

URZĄD MIEJSKI



ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje
tel. 091 32-75-668
(14) fax 091 32-75-630

Międzyzdroje, 22.10.2015 r.

OBWIESZCZENIE

W dniu 20 PAŹDZIERNIKA 2015 r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach została złożona oferta (nr sprawy 2015/10/20/10423) przez organizację pozarządową pn. Międzyzdrojskie Stowarzyszenie „Rodzina” z siedzibą w Międzyzdrojach ul. Kolejowa 29, z prośbą o **wsparcie** realizacji zadania publicznego pn „**Klubik Rodzinny-od juniora do seniora**”.

Działając na podstawie art. 19 a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2014.1118), uznając celowość realizacji zadania pn. „Klubik Rodzinny – od juniora do seniora”, oferta Stowarzyszenia „Rodzina” w **dniu 22 października 2015 roku** zostaje zamieszczona oferta w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Każdy, w terminie 7 dni (kalendarzowych) od daty zamieszczenia oferty., może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Po upływie tego terminu oraz po rozpatrzeniu ewentualnych uwag niezwłocznie zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.


BURMISTRZ
Leszek Dorosz

MIĘDZYDROJSKIE STOWARZYSZENIE

„RODZINA”

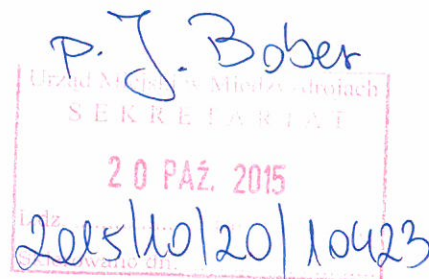
ul. Kolejowa 29, 72-500 Międzyzdroje

NIP 9860217614 REGON 320650836

Międzyzdrojskie Stowarzyszenie "Rodzina"

ul. Kolejowa 29

72-500 Międzyzdroje



Do Burmistrza Międzyzdrojów

p. Leszka Dorosza

Zwracamy się z prośbą o wsparcie realizacji zadania publicznego KLUBIK RODZINNY - OD JUNIORA DO SENIORA realizowanego w okresie od 01.11.2015 do 31.12.2015r. Niniejszy projekt jest odpowiedzią na potrzebę stworzenia oferty spędzania czasu wolnego przez mieszkańców sołectw Wapnica, Lubin, Wicko - Zalesie

Z poważaniem


PREZES
Międzyzdrojskiego Stowarzyszenia Rodzina
Monika Ratajczyk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20.10.2015r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,-
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Zgodnie z art. 4 Ustawy punkty:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KLUBIK RODZINNY – OD JUNIORA DO SENIORA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2015 do 31.12.2015

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINĘ MIĘDZYDROJE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Handwritten signature

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyzdrojskie Stowarzyszenie „Rodzina”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000321179

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.01.2009

5) NIP: 9860217614 REGON: 320650836

6) adres:

miejsowość: Międzyzdroje, ul.: Kolejowa 29
gmina: Międzyzdroje, powiat: kamieński
województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 72-500 poczta: Międzyzdroje

7) tel.: 503675817 faks: brak

e-mail: msrodzina@gmail.com

adres WWW www.facebook.com/miedzzyzdrojskie.stowarzyszenie.rodzina

8) numer rachunku bankowego: 96 9383 0007 0011 1269 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Ratajczyk Monika Agnieszka - Prezes Stowarzyszenia

Gałęcka Andżelika Regina - Skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Międzyzdrojskie Stowarzyszenie „RODZINA”

72-500 Międzyzdroje, ul.: Kolejowa 29, tel.: 503675817

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Samołyk – sekretarz Stowarzyszenia, tel. 503675817

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- b) 79.11.B Działalność pośredników turystycznych
- c) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- d) 85.10.Z Wychowanie przedszkolne
- e) 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- f) 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- g) 85.59.A Nauka języków obcych
- h) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- i) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- j) 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej
- k) 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- l) 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
- m) 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- n) 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- o) 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- p) 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- q) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Do tej pory nie prowadzono

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt **KLUBIK RODZINNY - OD JUNIORA DO SENIORA** to pomysł na stworzenie **wiejskiego domu kultury**, miejsca spotkań mieszkańców sołectwa Lubin-Wapnica-Wicko. Mieszkańcy dużych miast mają bogaty wybór ofert różnorodnych zajęć i wydarzeń kulturalnych, w których mogą wziąć udział. Niestety mieszkańcy naszego sołectwa są takich możliwości całkowicie pozbawieni.

Poprzez realizację projektu KLUBIK RODZINNY zapewnimy ciekawą ofertę zajęć, warsztatów i spotkań integracyjnych i plenerowych. Uczestnikom proponujemy następujące aktywności:

- **zajęcia dla małych dzieci KLUBIK MALUSZKA,**
- **zajęcia sportowe „Gimnastyka dla każdego”,**
- **warsztaty artystyczne,**
- **oraz „kreatywne soboty” – spotkania rodziców z dziećmi.**

Zorganizujemy również **Rodzinne Spotkanie Świąteczne.**

Zajęcia będą odbywały się w budynku „Wiklina” oraz w Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy w **listopadzie i grudniu 2015 r.**

Bezpośrednimi działaniami projektu objętych zostanie łącznie około 100 osób.

Projekt KLUBIK RODZINNY - OD JUNIORA DO SENIORA uzyskał dofinansowanie – Mikrodotację w ramach Projektu realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w partnerstwie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w ramach środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 Priorytet I. W ramach dofinansowania na kwotę 4973 zł Stowarzyszenie będzie prowadziło KLUBIK w okresie wrzesień – październik 2015. Proponowany projekt jest kontynuacją tego zadania jak również wcześniejszych działań Stowarzyszenia na rzecz aktywizacji społecznej mieszkańców gminy Międzyzdroje.

Wicko
R

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powstanie w sołectwie Lubin-Wapnica-Wicko KLUBIKU RODZINNEGO ma przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu rodziców, dzieci oraz innych mieszkańców sołectwa, polegającemu na braku oferty edukacyjno-kulturalnej.

W sołectwie Lubin-Wapnica-Wicko mieszka łącznie 1049 osób w tym 54 dzieci do lat 5 (dane Urzędu gminy z 26 maja 2015 r.). W Lubinie znajduje się Dom Dziecka, w którym mieszka 23 dzieci w tym 3 do lat 5.

Mieszkańcy dużych miast mają bogaty wybór ofert zajęć, warsztatów, wydarzeń kulturalnych, sportowych itp. będących odpowiedzią na potrzeby osób w różnym wieku. Najbliższe miasto, w którym można znaleźć tego typu ciekawą propozycję kulturalną, edukacyjną czy sportową (Szczecin) jest oddalone o około 80 km. W naszym sołectwie niestety mieszkańcy są takich możliwości całkowicie pozbawieni. Nie ma tutaj żadnych zajęć, w których można wziąć udział w wolnym czasie. Zarówno najmłodsze dzieci, ich rodzice i pozostali dorośli nie mają możliwości wyjścia z domu i spędzenia czasu w sposób twórczy, aktywny, w grupie społecznej o podobnych potrzebach. Jedynym miejscem zapewniającym zajęcia jest punkt przedszkolny i szkoła podstawowa w Wapnicy. Placówka zapewnia obowiązkowe zajęcia tylko dla dzieci od lat 3 do 12. Nasz projekt jest odpowiedzią na potrzeby społeczne i oczekiwania beneficjentów.

Źródłem wiedzy o potrzebach mieszkańców w zakresie powstania miejsca spotkań oferującego zajęcia różnego typu są częste rozmowy np. podczas zebrań wiejskich czy spotkań nieformalnych. Przejawem aktywnego zainteresowania zajęciami dla mieszkańców jest udział w organizowanych sporadycznie spotkaniach w „Wiklinie”. **Przykładem mogą być organizowane** przez Międzyzdrojskie Stowarzyszenie „Rodzina” w roku 2014 ŚWIĄTECZNE WARSZTATY KREATYWNE (artystyczne, plastyczne i kulinarne), oraz DZIEŃ KOBIET 2015 zorganizowany przez Radę Sołecką, które cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców. W Świątecznych Warsztatach Kreatywnych wzięli udział dorośli i dzieci: rodzice z dziećmi, dziadkowie z wnukami, ale również osoby samotne, łącznie ponad 100 osób. Frekwencja podczas każdego z ośmiu zajęć wahała się od 10 do 30 osób. Przekrój wiekowy uczestników był bardzo szeroki (dzieci od około roku, dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, rodzice oraz osoby starsze). Zróżnicowanie wiekowe wpłynęło na bardzo rodzinną atmosferę podczas warsztatów. Były to warsztaty kulinarne - wspólne pieczenie i dekorowanie pierników oraz warsztaty artystyczne - wykonywanie dekoracji i ozdób świątecznych różnorodnymi technikami. W rozmowach z mieszkańcami często sygnalizowana jest potrzeba zorganizowania różnorodnych zajęć.

Problemem naszego Sołectwa jest brak ofert zorganizowanych zajęć skierowanych do mieszkańców. Za bardzo ważne uważamy rozwijanie umiejętności u dzieci od najmłodszych lat ich życia oraz wsparcie rodzin przez udzielenie im pomocy w zagospodarowaniu czasu wolnego i kształceniu kompetencji rodzicielskich. Istotna wydaje nam się również integracja międzypokoleniowa i międzysąsiedzka. Skutkiem braku ofert zajęć skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych jest ich brak aktywności społecznej, zamykanie się w domach, nieliczne spotkania z współmieszkańcami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy sołectwa Lubin-Wapnica-Wicko, również wychowankowie Domu Dziecka w Lubinie (łącznie około 100 osób). Swoje działania chcemy skierować do wszystkich chętnych mieszkańców bez podziału na płeć, grupy społeczne, poziom wykształcenia czy statut finansowy. Przyczyni się to do pogłębienia integracji społecznej i rodzinnej. Do realizacji w projekcie celowo wybraliśmy różne typy zajęć, tak by dotrzeć do jak największej liczby odbiorców: małych dzieci (zajęcia KLUBIK MALUSZKA), rodzin i rodziców (zajęcia KLUBIK MALUSZKA, „kreatywne soboty”, rodzinne spotkanie świąteczne), dorosłych mieszkańców: w tym seniorów, młodzieży (zajęcia sportowe, warsztaty artystyczne), dzieci i młodzieży (warsztaty artystyczne, spotkanie świąteczne). Rodzaje zajęć są tak skonstruowane by uczestnicy mogli pochodzić z różnych grup wiekowych co ma skutkować integracją społeczności lokalnej i zacieśnieniem więzi międzypokoleniowych.

Adresatami naszego projektu są zróżnicowane grupy w zależności od rodzaju zajęć:

- grupa 10 dzieci w wieku do lat pięciu wraz z rodzicami/opiekunami (10 osób) uczestnicząca w zajęciach KLUBIKU MALUSZKA, dla dzieci w wieku do lat 5 nie ma w Sołectwie żadnych zajęć pobudzających naturalny rozwój i umiejętności, a dla opiekunów rozwijających kompetencje rodzicielskie,
- co najmniej 15 osobowa grupa mieszkańców uczestnicząca w zajęciach sportowych – w Sołectwie nie ma zorganizowanych zajęć sportowych, z których mogliby skorzystać mieszkańcy,
- co najmniej 15 osobowa grupa różnowiekowa uczestnicząca w warsztatach artystycznych,
- grupa co najmniej 10 rodzin uczestnicząca w KREATYWNYCH SOBOTACH - spotkaniach kreatywnych rodziców i dzieci ,
- co najmniej 100 uczestników Rodzinnego Spotkania Świątecznego.

Powyższe grupy odbiorców wybrano ze względu na brak ofert zorganizowanych zajęć mających na celu zagospodarowanie skierowanych do tych grup. Działaniami Projektu zostanie objętych co najmniej 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- rozwijanie zainteresowań z zakresu różnych dziedzin,
- integracja mieszkańców i wzrost aktywności społecznej,
- rozwój kompetencji, umiejętności, talentów z różnych dziedzin życia,
- rozwijanie kompetencji rodzicielskich,
- powstanie KLUBIKU RODZINNEGO - miejsca spotkań dla osób w każdym wieku.

Wicko

Sposoby realizacji:

- udział mieszkańców w różnorodnych zajęciach: sportowych, artystycznych,
- udział rodziców wraz z dziećmi i współorganizacja „kreatywnych sobót”,
- uczestnictwo mieszkańców w Rodzinnym Spotkaniu Świątecznym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji projektu będzie wieś **Wapnica**. Jest ona położona w województwie zachodniopomorskim, powiecie kamieńskim, gminie Międzyzdroje, 6 km od Międzyzdrojów, pomiędzy wsiami Lubin i Wicko. Wapnica jest jedną z trzech wsi tworzących sołectwo (Lubin, Wicko, Wapnica). Gminę Międzyzdroje zamieszkuje 6355 osób, z czego 1049 osób w sołectwie (dane Urzędu gminy z 26 maja 2015 r.).

Zasadnicza część projektu (zajęcia, warsztaty) będzie realizowana w budynku „WIKLINA” w Wapnicy. Jest to budynek gminny położony w centralnej części wsi zarządzany przez Radę Sołecką. Zajęcia dla małych dzieci KLUBIK MALUSZKA będą odbywać się w punkcie przedszkolnym przy SP-2 w Wapnicy. „Kreatywne soboty” odbędą się na terenach zielonych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy. Na tym terenie znajdują się boiska „Orlik”, zielona sala, leśny plac zabaw, miejsce na ognisko, grill i zadaszona wiata.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia dla małych dzieci KLUBIK MALUSZKA będą odbywały się w budynku „WIKLINA” w Wapnicy raz w tygodniu. Odbędzie się 8 dwugodzinnych spotkań. Grupa będzie liczyła 10 dzieci w wieku do 5 lat wraz z opiekunami (10 osób dorosłych). Dzieci uczestniczące w zajęciach będą uczyć się poprzez zabawę, a rodzice/opiekunowie będą uczyć się jak bawić się ze swoim dzieckiem. Za pomocą zabaw będziemy oddziaływać na rozwój emocjonalny, intelektualny i fizyczny dzieci. Zostaną zakupione MAXI PLANSZE niezbędne do prowadzenia zajęć Są to duże gry umożliwiające rozwój motoryki dużej i małej, zmysł równowagi i orientacji w przestrzeni oraz poznawania możliwości własnego ciała.

ZAJĘCIA SPORTOWE „Gimnastyka dla każdego” będą odbywały się w budynku „WIKLINA” w Wapnicy raz w tygodniu. Odbędzie się 8 godzinnych zajęć. Grupa będzie liczyła co najmniej 15 osób. Rodzaj aktywności sportowej będzie dostosowany do potrzeb uczestników. Będą to zajęcia gimnastyczne, fitness, z elementami jogi. W zajęciach będą brali udział mieszkańcy sołectw (dorośli, młodzież), również ze swoimi dziećmi. Zajęcia mają na celu uaktywnienie mieszkańców i zachęcenie ich do podejmowania wysiłku fizycznego i prowadzenia zdrowego, aktywnego stylu życia. Przyczyni się to do poprawy kondycji fizycznej i nastawia do życia. W razie potrzeby zorganizujemy również marsze z kijami.

WARSZTATY ARTYSTYCZNE będą odbywały się w budynku „WIKLINA” w Wapnicy raz w miesiącu. Odbędą się 2 trzygodzinne spotkania. Grupa będzie liczyła co najmniej 15 osób. Proponowana tematyka i techniki pracy: w listopadzie zajęcia warsztatowe - tworzenie kartek i ozdób świątecznych metodą quilling-u, w grudniu zajęcia kulinarno-artystyczne: „Pieczenie pierniczków”.

KREATYWNE SOBOTY to spotkania rodziców i dzieci, w plenerze, na terenach przy SP w Wapnicy. Spotkania będą odbywały się raz w miesiącu. Odbędą się 2 spotkania. Będą to zajęcia prowadzone przez rodziców, aranżowane przez koordynatora (również rodzica mieszkającego w Wapnicy). Zajęcia mają pobudzać wyobraźnię i rozwijać kreatywne pomysły na wspólne

zabawy (np. jesienne inspiracje, leśne zabawy, zabawy na śniegu.). Celem spotkań jest budowanie właściwych relacji rodzic-dziecko, pokazanie jak kreatywnie można spędzać czas, a przed wszystkim „wciągnięcie” rodziców w organizację życia wiejskiego, wzrost zaangażowania i chęci podejmowania działań.

RODZINNE SPOTKANIE ŚWIĄTECZNE odbędzie się w drugiej połowie grudnia 2015 r. i będzie imprezą promującą projekt oraz integrującą społeczność lokalną. Podczas spotkania zaaranżujemy wspólne śpiewanie kolęd, malowanie pierników i konkursy rodzinne z nagrodami. Spotkanie odbędzie się w „Wiklinie” w Wapnicy. Zapewnimy poczęstunek świąteczny i rodzinną atmosferę.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Przygotowanie działań Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania (przydział zadań i funkcji). • Organizacja akcji informacyjnej - informacje o kontynuacji projektu (plakaty, informacja w prasie i Internecie): <ul style="list-style-type: none"> - wydruk plakatów (50 sztuk)), - dystrybucja plakatów, - przekazanie informacji do lokalnej prasy i na strony internetowe. • Podpisanie umów ze szkoleniowcami, koordynatorem, księgową <p>Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć i realizacji projektu</p>	2.11.2015 – 31.12.2015	oferent
Zajęcia dla małych dzieci KLUBIK MALUSZKA	2.11.2015 – 31.12.2015	oferent
Zajęcia sportowe „Gimnastyka dla każdego”	2.11.2015 – 31.12.2015	oferent
Warsztaty artystyczne	2.11.2015 – 31.12.2015	oferent
Rodzinne Spotkanie Świąteczne	grudzień 2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania **KLUBIK RODZINNY** będzie miała znaczący wpływ na poprawę sytuacji życiowej mieszkańców sołectwa. Uzyskają oni możliwość takiego samego wsparcia jak mieszkańcy dużych aglomeracji. Podniesienie wiedzy i rozwijanie zainteresowań z zakresu różnorodnych dziedzin przyczyni się do rozwoju indywidualnego i integracji mieszkańców. Wzrost aktywności społecznej pomoże w niwelowaniu skutków wykluczenia związanego z życiem na wsi co wpłynie na świadome dążenie do poprawy jakości życia i dalsze rozwijanie zainteresowań. Namacalnym efektem realizacji projektu będzie **KLUBIK RODZINNY** - miejsce spotkań dla osób w każdym wieku, **Wiejski Dom Kultury** działający w budynku „Wiklina” w Wapnicy również po zakończeniu projektu.

Osoby biorące udział w projekcie poprawią swoje relacje rodzinne, sąsiedzkie, międzyludzkie i pogłębią umiejętności aktywnego, wspólnego spędzania czasu. Dzieci uczestniczące w różnorodnych zajęciach rozwiną swoje kompetencje, psychomotorykę, umiejętności współdziałania w grupie oraz zainteresowania i talenty.

Powstanie **KLUBIKU RODZINNEGO** spowoduje również istotną zmianę w środowisku lokalnym. Pobudzi mieszkańców do wyjścia z domu i wspólnych spotkań, co z biegiem czasu sprawi, że z beneficjentów staną się lokalnymi liderami życia wiejskiego.

Realizacja projektu **KLUBIK RODZINNY - OD JUNIORA DO SENIORA** zakłada następujące rezultaty:

1. integracja społeczna (np. podczas spotkania świątecznego) i współpraca (np. podczas warsztatów) ponad 100 osób,
2. wzrost kompetencji opiekuńczych i wychowawczych rodziców uczestniczących w zajęciach **KLUBIK MALUSZKA** (u co najmniej 10 osób),
3. ponad 100 osób pozna nowe sposoby rodzinnego, twórczego, aktywnego spędzania czasu,
4. wzrost aktywności społecznej u ponad 100 mieszkańców Sołectwa,
5. stworzenie **KLUBIKU RODZINNEGO - Wiejskiego Domu Kultury** - miejsca spotkań osób w każdym wieku (w ramach Klubiku odbędzie się 21 spotkań).

Sposób realizacji - zakładane cele zostaną osiągnięte poprzez:

1. uczestnictwo beneficjentów w różnorodnych zajęciach i warsztatach, odbędzie się 21 spotkań (30 godzin zajęć), w których łącznie weźmie udział co najmniej 50 osób (10 dzieci i 10 dorosłych w Klubiku Maluszka, 15 osób w zajęciach sportowych, 15 osób w warsztatach),
2. organizację Rodzinnego Spotkania Świątecznego, w którym weźmie udział około 100 osób,
3. współorganizację i udział w **KREATYWNYCH SOBOTACH** - spotkaniach rodziców i dzieci, odbędą się dwa spotkania, w każdym weźmie udział około 10 rodzin.

Jesteśmy przekonani, że **KLUBIK RODZINNY**, który powstanie w „Wiklinie” w Wapnicy będzie impulsem do zaangażowania społeczności lokalnej w życie kulturalne wsi.

Planujemy kontynuację **KLUBIKU RODZINNEGO** od stycznia 2016 r. Będziemy starać się o pozyskanie kolejnych środków na kontynuację Projektu. Celem jest poszerzenie oferty **KLUBIKU RODZINNEGO** o kolejne rodzaje zajęć (m.in. zajęcia języka angielskiego, zajęcia kulinarne).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Międzyzdrojskiego Stowarzyszenia „Rodzina”:							
	1) Prowadzenie zajęć dla małych dzieci KLUBIK MALUSZKA, (kwota brutto) 8 spotkań x 2 godziny	16	80,0	godzina	1280,0	1280,0	0	0
	2) Prowadzenie ZAJĘĆ SPORTOWYCH „Gimnastyka dla każdego”, (kwota brutto) 8 spotkań x 1 godzina	8	80,0	godzina	640,0	640,0	0	0
	3) Prowadzenie WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH, (kwota brutto) 2 spotkania x 3 godziny	6	80,0	godzina	480,0	480,0	0	0
	4) Wsparcie prowadzenia WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH (2 osoby x 2 spotkania x 3 godziny)	12	22,5	godzina	270,0	0	0	270,0
	5) Pomoc podczas przygotowań do Rodzinnego Spotkania Świątecznego – zakupy, przygotowanie konkursów i zabaw, przygotowanie ogniska (4 osoby x 8 godzin)	32	10,4	godzina	332,8	0	0	332,8
	6) Prowadzenia Rodzinnego Spotkania Świątecznego (5 osób x 4 godziny)	20	22,5	godzina	450,0	0	0	450,0
	7) Prowadzenie spotkań KREATYWNE SOBOTY (1 osoba x 2 spotkania x 2 godziny)	4	22,5	godzina	90,0	0	0	90,0
	8) Pomoc w promocji projektu (m.in. rozwieszanie plakatów, roznoszenie ulotek) (1 osoba x 5 godzin)	5	10,4	godzina	52,0	0	0	52,0
	9) Sprzątanie po zajęciach (1 osoba x 18 godzin)	18	10,4	godzina	187,2	0	0	187,2
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Międzyzdrojskiego Stowarzyszenia „Rodzina”:							
	1) Obsługa księgową (kwota brutto) 2 miesiące x 3 godziny	6	50,0	godzina	300,0	300,0	0	0
	2) Koordynacja projektu, (kwota brutto) 3 miesiące x 4 godziny	12	50,0	godzina	600,0	600,0	0	0

Wielka

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Międzyzdrojskiego Stowarzyszenia „Rodzina”: 1) Maxi plansze do prowadzenia zajęć w KLUBIKU MALUSZKA 2) Materiały do prowadzenia WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH 3) Materiały biurowe (m.in. papier, segregator) 4) Środki czystości do sprzątania po zajęciach	5 2 1 1	250,0 100,0 50,0 200,0	sztuka komplet komplet zestaw	1250,0 200,0 50,0 200,0	1250,0 200,0 50,0 200,0	0 0 0 0	0 0 0 0
IV	Ogółem:	-	-	-	-	5000,0	0	1382,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,0 zł	78,0 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1382,0 zł	22,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6382,0 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Potencjał kadrowy: w szeregach Stowarzyszenia jest wiele osób związanych zawodowo z edukacją: nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, bibliotekarze. Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą jest bardzo istotne z punktu widzenia wsparcia organizowanych warsztatów, zajęć i spotkań. Członkowie Stowarzyszenia będą pełnili głównie rolę organizatorów i wolontariuszy podczas prowadzonych działań.

Wielka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- maty do ćwiczeń podczas zajęć sportowych (15 szt.),
- materiały do prowadzenia zajęć z dziećmi (m.in. chusta animacyjna, maty z pianki do siedzenia, piłeczki, woreczki, namiot z tunelami animacyjnymi).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wybrane działania Międzyzdrojskiego Stowarzyszenia „Rodzina” w latach 2014 i 2015:

- organizacja cyklu Rodzinnych Warsztatów Plastycznych „Fabryka Pisanek”, Świątecznych Warsztatów Kreatywnych pod hasłem „Fabryka ozdób świątecznych” i „Pierniczkowe Rewelacje” dla mieszkańców gminy Międzyzdroje oraz mieszkańców Sołectwa (dwa miejsca w których odbywały się warsztaty: Biblioteka w Międzyzdrojach i „Wiklina” w Wapnicy),
- współorganizacja imprez dla mieszkańców gminy Międzyzdroje: Jarmarku Świątecznego, Święta Wiosny, Pikniku Rodzinnego,
- przeprowadzenie zbiórki publicznej na rzecz poszkodowanego w wypadku samochodowym mieszkańca Międzyzdrojów Zbigniewa Mittelstadt (uzbierano kwotę 19 928,54 zł),
- współorganizacja spotkania autorskiego z Dorotą Zawadzka „Supernianią” dla mieszkańców gminy Międzyzdroje,
- prowadzenie KLUBIKU RODZINNEGO – OD JUNIORA DO SENIORA we wrześniu i październiku 2015r. (21 spotkań, 39 godzin, m.in. zajęcia sportowe, artystyczne, klubik maluszka, kreatywne soboty).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ – składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Międzyzdrojskiego Stowarzyszenia Rodzina

.....
Monika Rafałczyk

S.K.A.R.B.N.I.K.

Międzyzdrojskiego Stowarzyszenia „Rodzina”

.....
Andżelika Gawarecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.. 20.10.2015r.

Andżelika Gawarecka

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.