atrakcje wspomogą integrację różnych środowisk, pomogą stworzyć i nawiązać więzi międzypokoleniowe i przełamać naturalne bariery.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Archeozdroje to organizacja non profit, która nie posiada odpowiednich środków na rozwój. Nie jesteśmy w stanie zapewnić sobie odpowiednich narzędzi, które wspomogą realizowanie celów statutowych. Posiadanie odpowiedniego sprzętu i zaplecza zapewni nam możliwość organizowania warsztatów plenerowych, prezentacji oraz współpracy z wieloma instytucjami i organizacjami.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym celem jest promowanie kuchni dawnej poprzez organizację warsztatów kulinarnych oraz promocja rękodzieła poprzez warsztaty tworzenia biżuterii z kółek kolczych. Po zakupieniu odpowiedniego sprzętu poszerzymy swą działalność rzemieślniczą oraz wprowadzimy nowe pokazy kulinarne oparte na źródłach historycznych i przekazach ludowych. Impreza kulturalna „Święto Wiatru”, którą pragniemy zorganizować w czerwcu 2015r. przyczyni się do promocji Miasta i Gminy Międzyzdroje.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne pragniemy realizować na terenie miasta i gminy Międzyzdroje w powiecie kamieńskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup potrzebnego sprzętu.
2. Organizacja i udział w imprezie „Święto Wiatru” w czerwcu 2015r.
3. Zorganizowanie warsztatów rzemiosł dawnych podczas trwania 'Święta Wiatru'.
4. Promocja organizowanych imprez i warsztatów za pomocą plakatów i ulotek zaprojektowanych przez naszych wolontariuszy, portali społecznościowych i portali informacyjnych.
5. Podsumowanie zrealizowanych warsztatów i imprez w okolicznej prasie, na portalach społecznościowych i informacyjnych, podczas których będziemy promować Miasto i Gminę Międzyzdroje.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.04.2015 do 20.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

- Przygotowanie realizacji zadania poprzez zakup sprzętu.	Maj 2015	Stowarzyszenie Archeozdroje
- Przygotowanie oraz druk materiałów promocyjnych	Maj 2015	Stowarzyszenie Archeozdroje i Miejska Biblioteka Publiczna
- Kolportaż materiałów promocyjnych w gminie Międzyzdroje oraz sąsiednich, w Internecie, na plakatach i ulotkach	Maj/czerwiec 2015	Stowarzyszenie Archeozdroje, Praca Wolontariuszy
- Organizacja Imprezy "Święto Wiatru"	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie Archeozdroje
- Artykuły podsumowujące Imprezę	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie Archeozdroje
- Rozliczenie projektu	Lipiec/Sierpień 2015	Stowarzyszenie Archeozdroje

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja kuchni dawnej przez organizowanie warsztatów rzemieślniczych i kulinarnych. Poszerzenie oferty Stowarzyszenia Archeozdroje i dotarcie do większej ilości ludzi nie tylko z naszej gminy, ale turystów. Zakupione sprzęty będą przydatne przy organizacji warsztatów nie tylko dla członków stowarzyszenia, ale dla każdego zainteresowanego naszą ofertą. Promocja miasta i gminy Międzyzdroje w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i upowszechnienie dorobku historyczno-kulturalnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Archeozdroje 1) Zakup sprzętu niezbędnego do organizacji święta wiatru:							
	materiał bawełniany na wiatę	9	21,5255	Metr	193,73	193,73	0,00	0,00
	talerz drewniany dębowy	4	25,00	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	miska drewniana	4	29,00	Szt.	116,00	116,00	0,00	0,00
	łyżka drewniana	4	3,20	Szt.	12,80	12,80	0,00	0,00
	nożyczki sprężynowe małe	1	20,00	Szt.	20,00	20,00	0,00	0,00
	nożyczki sprężynowe duże	1	25,00	Szt.	25,00	25,00	0,00	0,00
	wiadro drewniane ^{10l}	1	121,00	Szt.	121,00	121,00	0,00	0,00
	namiot historyczny stożek	1	800,00	Szt.	800,00	800,00	0,00	0,00
	namiot historyczny sakson	1	2250,00	Szt.	2250,00	2250,00	0,00	0,00
	płyta do podpłomyków	1	200,00	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	palenisko z blachy	1	250,00	Szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
	Lampion	2	100,00	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	Chochelka	1	60,00	Szt.	60,00	60,00	0,00	0,00
	Kółka stalowe 8/1.6	2	13,50	kg	27,00	27,00	0,00	0,00

	Kółka mosiężne 8/1.6 – 0.1kg	20	15,85	kg	317,00	317,00	0,00	0,00
	Kółka stalowe ocyn. 8/1.8 mm	2	14,50	kg	29,00	29,00	0,00	0,00
	Drut miedziany 1.0, 10 m	5	12,50	Szt.	62,50	62,50	0,00	0,00
	kosz dwuuszny duży	1	30,00	Szt.	30,00	30,00	0,00	0,00
	kosz stożek duży ucho	1	20,56	Szt.	20,56	20,56	0,00	0,00
	miska drewniana duża	1	115,00	Szt.	115,00	115,00	0,00	0,00
	miska drewniana mała	1	50,41	Szt.	50,41	50,41	0,00	0,00
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	Ogółem:				5000,00	5000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0... zł0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	...0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	...0.....%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	...0....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Archeozdroje

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie,

o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.07.2015r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miodońska Aleksandra
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 24.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.