



Zarządzenie Nr 133/SEK/2015
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 2 lipca 2015 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 161/SEK/09 Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 15 września 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2014, poz. 1502 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 161/SEK/09 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 15 września 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach (ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniami: Nr 233/SEK/09 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 16 grudnia 2009 r., Nr 72/SEK/2011 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 20 kwietnia 2011 r., Nr 37/SEK/2013 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 5 marca 2013 r. oraz 231/SEK/2013 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18 grudnia 2013 r., Nr 104/SEK/2014 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 11 czerwca 2014 r.) w Rozdziale V Czas pracy, w § 15:

1) uchyla się ust. 5¹,

2) zmienia się treść ust. 7, który otrzymuje brzmienie:

„7. Komendant oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w Straży Miejskiej wykonują swoje obowiązki od poniedziałku do niedzieli, zgodnie z obowiązującymi ich harmonogramami czasu pracy.”

3) zmienia się treść ust. 9, który otrzymuje brzmienie:

„9. Szczegółowy harmonogram pracy dla Komendanta ustala Burmistrz a dla pracowników Straży Miejskiej - Komendant. Harmonogram czasu pracy podawany jest do wiadomości podległym pracownikom na 1 tydzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy w okresie i obejmuje czas nie krótszy niż miesiąc. Harmonogram jest wywieszany na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu pracy Straży Miejskiej.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie regulaminu w komórce kadr oraz zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu www.bip.miedzzyzdroje.pl a także przesłanie na adresy mailowe pracowników.

Burmistrz
Leszek Dorosz