

Zarządzenie Nr 32/SOS/2014
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 19 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego oraz zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za ich używanie

Na podstawie art. 237⁷ § 2 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.) oraz § 32 ust. 3¹ Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 16/SEK/09 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 15 września 2009 r. (ze zm.: Nr 233/SEK/09 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 16 grudnia 2009 r., Nr 72/SEK/2011 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 20 kwietnia 2011 r., Nr 37/SEK/2013 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 5 marca 2013 r. i Nr 231/SEK/2013 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18 grudnia 2013 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, na podstawie Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej – załącznik Nr 4 do Regulaminu pracy.

§ 2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, o których mowa w § 1 za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny proporcjonalnie do wymiaru etatu i okresu zatrudnienia oraz zgodnie z okresem używalności, w wysokości obliczonej wg średniej ceny wolnorynkowej danego rodzaju odzieży lub obuwia roboczego – Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ekwiwalent należy wypłacać w okresach rocznych do 31 stycznia, po upływie roku kalendarzowego w którym użytkowana była odzież i obuwie robocze, w kwotach częściowych. W 2014 r. wypłata ekwiwalentu nastąpi do 28.02.2014 r.

§ 4. W przypadku nieświadczenia pracy przez pracownika przez łączny okres co najmniej 1 miesiąca, z wyłączeniem urlopów wypoczynkowych, wysokość ekwiwalentu za dany rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Za miesiąc uważa się 30 dni kalendarzowych przypadających w okresie naliczania ekwiwalentu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia zlecam pracownikowi, któremu powierzono wykonywanie zadań służby BHP.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.