

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania
„Zakup energii elektrycznej dla punktów poboru Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych”

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2017 poz. 1579, 2018)

ZATWIERDZAM



BURMISTRZ

Łeśzek Dorosz

.....
(kierownik zamawiającego)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Międzyzdroje
Adres zamawiającego: ulica Książąt Pomorskich 5
Kod Miejscowość: 72 – 500 Międzyzdroje
Telefon: 91 3275631
Faks: 91 3275630
Adres strony internetowej: www.bip.miedzzyzdroje.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
środa od godz. 7.30 do godz. 17.00
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Międzyzdroje :

Międzynarodowego Domu Kultury w Międzyzdrojach
ul. Bohaterów Warszawy 20 ,72-500 Międzyzdroje

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach
ul. Leśna 1, 72-500 Międzyzdroje

Szkoły Podstawowej nr 2 im. prof. dr Władysława Szafera w Wapnicy
ul. Jodłowa 3 , 72-500 Międzyzdroje

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Kochanowskiego w Międzyzdrojach
ul. Norwida 15, 72-500 Międzyzdroje

Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach
ul. Książąt Pomorskich 8, 72-500 Międzyzdroje

Przedszkola Miejskiego nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach
ul. Myśliwska 13, 72-500 Międzyzdroje

Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach
ul. Nowomyśliwska 86, 72-500 Międzyzdroje

zwaną dalej **Zamawiającym**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 ze zm., dalej: „PZP” lub „Ustawa” a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń :
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania

- wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2477 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 poz. 2479).
 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 PZP.
 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla punktów poboru Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych.
Kod CPV 09310000 – 5 Elektryczność
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę energii elektrycznej na potrzeby Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych. Zestawienie punktów odbioru wyszczególniono w załączniku Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do 75 punktów poboru energii.
4. Usługi dystrybucji świadczone są na podstawie odrębnej umowy zawartej z ENEA Operator Sp. z o.o.
5. Umowy na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej posiada Zamawiający za wyjątkiem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego, w imieniu Zamawiającego, zgłoszenia o zawarciu umowy na sprzedaż energii elektrycznej.
7. Szacunkowa ilość dostarczanej energii (+/- 20%) w okresie dostawy dla poszczególnych jednostek:

GMINA MIĘDZYZDROJE ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	514 434
C12a	21 062
	83 088
C12b	497 162
	939 124
RAZEM	2 054 870

Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach ul. Bohaterów Warszawy 20, 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	45 172
C21	131 292
RAZEM	176 464

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach ul. Leśna 1, 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C 11	206 072
C 21	84 114
RAZEM	290 186

Szkoła Podstawowa nr 2 im. prof. dr Władysława Szafera w Wapnicy ul. Jodłowa 3 , 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C 21	63 252
RAZEM	63 252

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Kochanowskiego w Międzyzdrojach ul. Norwida 15, 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	30 932
RAZEM	30 932

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 8, 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	23 850
RAZEM	23 850

Przedszkole Miejskie nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach ul. Myśliwska 13, 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	64 280
RAZEM	640280

Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach ul. Nowomyśliwska 86, 72-500 Międzyzdroje	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	54 270
C21	43 794
RAZEM	98 064

Łącznie dla poszczególnych taryf:

TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	871 052
C21	444 410
C12a	21 062
	83 088
C12b	497 162
	939 124
RAZEM:	2 801 898

8. Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie 24 miesięcy (kWh) wskazano w załączniku Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanego zużycia nie będzie skutkował dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.
10. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej określone są każdorazowo w poszczególnych umowach o świadczenie usług dystrybucji zawartych pomiędzy Zamawiającym a OSD.
11. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umów. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione winny zostać w cenie energii elektrycznej. Zamawiający oświadcza, że wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym z umów, w tym zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przechodzą na Wykonawcę.
12. Energia elektryczna kupowana na podstawie umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne. Standardy, jakości obsługi klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu przysługuje prawo bonifikaty wg stawek określonych w § 42 Rozporządzenia ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.
13. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużytą energią elektryczną – 75.
14. Termin płatności faktur wynosi 21 dni – maksymalnie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
15. Obiekty Zamawiającego, do których będzie dostarczana energia elektryczna są przyłączone do sieci ENEA Operator Sp. z o.o.
16. Burmistrz Międzyzdrojów / dyrektorzy jednostek organizacyjnych posiadają zawarte umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej
17. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa sprzedaży energii elektrycznej zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia obecnie obowiązujących umów zawartych z dotychczasowym sprzedawcą na czas określony (zakończenia procedury zmiany Sprzedawcy) i zawarcia umowy z nowym sprzedawcą energii wyłonionym w drodze postępowania dla wszystkich punktów poboru .

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

- podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

- podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4,8 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną;

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale XII niniejszej SIWZ, złożonych przez Wykonawcę.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WSKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **aktualną koncesję** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa odrębnie z wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną we własnym imieniu.

4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

- 5) **Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
2. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) oferta cenowa;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w pkt XIII siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *dostawy* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XII 1) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XII 4) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem *za zgodność z oryginałem*.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca winien kierować wszelką korespondencję na: adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub za pomocą faksu na nr 91 3275630, wskazany również w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

stanowisko	inspektor ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Aneta Różańska
tel.	91 3275665
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji
imię i nazwisko	Tadeusz Konopacki
tel.	91 3275652

faks 91 3275630
w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko sekretariat
imię i nazwisko Longina Godlewska
tel. 91 32 75631
faks 91 3275630
w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 7 , po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji bez rozpoznania.
9. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.miedzyzdroje.pl .
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje i uzupełnienia, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.miedzyzdroje.pl, na .której udostępniona została specyfikacja.
14. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje i jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
16. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 PZP.
17. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o

zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.miedzyzdroje.pl.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna zostać wyrażona na piśmie.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się, aby nie podpisane strony oferty były parafowane.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

Gmina Międzyzdroje
ul. Książąt Pomorskich 5
72 – 500 Międzyzdroje

Oferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup energii elektrycznej dla punktów poboru
Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych”

nie otwierać przed dniemr. godz.

- 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
18. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyodrębnione (np. zamieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

XVII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.:
 - zezwolenie na wykonywanie działalności,

- odpis z właściwego rejestru,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; w przypadku zezwolenia na wykonywanie działalności – dokument składa ten wykonawca, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych zezwoleniem;
 - b) dokumenty wspólne, takie jak np.:
 - oferta cenowa,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego Wykonawcy składającego ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i jakości rękojmi.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie pok. nr 10 Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje w terminie do dnia **07.05.2018r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajduje się w siedzibie zamawiającego do daty składania ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu **07.05.2018r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Międzyzdrojów.
2. Cena oferty jest ceną za energię elektryczną dla 75 punktów za 2 801 898 kWh energii elektrycznej stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie 24 miesięcy.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności stawkę opodatkowania akcyzą, podatku VAT, koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z dokonywania bilansowania handlowego i odczytów.
4. Ceną oferty należy obliczyć stosując ceny jednostkowe dla każdej z taryf z dokładnością do czterech miejsc po przecinku wg wzoru:
Cena = cena jednostkowa energii elektrycznej dla grupy taryfowej x ilość energii w grupie taryfowej.
5. Cenę oferty (netto) należy obliczyć mnożąc ją jako sumę poszczególnych iloczynów oraz zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówkę 0,5 i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
6. Cena oferty (zaoferowane stawki jednostkowe) ulegnie zmianie przez okres ważności oferty wyłącznie w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany ustawy o podatku akcyzowym,
 - 3) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej.
7. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.
8. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty (cena netto x podatek VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
C - Cena 100 pkt
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.
3. Kryterium cena (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Obliczona w oparciu o wzór określony w pkt. 3 ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium : cena zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego wg wzorów stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany ustawy o podatku akcyzowym,
 - 3) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

- 1) Zestawienie punktów poboru,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 5) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Projekty umów.