

Międzyzdroje, dnia 25.01.2013r.

## Burmistrz Międzyzdrojów

**działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm, )**

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na sfinansowanie zadań z zakresu wolontariatu z przeznaczeniem na powierzenie zadania utworzenia Lokalnego Centrum Wolontariatu na terenie Gminy Międzyzdroje .**

Przedmiotem konkursu jest organizacja wolontariatu na terenie Gminy Międzyzdroje poprzez utworzenie Lokalnego Centrum Wolontariatu.

### **Rozdział I. RODZAJ ZADANIA**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i sfinansowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami ), realizacji zadań publicznych Gminy Międzyzdroje z zakresu wolontariatu i utworzenie na terenie Gminy Międzyzdroje Lokalnego Centrum Wolontariatu.

### **Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.**

1. Na sfinansowanie zadania w ramach w/w konkursu Gmina Międzyzdroje przeznaczają środki finansowe łącznie w kwocie 5 000 zł (słownie: złotych pięć tysięcy )
2. Wysokość sfinansowania obejmuje oferty przedsięwzięć, których termin realizacji rozpoczyna się w terminie od 01.03.2013 r. a kończy nie później niż 31.12.2013 r.

### **Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty działające statutowo, o których mowa w art.3 ust.2, t.j. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm. ) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm. ).
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z Podmiotem .

3. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na konto Podmiotu zgodnie z zawartą umową.

#### **Rozdział IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 01.03. 2013 roku a kończy nie później niż 31.12.2013 r.

2. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określa zawarta z Podmiotem umowa . Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).

3. Podmiot zawierając umowę zobowiązany jest do;

- a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

#### **Rozdział V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 20.02.2013.r do godz. 15:00 w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach oferty lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny - Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72 – 500 Międzyzdroje, w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie opisanej „Oferta konkursowa - wolontariat“.

#### **Rozdział VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6 poz. 25).

2. Do składanej oferty należy dołączyć:

- a. statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- b. aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu,
- c. aktualny wykaz osób funkcyjnych - potwierdzony za zgodność z oryginałem,

3. Oferta winna zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d. informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - f. informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
  - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - h. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem poszczególnych składników kosztów,
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie .
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
- a. zgodność oferty z zadaniem konkursu,
  - b. rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
  - c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy oraz wkład osobowy w realizację zadania publicznego,
  - d. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - e. możliwość realizacji zadania,
  - f. ocena dotychczasowej działalności oferenta w dziedzinie objętej ofertą w tym: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Złożone oferty w ciągu 5 dni od zakończenia terminu składania ofert zostaną rozpatrzone przez powołaną Zarządzeniem Burmistrza Komisję Konkursową, która oceni oferty i przedstawi Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.
8. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl).

## **Rozdział VII . INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2012 i 2011 KONKURSACH OFERT NA WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE KARATE WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY NA TERENIE GMINY MIĘDZYZDROJE .**

W roku 2011 oraz w 2012r. nie zostały ogłoszone konkursy ofert w zakresie wolontariatu na utworzenie Lokalnego Centrum Wolontariatu na terenie Gminy Międzyzdroje oraz nie udzielano dotacji na w.w. zadanie.

 **BURMISTRZ**  
*Leszek Dorosz*