



ZARZĄDZENIE NR 125/PPZ/2013

Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 22.08.2013 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j: Dz. U z 2012r. poz. 647 ze zm.) oraz art.7 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U. z 2013r. poz. 594)

Burmistrz Miasta Międzyzdroje zarządza, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej Komisją,

w skład której wchodzi:

1. Pani Elżbieta Buszyńska, zam. Szczecin
2. Pan Marek Gruntke zam. Szczecin
3. Pani Sylwia Jagielska zam. Międzyzdroje
4. Pani Anna Siekierska zam. Kołobrzeg
5. Pan Maciej Siekierski zam. Kołobrzeg
6. Pan Rafał Ziółkowski zam. Świnoujście
7. Pani Edyta Konarzewska zam. Międzyzdroje

2. Przewodniczącym Komisji mianowana zostaje Pani Anna Siekierska.

§2.

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Komisji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Międzyzdroje w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4.

Powołana w §1 Komisja pełni jednocześnie funkcję organu doradczego na mocy zawartego porozumienia.

§ 5.

Nadzór nad wdrożeniem i koordynacją działań związanych z realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 131/PPZ/2009 Burmistrza Miasta Międzyzdrojów z dnia 9 lipca 2009r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **BURMISTRZ**
Leszek Dorosz
Leszek Dorosz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 125/PPZ/2013
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 22.08.2013r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna działa na podstawie art. 8 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.) oraz art.7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.594) oraz Zarządzenia Burmistrza Międzyzdrojów Nr 125/ PPZ/2013 z dnia 22.08.2013r.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa niniejsze zarządzenie.

§ 3.

1. Komisja działa na rzecz Gminy Międzyzdroje.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Międzyzdrojach.
3. Komisja pełni funkcję organu doradczego Burmistrza Międzyzdrojów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.
4. Komisja pełni funkcję organu doradczego wójta, burmistrza albo prezydenta miasta innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.).

§ 4.

1. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmian,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - 4) ocena postępów w opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów ich sporządzania,
 - 5) wydawanie na wniosek Burmistrza Międzyzdrojów opinii w sprawach:
 - a) innych opracowań planistyczno-projektowych,

- b) interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 5.

1. W skład Komisji wchodzi 7 członków.
2. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego oraz członków Komisji odbywa się w drodze zmiany zarządzenia.
3. Członkowie Komisji muszą mieć wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowa z nich musi być rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 6.

1. Członkowie Komisji w drodze wyborów, na pierwszym posiedzeniu Komisji powołują Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.
4. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie Komisji także na wniosek Burmistrza Międzyzdrojów. Przepis § 3 ust 4. stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy administracji publicznej odpowiedzialni za gospodarkę przestrzenną oraz przedstawiciele innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 8.

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 9.

W przypadku braku możliwości wydania opinii przez Komisję, Przewodniczący Komisji może zaproponować Burmistrzowi podmioty, którym powinno zlecić się wykonanie odpowiednich opinii lub ekspertyz. Przepis §3 ust 4. stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia materiałów, o których mowa w ust. 1 powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u Sekretarza Komisji najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 11.

Członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu Komisji zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 12.

1. Komisja w toku dyskusji opracowuje założenia do projektów opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.

§ 13.

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji oraz realizacji celów i zadań Komisji,
- 2) przestrzegania Regulaminu i Uchwał Komisji,
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, nienaruszania interesu publicznego, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§ 14.

1. Opinie Komisji są wydawane w formie Uchwał.
2. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni licząc od dnia wpływu wniosku od Burmistrza; w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ulega wydłużeniu o dodatkowe 14 dni.
3. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 3 Członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały większością głosów; w przypadku równości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

§ 15.

Raz w roku, w terminie do 30 marca Komisja przekazuje Burmistrzowi roczny raport, który poza opiniami sformułowanymi na piśmie powinien zawierać omówienie diskutowanych opracowań oraz ocenę zmian w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenę postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz ocenę aktualności studium i planów miejscowych.

§ 16.

1. Za każdorazowe uczestnictwo w pracach Komisji, członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na podstawie listy obecności, podpisanej przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego, potwierdzonej przez Burmistrza przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40 % brutto minimalnego wynagrodzenia (aktualnego na dany rok kalendarzowy).
2. Członkom Komisji pokrywa się również koszty przejazdu w sprawach związanych z działalnością Komisji, według oświadczenia załączonego do listy obecności, zgodnie z aktualnym wskaźnikiem ryczałtu samochodowego, ustalonym według przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Wypłata należności o których mowa w ust.1 następuje na podstawie wystawionej faktury lub rachunku, a należności o których mowa w ust.2 na podstawie przedłożonego oświadczenia w terminie 7 dni od daty ich przedłożenia.

§ 17.

1. W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy, koszty działania Komisji pokrywa gmina na rzecz, której Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu.
2. Warunki lokalowo-administracyjno-biurowe dla pracy Komisji zapewnia Burmistrz.

§ 18.

Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej gminy w trybie, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 19.

Zmiana Regulaminu Komisji wymaga pisemnej formy zarządzenia.



BURMISTRZ

Leszek Dorosz