

Międzyzdroje, dnia 02. 12. 2013 r.

## Burmistrz Międzyzdrojów

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Międzyzdroje, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

### 1. Rodzaj zadania:

#### Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

- a/ Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie, sprawnych intelektualnie, poruszających się na wózkach inwalidzkich, które zamieszkują na terenie gminy Międzyzdroje,
- b/ Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

W projekcie budżetu gminy na 2014 rok przewidziano dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom z przeznaczeniem na pokrycie kosztów usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich w kwocie 22.300,-zł (słownie dwadzieścia dwa tysiące trzysta).

### 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ww. ustawy
2. Dotacja zostanie przyznana oferentowi:
  - którego oferta uzyska najkorzystniejszą ocenę,
  - który zawrze umowę o realizację zadania,
  - który będzie wykonywał zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

### 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku. Zadanie może być realizowane przez podmioty, które prowadzą statutową działalność związaną z działaniem wsparcia osobom niepełnosprawnym.
2. Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2013 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz 182, z późn. zm.), polegającego na świadczeniu przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie, sprawnych intelektualnie, poruszających się na wózkach inwalidzkich, w ilości minimum 180 godzin miesięcznie.
3. Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach przyzna pomoc w tej formie. Zakres usług określać będą indywidualne uzgodnienia i decyzje administracyjne przyznające pomoc w tej formie.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z podmiotem.
5. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na konto Podmiotu zgodnie z zawartą umową.

## 5. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do 23.12.2013 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72 500 Międzyzdroje, w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta konkursowa – usługi opiekuńcze”.

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Do składanej oferty należy dołączyć:

a/ statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem,  
b/ aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu.

4. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty składa się w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2, ww. ustawy.

2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert Komisja:

a/ oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

b/ oceni przewidywaną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c/ oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,

d/ uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

e/ uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Złożone oferty w ciągu 2 dni od zakończenia terminu składania ofert zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową, która oceni oferty i przedstawi Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.

4. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl).

## 7. Informacje dodatkowe:

1. Informacje dotyczące składania ofert można otrzymać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 8, pokój nr 2, tel. 91 3280311 lub 91 3281053.

2. W roku 2013 jest realizowane tego samego rodzaju zadanie i podmiot realizujący to zadanie otrzymał dotację w wysokości 22 300zł

BURMISTRZ  
  
Leszek Dorosz