

## **Burmistrz Międzyzdrojów**

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255 i 1339) oraz uchwały Nr XVII/153/15 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

### **Ogłasza**

otwarty konkurs ofert na **realizację zadania publicznego w zakresie: wspierania rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, działalności na rzecz osób starszych w wieku emerytalnym, seniorów; nauki, edukacji, oświaty i wychowania: kultury i sztuki; upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, na dofinansowanie zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej na kontynuację projektu „Klubik rodzinny od juniora do seniora” na terenie Gminy Międzyzdroje.**

#### **1. Rodzaj zadania:**

Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej na kontynuację projektu „**Klubik rodzinny od juniora” na terenie Gminy Międzyzdroje.**

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

W projekcie budżetu gminy na 2016 rok przewidziano dotację celową na zadanie własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych, w zakresie dofinansowania zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej na kontynuację projektu „Klubik rodzinny od juniora do seniora” w wysokości 10.000,00 zł (słownie; dziesięć tysięcy zł).

#### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 3.1 W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ww. ustawy, realizujące zadania statutowe związane z działaniem w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.
- 3.2 Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy kompletnej Oferty, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
- 3.3 Dotacja zostanie przyznana oferentowi, który łącznie spełni następujące warunki:
  - prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - dysponuje kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
  - posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego podmiotem konkursu,
  - będzie wykonywał zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
  - uzyska pozytywną ocenę formalną złożonej oferty.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 4.1 Realizacja zadania przewidziana jest na okres od **08 stycznia 2016 do 30 kwietnia 2016 roku.**
- 4.2 Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2010 r. Nr 6, poz.25).
- 4.3 Dotacja będzie przyznana jednorazowo na konto Podmiotu, zgodnie z warunkami zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania.
- 4.4 Podmiot zawierając umowę zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, zgodnie z wzorem (drukiem) sprawozdania przyjętego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 6,poz.25).
- 4.5. Dopuszcza się przesunięcie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu, jeżeli zwiększenie kosztu dotacji nie przekroczy 10 %.



- 4.6. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając realizację zadania publicznego ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania.

#### **5. Termin składania ofert.**

- 5.1 Ofertę, przygotowaną zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25), należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. Nr 10 w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72 500 Międzyzdroje, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04 stycznia 2016 r. do godz. 11.00 w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta konkursowa – klubik rodzinny”.**

- 5.2 O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.

- 5.3 Oferta, która wpłynie po ww. terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

#### **5.4 Do oferty należy dołączyć:**

- a) statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
- b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS

#### **5.5 Oferta powinna zawierać:**

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

- 5.6 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie.

- 5.6 Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Decyzja o odrzuceniu oferty lub odnowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie podlega od niej odwołanie.

#### **Pouczenie**

1. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

- 6.1 Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **04 stycznia 2016 r. godz. 13.00**

- 6.2 Oferty będą oceniane przez powołaną Komisję Konkursową.

- 6.3 Komisja Konkursowa dokona oceny Ofert w skali 0 do 10 punktów, w oparciu o następujące kryteria:

- a) ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – 4 pkt.,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – 3 pkt,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 3 pkt,
- d) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

- 6.4 W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.

- 6.4 Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu

Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl).

**7. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w latach 2014 i 2015 r. oraz wysokość dotacji przekazana na ich realizację:**

W roku 2015 na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w wysokości – 5.00,00 zł, słownie; pięć tysięcy zł.

W roku 2014 na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w wysokości – 0.

**8. Informacje dodatkowe:**

Informacje dotyczące konkursu i składania ofert można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, pokój nr 7, tel. 91 327 56 68.



BURMISTRZ  
Leszek Dorosz

