



OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)

Burmistrz Międzyzdrojów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Strażnik Straży Miejskiej – 2 etaty.

III. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. ukończone 21 lat,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nienaganna opinia,
6. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
9. posiadanie prawa jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie: prawo, administracja, bezpieczeństwo, ekonomia,
2. dyspozycyjność,
3. wysoka sprawność fizyczna,
4. znajomość ustawy o strażach gminnych, prawa wykroczeń, prawa karnego.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. wymiar etatu: pełny etat,
2. praca zmianowa, w równoważnym systemie czasu pracy, w terenie oraz w biurze przy komputerze,
3. pomieszczenia pracy znajdują się piwnicy budynku, brak możliwości poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
4. zatrudnienie po raz pierwszy na czas określony do 12 miesięcy, w czasie którego strażnik odbywa szkolenie podstawowe, po ukończeniu szkolenia podstawowego strażnika można zatrudnić na czas określony do 3 lat lub na czas nieokreślony.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

VI. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie m.in.

1. wykonywanie zadań określonych w art. 11 ust. 1 ustawy o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych i aktach prawa miejscowego,
2. wykonywanie czynności oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Świnoujściu,
3. windykacja należności gminy.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys (CV),
- 3/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 4/ kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

- 5/ kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (czyli świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu) – jeżeli kandydat takie posiada,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- 7/ oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe* (osoba wybrana do zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*,
- 9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku* (osoba wybrana do zatrudnienia zostanie zobowiązana do wykonania badań lekarskich i psychologicznych),
- 10/ kserokopia książeczki wojskowej z wpisem o uregulowanym stosunku do służby wojskowej – dotyczy osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony RP,
- 11/ kserokopia prawa jazdy,
- 12/ oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. t.j. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)” *

Uwaga: List motywacyjny, cv i kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia winny być podpisane odrębnie.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. nr 10) Urzędu Miejskiego ul. Książąt Pomorskich nr 5 72-500 Międzyzdroje osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Strażnika Straży Miejskiej” w terminie **do dnia 7 kwietnia 2015 roku do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniające wymogi formalne) zostaną powiadomione telefonicznie lub mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej – w ofercie należy podać nr telefonu lub adres e-mail.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.miedzzyzdroje.pl w zakładce „Nabór na wolne stanowiska” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 91 327 56 33.



BURMISTRZ
Leszek Dorosz

Międzyzdroje, 24.03.2015 r.

*) Druki oświadczeń i kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są do pobrania na stronie www.bip.miedzzyzdroje.pl (e-BOI).