



Zarządzenie Nr 153/OPS/2014

Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 16 września 2014 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Międzyzdrojach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 9a ust. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Międzyzdrojach.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Leszek Dorosz

Regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Międzyzdrojach

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”
2. Zespół jest powołany na podstawie odrębnego zarządzenia Burmistrza Międzyzdrojów, zwanego dalej „Burmistrzem”
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipiec 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Naczelną funkcję Zespołu sprawuje Przewodniczący. W czasie nieobecności Przewodniczącego zastępuje Go Zastępca Przewodniczącego.
5. Członkowie zespołu pełnią swoje funkcje do czasu:
 - 1) odwołania przez Burmistrza
 - 2) złożenia rezygnacji z członkostwa w Zespole
 - 3) ustania członkostwa w inny sposób (śmierć, odebranie praw obywatelskich
6. Rezygnacja z członkostwa w Zespole powinna być złożona na piśmie do Burmistrza, który niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego.
7. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem o wzajemnej współpracy
8. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne działanie.
9. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych
10. Obsługę organizacyjno – techniczną i administracyjną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

§ 2

Główne cele pracy Zespołu to:

1. Pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu przemocy.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwości udzielenia pomocy w środowisku lokalnym

§3

Zadania Zespołu to:

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
2. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających przeciwdziałać temu zjawisku
3. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie oraz wspieranie działań zmierzających do zaniechania przemocy w rodzinie
4. Uruchamianie procedur mających na celu powstrzymania przemocy w rodzinie.
5. Podejmowanie wspólnych działań w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”
6. Koordynacja współpracy przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
7. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb np. poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego, prawnego, terapeutycznego osobom dotkniętym i zagrożonym zjawiskiem przemocy w rodzinie
8. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym przemoc w rodzinie i będącymi świadkami przemocy w rodzinie

§4

Funkcjonowanie Zespołu oraz grup roboczych

1. Prace zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący zespołu lub wskazany przez niego pracownik.
2. Członkami Zespołu są kierownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy lub osoby przez nie wskazane.
3. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenie może być zwołane na prośbę członków zespołu, po uprzednim zgłoszeniu Przewodniczącemu.
5. Spotkania „Zespołu” mogą się odbywać na terenie różnych instytucji.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu, w zależności od potrzeb, osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania.
7. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach będą tworzone grupy robocze.
8. Grupę roboczą zwołuje przewodniczący Zespołu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania formularza „Niebieska Karta –A” zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13.09.2011r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011r poz. 209 Nr 1245).
9. W skład grupy roboczej wchodzi wyznaczeni pracownicy instytucji takich jak: Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach, Policji w Międzyzdrojach, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyzdrojach, Służby Zdrowia i Oświaty (w przypadku jeśli w rodzinie są dzieci uczące się) oraz pracownicy innych instytucji, będących członkami Zespołu, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach. Skład grupy roboczej może być rozszerzony w zależności od potrzeb.
10. Przewodniczący, członkowie Zespołu, członkowie grup roboczych działają w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia

13.09.2011r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011r poz. 209 Nr 1245).

11. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
12. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację zespołu.

§5

Cele i zadania grup roboczych

1. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób i rodzin, związanymi z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
2. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - a) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach
 - b) Opracowanie i realizacja planu pomocy i wsparcia w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie
 - c) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych przemocą
 - d) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań
 - e) Ustalanie podziału ról i działań dla poszczególnych członków grup roboczych.
 - f) Weryfikacja podejmowanych działań przez członków grup roboczych
 - g) Weryfikacja indywidualnych planów pomocy i wsparcia w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.

§6

Spotkania grup roboczych

1. Sposób prowadzenia spotkania dotyczącego danego problemu:
 - a) Omówienie sytuacji rodziny
 - b) Wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań; w diagnozie zwraca się uwagę na zasoby rodziny i środowiska lokalnego, ważne dla przezwyciężenia dostrzeżonych trudności, barier, problemów
 - c) Ustalenie planu pracy i określenie kierunków pracy, odnoszącej się do istniejących problemów, trudności oraz przewidzianych ram czasowych i rozwiązywania
 - d) Podział ról i działań dla poszczególnych członków grupy roboczej
 - e) Wyznaczenie terminu następnego spotkania
2. Podczas kolejnych spotkań, dotyczących tego samego problemu niezbędne jest:
 - a) Zebranie informacji na temat stosunku rodziny do rozwiązywania jej problemów oraz do osób pomagających, sposobów realizacji zadań ukierunkowanych na rozwiązywanie trudności przez rodzinę, nowe fakty rzutujące na ocenę sytuacji rodziny

- b) Dokonywanie ewaluacji na podstawie doświadczeń zebranych przez osoby zaangażowane w różne zadania na rzecz rodziny
 - c) Dokonywanie ewentualnych zmian w ocenie, diagnozie i w planie pracy.
3. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków grupy.
 4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy w grupach roboczych, w zależności od potrzeb, osoby spoza jego składu
 5. Przewodniczący Zespołu przedstawia pracę grup roboczych na posiedzeniach Zespołu.