

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2015 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594; poz.645;poz.1318; Dz.U. z 2014 r. poz.379;poz.1072)

Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwała, co następuje:

| | |
|--|------------------|
| § 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie | 51 396 879,72 zł |
| z tego: | |
| 1) dochody bieżące | 33 845 518,88 zł |
| 2) dochody majątkowe | 17 551 360,84 zł |
| § 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie | 49 977 026,05 zł |
| z tego: | |
| 1) wydatki bieżące | 34 750 562,21 zł |
| 2) wydatki majątkowe | 15 226 463,84 zł |
| § 3. Ustala się planowaną nadwyżkę budżetu w kwocie, | 1 419 853,67 zł |
| która zostanie przeznaczona na: | |
| 1/ wykup papierów wartościowych w kwocie | 1 419 853,67 zł |
| § 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3) | |
| w kwotach: | |
| 1) przychody | 905 043,33 zł |
| 2) rozchody | 2 324 897,00 zł |
| § 5. W budżecie tworzy się rezerwy : | |
| 1) ogólną w kwocie | 50 000,00 zł |
| 2) celową w kwocie | 100 000,00 zł |
| z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego . | |
| § 6. Dochody i wydatki związane z realizacją: | |
| 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4, | |
| 2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5. | |
| § 7.1. Ustala się dochody w kwocie | 650 000,00 zł |
| z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych | |
| 2. Ustala się wydatki w kwocie | 617 000,00 zł |

na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w kwocie 93 000,00 zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8. Ustala się przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego (Załącznik Nr 6)
w kwotach:

1) przychody 3 505 000,00 zł
2) koszty 3 460 293,00 zł

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty 1 000 000,00 zł
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty 2 324 897,00 zł

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9, do wysokości kwot w nim określonych.

§ 11. Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
a. podmiotowe (Załącznik Nr 7) w kwocie 1 310 000,00 zł
b. przedmiotowe (Załącznik Nr 8) w kwocie 270 000,00 zł
c. celowe na pomoc innym jst (Załącznik nr 9) w kwocie 3 700,00 zł
d. celowe na zadania własne (Załącznik nr 10) w kwocie 250 000,00 zł
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
a. celowe (Załącznik Nr 11) w kwocie 575 900,00 zł

§ 12. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik nr 12)
w kwocie 56 514,00 zł

z tego:

1) w ramach funduszu sołeckiego 0,00 zł
2) w ramach pozostałych wydatków 56 514,00 zł

§ 13. Upoważnia się Burmistrza do :

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
 - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b. majątkowych,z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest

niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

- 5) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane pracownikom zaliczki na pokrycie drobnych wydatków.

2. Pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

3. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.

4. Jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

5. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

6. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych powyżej.

§ 15. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane sołtysom zaliczki na pokrycie wydatków.

2. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.

3. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki sołtysowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

4. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

 **BURMISTRZ**
Leszek Dorosz