

**Zarządzenie Nr 132/SEK/2015
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 1 lipca 2015 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 147/SEK/2013 Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 16 września 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 147/SEK/2013 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 16 września 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach ((ze zmianami - Zarządzenia Burmistrza Międzyzdrojów: Nr 189/SEK/2013 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 206/SEK/2013 z dnia 4 grudnia 2013 r., Nr 105/SEK/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r., Nr 20/SEK/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r., 64/SEK/2015 z dnia 8 kwietnia 2015 r. i 115/SEK/2015 z dnia 5 czerwca 2015 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 7, ust. 2:

- dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) ds. obsługi Rady Miejskiej,”
- skreśla się pkt. 7.

2/ w § 10 ust. 2 skreśla się pkt 9.

3/ w § 21 ust. 2 skreśla się pkt 4.

4/ w § 23, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Skarbnik sprawuje nadzór i kieruje pracą Referatu Budżetu i Finansów oraz nadzoruje wykonanie zadań z zakresu gospodarki odpadami, strefy płatnego parkowania oraz nałożonych mandatów karnych przez Straż Miejską w sprawach dotyczących należności gminy.”

5/ w § 27 skreśla się pkt 6².

6/ w § 33 zmienia się treść pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„2) w zakresie spraw obronnych:

- a) realizacja zadań planowania obronnego w gminie,
- b) organizacja funkcjonowania systemu kierowania obronnością w gminie Międzyzdroje w szczególności zorganizowania stałego dyżuru i przygotowania stanowiska kierowania burmistrza,
- c) realizacja zadań umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie sił zbrojnych, w szczególności zorganizowania akcji kurierskiej,
- d) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem na terenie gminy Międzyzdroje obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

- e) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby obronności, a także reklamowania osób od pełnienia czynnej służby wojskowej,
- f) organizacja i funkcjonowanie zastępczych miejsc szpitalnych,
- g) przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych (hns),
- h) planowanie i organizacja szkolenia obronnego,
- i) kontrola wykonywania zadań obronnych.”.

7/ dodaje się § 35 w brzmieniu:

„§ 35. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. obsługi Rady Miejskiej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizacyjno-techniczną obsługą sesji Rady i posiedzeń Komisji,
- 2) prowadzenie obsługi biurowej i sekretarskiej Rady i Komisji, w tym sporządzanie protokołów z sesji i posiedzeń,
- 3) przekazywanie uchwał Rady do realizacji,
- 4) przesyłanie uchwał Rady organom nadzoru oraz w celu ich publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego,
- 5) prowadzenie ewidencji zbioru aktów prawnych Rady,
- 6) prowadzenie rejestru skarg i wniosków rozpatrywanych przez Radę.”.

8/ skreśla się § 38¹.

§ 2. Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach otrzymuje nowe brzmienie i stanowi Załącznik Nr 1 do załącznika, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 BURMISTRZ
Leszek Dorosz

ZAŁĄCZNIK

