

Regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyzdrojach

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zadania Komisji
Rozdział III	Organizacja wewnętrzna
Rozdział IV	Postanowienia Komisji
Rozdział V	Inne postanowienia
Rozdział VI	Przepisy końcowe

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją jest powoływana przez Burmistrza Międzyzdrojów na podstawie art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. poz. 1356, poz. 405, z 2013r. poz. 1563).

§2

Regulamin działalności, zwany w dalszej części regulaminem, określa organizację, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, tryb pracy i podejmowania decyzji.

Rozdział II. Zadania Komisji.

§3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4 ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- c) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Miasta Międzyzdroje oraz przepisami ustawy,
- d) opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż i podaż napojów alkoholowych na terenie gminy Międzyzdroje,

- e) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków korzystania z zezwoleń, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych, na terenie miasta Międzyzdroje, zgodnie z rocznym harmonogramem kontroli zatwierdzonym przez Przewodniczącego Komisji,
- f) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rozdział III. Organizacja wewnętrzna.

§4

Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego bądź osoba przez nią wyznaczona.

§5

Komisja na pierwszym posiedzeniu, wybiera Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§6

Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, w zespołach stałych oraz poprzez indywidualną pracę jej członków.

§7

Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Międzyzdrojów, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa z tytułu zaniechania działań na rzecz Komisji. Na zwolnione miejsce Burmistrz Międzyzdrojów może powołać nowych członków Komisji.

§8

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie plenarne Komisji może zwołać i poprowadzić jego zastępca.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń plenarnych Komisji,
 - b) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
 - c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - d) wskazywanie osoby reprezentującej Komisję przed sądami powszechnymi,
 - e) składanie Burmistrzowi wniosku w sprawie odwołania członka Komisji.

§9

Przewodniczący zwołuje posiedzenia plenarne wg zaistniałej potrzeby. W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji.

§10

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Do sporządzenia protokołu przewodniczący wyznacza osobę ze składu Komisji.
3. Protokół winien zawierać:
 - a) określenie daty posiedzenia,
 - b) ustalony porządek posiedzenia,
 - c) przebieg decyzji a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - e) przebieg głosowania i jego wyniki.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał i wydanych postanowień oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.
6. Do protokołów Komisji mają wgląd jej członkowie, z prawem wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od posiedzenia plenarnego.

§11

1. Komisja pracuje w trzech zespołach:
 - a) motywującym,
 - b) opiniującym,
 - c) kontrolującym.
2. Przewodniczący Komisji powołuje skład zespołów, do wykonania poszczególnych zadań.

§12

Do zadań zespołu motywującego należy:

- a) podejmowanie czynności zmierzających do pojęcia leczenia przez osoby uzależnione od alkoholu bądź orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się przymusowemu leczeniu, w zakładzie leczenia odwykowego oraz do podjęcia działań zmierzających do zaprzestania stosowania przemocy, uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla sprawców przemocy w rodzinie.

§13

Do zadań zespołu kontrolującego sprzedaż i podaż napojów alkoholowych należy:

- a) dokonywanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w punktach sprzedaży i podaży,
- b) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i opracowanie wniosków

o wszczęcie postępowania wobec sprzedawców łamiących przepisy w/w ustawy. Zespół kontrolujący sporządza protokoły kontroli poszczególnych punktów, podpisane przez osoby kontrolujące.

§14

Do zadań zespołu opiniującego należy:

- a) przygotowanie i zaopiniowanie wniosku dotyczącego wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie jego zgodności z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i ich lokalizacją,
- b) postanowienie zgodne z przepisami Kpa, w sprawie wydania pozwolenia na sprzedaż, zapada zwykłą większością głosów członków Komisji,
- c) w przypadku tej samej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział IV. Postanowienia Komisji.

§15

1. Komisja rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji, w trybie postanowień.

§16

Postanowienie Komisji powinno zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) treść merytoryczną rozstrzygnięcia,
- d) określenie zasad jej realizacji,
- e) termin wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania,
- f) uzasadnienie,
- g) pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

Rozdział V. Inne postanowienia.

§17

Dokumentacja GKRPA w Międzyzdrojach przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

§18

Obsługę administracyjną GKRPA w Międzyzdrojach zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

§19

Zasady wynagradzania członków Komisji:

1. członkowie Komisji wynagradzani są za udział w posiedzeniu plenarnym,
2. członkowie zespołów za wykonanie określonych zadań,
3. członkowie zespołu opiniującego otrzymują wynagrodzenie po zaopiniowaniu w terenie 10 (dziesięciu) wniosków,
4. członkowie zespołu kontrolującego otrzymują wynagrodzenie za przeprowadzoną kontrolę w 6 (sześciu) punktach sprzedaży alkoholu,
5. Przewodniczący zwołuje posiedzenia plenarne Komisji w celu zaopiniowania wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych. Członkowie GKRPA za te posiedzenia nie pobierają wynagrodzenia.

§20

Ramy harmonogramu kontroli punktów sprzedaży i podaży alkoholu:

- kontrole stałych punktów sprzedaży odbywać się będą w okresie wiosny i jesieni,
- kontrole punktów sezonowych w okresie letnim,
- kontrole interwencyjne – w każdym terminie, na złożony wniosek,
- rekontrole – kontrole realizacji zaleceń wg ustaleń protokolarnych.

§21

Obsługę prawną Komisji prowadzi Kancelaria Prawna obsługująca OPS w Międzyzdrojach.

Rozdział VI. Przepisy końcowe.

§22

Traci moc dotychczasowy regulamin Komisji z dnia 22 marca 2012 roku.

§23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2014 roku.

 **BURMISTRZ**
Leszek Dorosz

