

Zarządzenie Nr 244/SEK/2015

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 04 grudnia 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515).

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Karwan - Przewodniczący Komisji
2. Marzena Paluch - Członek Komisji
3. Mirosława Nurkowska - Członek Komisji
4. Klaudia Szach-Matuszewska - Członek Komisji
5. Teresa Wróbel - Członek Komisji
6. Magdalena Dunder - Członek Komisji
7. Sylwia Jagielska - Członek Komisji
8. Monika Kalemba - Członek Komisji
9. Bogumiła Bajek - Członek Komisji
10. Grażyna Buk-Popowska - Członek Komisji
11. Antoni Łozowski - Członek Komisji
12. Mariusz Romanowski - Członek Komisji

w terminie od 31.12.2015 roku do dnia 22.02. 2016 roku, wg harmonogramu inwentaryzacji na 2015 rok - w załączeniu.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe - aktywa podlegające inwentaryzacji:

- 1) paliwo (Adam Bączek),
- 2) druki ścisłego zarachowania (Beata Grajkowska),
- 3) mandaty karne (Beata Grajkowska),
- 4) druki ścisłego zarachowania na składzie (Marian Kowalewski),
- 5) środki pieniężne, czeki (Stanisław Jakubek),
- 6) grunty (Anna Bartelmuss),
- 7) pompy (Marian Kowalewski),
- 8) wartości niematerialne i prawne (licencje),(Joanna Różycka- weryfikacja sald),
- 9) środki trwałe w budowie (Joanna Różycka - weryfikacja sald),
- 10) rozrachunki z pracownikami (Joanna Różycka - weryfikacja sald),
- 11) rozrachunki publiczno-prawne (Joanna Różycka - weryfikacja sald),
- 12) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (Anetta Czyżak, Joanna Ścigała, Tadeusz Konopacki, Marta Trojan, Marian Kowalewski),
- 13) sprzęt komputerowy i informatyczny, urządzenia wielofunkcyjne (Marta Trojan),
- 14) sprzęt i oprogramowanie (zestaw komputerowy HCW i IBM),(Ewa Mioduszevska)
- 15) samochód specjalny RENAULT MASCOTT 130.65 2.8 wraz ze sprzętem, ciągnik, (Marian Kowalewski),
- 16) grunty (Anna Bartelmuss, Joanna Ścigała).

§ 4

1. Składniki środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację środków trwałych w budowie należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 30 grudnia 2015 roku.

§ 6

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje w dniu podjęcia.

 BURMISTRZ
Łoszek Dorosz
Łoszek Dorosz

Otrzymują do wykonania:

1. Katarzyna Karwan
2. Marzena Paluch
3. Mirosława Nurkowska
4. Klaudia Szach-Matuszewska
5. Teresa Wróbel
6. Magdalena Dunder
7. Sylwia Jagielska
8. Monika Kalemba
9. Bogumiła Bajek
10. Grażyna Buk-Popowska
11. Antoni Łozowski
12. Mariusz Romanowski

Otrzymują do wiadomości:

Agnieszka Sadka - Skarbnik Gminy Międzyzdroje.

Załącznik: Harmonogram inwentaryzacji na rok 2015.

URZĄD MIEJSKI



ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje
tel. 091 32-75-631
(31) fax 091 32-75-630

Międzyzdroje, 2015-11-10

RBif.3.....2015.JR.

Pan Henryk Nogala

Sekretarz Gminy

W załączeniu przekazuję do wykonania harmonogram inwentaryzacji na rok 2015.

Z poważaniem



BURMISTRZ
Leszek Gorosz

Plan inwentaryzacji
na rok 2015

Lp.	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczęć nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Sposób inwentaryzacji
1.	Straż Miejska Bączek Adam	31.12.2015	31.12.2015	paliwo	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
2.	Referat Budżetu i Finansów Beata Grajkowska	31.12.2015	31.12.2015	druki ściśłego zarachowania	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
3.	Referat Budżetu i Finansów Beata Grajkowska	31.12.2015	31.12.2015	mandaty karne	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
4.	Archiwum Marian Kowalewski	31.12.2015	31.12.2015	druki ściśłego zarachowania na składzie	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
5.	Kasa -Urząd Miejski Stanisław Jakubek kasjer	31.12.2015	31.12.2015	środki pieniężne czeki	roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015r.
6.	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Anna Bartelmuss	od 04.01.2016r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
7.	ZWIK Marian Kowalewski	od 04.01.2016r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	pompy	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
8.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2016 r. do 22.02.2016 r.	31.12.2015	wartości niematerialne i prawne (licencje)	weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
9.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2016 r. do 22.02.2016 r.	31.12.2015	środki trwałe w budowie	weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
10.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2016 r. do 22.02.2016 r.	31.12.2015	rozrachunki z pracownikami	weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
11.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2016 r. do 22.02.2016 r.	31.12.2015	rozrachunki publiczno-prawne	weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
12.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2016 r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	należności i zobowiązania (dzierżawy, użytkowanie wieczyste) i inne)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2015 r.
13.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2015 r. do 15.01.2016 r.	30.11.2015	należności i zobowiązania (pozostałe)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 30.11.2015 r.
14.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2016 r. do 22.02.2016 r.	31.12.2015	pożyczki i kredyty	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2015 r.
15.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2016 r. do 22.02.2016 r.	31.12.2015	środki zgromadzone na rachunkach bankowych	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2015 r.

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczęć nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
16.	Referat Promocji i Współpracy z Zagranicą	Aneta Czyżak	31.12.2015	31.12.2015	środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
17.	Referat Promocji i Współpracy z Zagranicą	Joanna Ścigata	31.12.2015	31.12.2015	środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
18.	Referat Infrastruktury Technicznej i Inwestycji	Tadeusz Konopacki	31.12.2015	31.12.2015	środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
19.	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych	Marta Trojan	31.12.2015	31.12.2015	środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
20.	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych	Marian Kowalewski	31.12.2015	31.12.2015	środki trwałe i pozostałe środki niestrzeżonym	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.

Środki obce będące własnością innych jednostek

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczęć nad środkami trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych	Marta Trojan	od 04.01.2016 r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	sprzęt komputerowy i informatyczny, urządzenia wielofunkcyjne	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015
2.	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych	Ewa Mioduszevska	od 04.01.2016 r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	sprzęt i oprogramowanie (zestaw komputerowy HCW i IBM)	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015
3.	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych	Marian Kowalewski	od 04.01.2016 r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	samochód specjalny RENAULT MASCOTT 130,65 2.8, wraz ze sprzętem, ciągnik	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015

4. Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Anna Bartelmuss	od 04.01.2016 r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2015
5. Referat Promocji i Współpracy z Zagranicą	Joanna Ścigala	od 04.01.2016 r. do 15.01.2016r.	31.12.2015	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2015

Międzyzdroje, 10.11.2015r.

Kierownik jednostki



BURMISTRZ
Leszek Dorosz