

**ZARZĄDZENIE NR 239/Fin/2013
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW
z dnia 31 grudnia 2013r.**

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Międzyzdroje dla samorządowych zakładów budżetowych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.), art. 218-221, 250-252, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późniejszymi zm.) oraz § 45 ust.2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616 z późniejszymi zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Międzyzdroje dla samorządowych zakładów budżetowych, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach właściwym merytorycznie, Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 02 stycznia 2014 roku.



 BURMISTRZ
Leszek Dorosz

Zasady przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Międzyzdroje dla samorządowego zakładu budżetowego.

1. Z budżetu gminy mogą być przekazywane dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego:

- 1) przedmiotowe
- 2) celowe.

2. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.

3. Samorządowy zakład budżetowy ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia:

- a) projektu planu finansowego obejmującego przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego,
- b) koszty i inne obciążenia.

4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowego zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.

6. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, iż na wniosek dotowanego może zostać przyjęta inna forma przekazywania środków w ramach przyznanej dotacji. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań powodującego wzrost wydatków, na wniosek (telefoniczny/pisemny) Kierownika samorządowego zakładu budżetowego, Burmistrz może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

7. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego. Rozliczenie dotacji oraz ewentualny jej zwrot wynikający z rozliczenia należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim zestawienia poniesionych kosztów sfinansowanych dotacją.

8. Kierownik zakładu zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Gminy Międzyzdroje półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością wg wzoru Nr 2 niniejszego Zarządzenia. Informacja częściowa za okres od 01 stycznia do 30 czerwca zostanie złożona do dnia 20 lipca danego roku budżetowego.

9. Zakład budżetowy w Międzyzdrojach obowiązany jest prowadzić, w celu rozliczenia dotacji ewidencję (księgową, poza księgową) w sposób umożliwiający określenie rodzaju realizowanych zadań, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwot należnych dotacji.

10. Na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Skarbnika pracownik Urzędu Miejskiego sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przedmiotowych przez samorządowy zakład budżetowy. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie roku budżetowego oraz po jego zakończeniu, zarówno w Urzędzie Miejskim jak i w siedzibie zakładu. W ramach kontroli pracownik Urzędu Miejskiego może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania dotacji. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. O wynikach kontroli zostanie poinformowany Kierownik samorządowego zakładu budżetowego przez kontrolującego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania.

11. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik samorządowego zakładu budżetowego otrzymującego dotację.

12. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

13. Dotacje celowe mogą być przekazane na :

- a) zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- b) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

14. Przekazanie dotacji celowych następuje na pisemny wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie i według zasad określonych w odrębnym porozumieniu. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik samorządowego zakładu budżetowego otrzymującego dotację.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia 239/Fin/2013
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 31 grudnia 2013r.

(pieczęć zakładu)

ROZLICZENIE DOTACJI PZREDMIOTOWYCH za rok za okres
półroczny/roczny

Tytuł dotacji

Lp.	Nazwa jednostki , której Przyznano dotację	Tytuł	Kwota przyznanej dotacji	Kwota przekaza nej dotacji	Kwota dotacji rozliczon ej	Kwota zwrotu dotacji
1	2	3	4	5	6	7

Informacje dodatkowe:

1/ poniesione wydatki kwota ogółem wraz z zestawieniem wydatków w którym należy uwzględnić między innymi : nazwę firmy, numer faktury, datę zapłaty, kwotę oraz treść,

2/ uzyskane wpływy kwota ogółem wraz z zestawieniem analitycznym,

3/ różnica do pokrycia dotacją (1-2)

4/ dotacja otrzymana w roku ...

5/ dotacja do zwrotu (4-3)

6/ sprawozdanie merytoryczne w ramach przekazanej dotacji przedmiotowej

sporządził:

(nazwisko i imię i nr telefonu)

(księgowa zakładu)

(nazwisko i imię kierownika

zakładu)

dnia