



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....z zaproszenia do składania ofert.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wykonanie i prezentacja w Międzyzdrojach filmu dokumentalnego p.t. „Sploty jednego
warkocza”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09/07/2012 do 09/10/2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Edukacja, Nauka, Kultura” (SENK)

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000358118

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.06.2010 r.

5) nr NIP: 8513120593 nr REGON: 320851345

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Franciszka Gila 2/4a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: M. Szczecin powiat:⁸⁾ M. Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-457 poczta:

7) tel.: + 48 601 200 875, + 48 501 032 714 faks:

e-mail: stow_senk@tlen.pl <http://www.q-vision.pl/SENK/>

8) numer rachunku bankowego: 22 1090 2806 0000 0001 1623 4792

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Elżbieta Perzycka

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Edukacja, Nauka, Kultura”, 71-457 Szczecin, ul. Franciszka Gila 2/4a, 601 200 875, 501 032 714, stow_senk@tlen.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Perzycka, + 48 601 200 875

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - a) krzewienie różnorodności kultury europejskiej i światowej, szczególnie kultury pogranicza polsko-niemieckiego,
 - b) krzewienie kultury w szczególności w zakresie plastyki, muzyki, filmu, teatru fotografii i literatury, w tym także kultury ludowej,
 - c) promowanie Miasta Szczecina, Regionu poprzez podkreślanie w sposób słowny, graficzny lub filmowy miejsca pochodzenia Stowarzyszenia,
 - d) kształtowanie działalności informacyjnej i wydawniczej w szczególności filmowej i fotograficznej, wydawanie książek, podręczników, folderów i periodyków, także za pośrednictwem mediów elektronicznych m.in. Internetu,
 - e) propagowanie dorobku edukacji, nauki, kultury w zakresie rozwoju młodzieży i dorosłych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na wyprodukowaniu i prezentacji telewizyjnego filmu dokumentalnego, którego główną bohaterką jest była mieszkanka Międzyzdrojów Britta Wuttke. W spotkaniach z nią uczestniczą także mieszkańcy Międzyzdrojów i Lubina.

W 2010 r. Britta Wuttke, Niemka z urodzenia – Polka z wyboru, otrzymuje honorowe obywatelstwo Międzyzdrojów.

Britta Wuttke jest dziś legendarną postacią Międzyzdrojów. Jej rodzinie jako nielicznym Niemcom udaje się po wojnie pozostać w Międzyzdrojach. W latach 60–70 dwudziestego wieku pracuje w pogotowiu ratunkowym, pełni również społeczne funkcje lekarza w domu dziecka w Lubinie nad Zalewem Szczecińskim.

W 1975 r. Britta staje się znaną postacią dzięki udziałowi w konkursie literackim, gdzie otrzymuje drugą nagrodę za powieść autobiograficzną *Homunculus* z tryptyku. Jest to opowieść o pierwszych latach powojennych Międzyzdrojów. Jako pierwsza pokazuje losy Niemców, którym udało się pozostać w Polsce.

Tematyka filmu związana jest z losami ludzi mieszkających w województwie zachodniopomorskim, a szczególnie w Międzyzdrojach. Film będzie ilustrowany krajobrazami miejsc związanych z Brittą Wuttke, szczególnie Międzyzdrojów, a także Lubina i Wolińskiego Parku Narodowego.

Film „Sploty jednego warkocza” wyprodukowany zostanie w dwóch wersjach językowych; polskiej i niemieckiej.

Realizacja filmu będzie kontynuacją dokumentu *Złodoże – Britta Wuttke* z 1998 roku (producent: Q-Vision, reż. Paweł Kulik), który spotkał się z dużym zainteresowaniem i był wyświetlany w wielu telewizjach (TVP Polonia, TVP 2, Planete, i inne).

Premiera filmu odbędzie się pod koniec września 2012 r. w kinie Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie oraz podczas spotkania w Międzynarodowym Domu Kultury w Międzyzdrojach.

Filmem zostaną zainteresowani dziennikarze polscy i niemieccy.

Przewiduje się zgłoszenie filmu do udziału w 20. Festiwalu *dokumentArt*.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Britta Wuttke, była mieszkanka Międzyzdrojów jest bardzo ciekawą postacią, której losy i bardzo ciekawy sposób widzenia świata wymaga zarejestrowania. Mieszkając w Berlinie i podróżując bardzo dużo po Niemczech ciągle podkreśla, że jest Polką, była mieszkanką Międzyzdrojów.

Celem zadania jest umożliwienie prac związanych z ukończeniem filmu dokumentalnego *Sploty jednego warkocza*.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dziennikarze polscy i niemieccy
- mieszkańcy Euroregionu Pomerania
- turyści
- telewizyjni

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Film realizowany jest w przeważającej części ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Filmowego. Koniecznym jest przygotowanie realizacji premiery i realizacja zdjęć i ujęć przez kamerzystę w Międzyzdrojach, w miejscu w którym mieszkała i pracowała Britte Wuttke. Dofinansowanie zadania pozwoli na ukończenie filmu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest stworzenie filmu dokumentalnego „Sploty jednego warkocza”, który portretuje wyjątkową postać, Britte Wuttke, była mieszkanką Międzyzdrojów i obecną ambasadorkę Międzyzdrojów i Polski.

Głównym celem zadania jest stworzenie dokumentalnego filmu telewizyjnego, a kolejnym jego rozpowszechnianie m.in. poprzez zorganizowanie premiery w Międzyzdrojach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- film dokumentalny realizowany jest głównie na terenie woj. zachodniopomorskiego w przeważającej części w Międzyzdrojach i okolicy (Lubin). Montaż filmu odbywa się w Szczecinie.
- premiera filmu będzie w Szczecinie (Zamek Książąt Pomorskich) oraz w Międzyzdrojach (MDK)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- dokończenie produkcji (zdjęcia telewizyjne) filmu dokumentalnego
- przygotowanie i przeprowadzenie kolaudacji filmu z prapremierą dla zaproszonych gości w szczecińskim kinie Zamek (27 września 2012 r.)
- przygotowanie spotkania i premiera filmu w Międzyzdrojach (Międzynarodowy Dom Kultury)
- rozpowszechnienie filmu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9 lipca 2012 r. do 09 października 2012r .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- realizacji telewizyjnych zdjęć filmowych	od 09 lipca do 16 sierpnia 2012 r.	Q-Vision
- montaż filmu	od 09 lipca do 31 sierpnia 2012 r.	Q-Vision
- kołaudacja (organizacja)	27 września 2012 r.	SENK
- premiera (organizacja)	27 września – 09 października 2012 r.	SENK
- rozliczenie zadania	do 09 października 2012 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wyprodukowanie filmu, który poprzez zainteresowanie widza specyficznymi losami mieszkańców Pomorza Zachodniego, będzie też promocją tego regionu.
- spotkanie połączone z premierą filmu
- przekazanie 10 kopii filmu do dyspozycji Gminy Międzyzdroje

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jedn.	koszt jedn. (brutto w zł)	rodzaj miary	Koszt całkowity (brutto w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (brutto w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń w olontariuszy (brutto w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia SENK							
	Kamerzysta	15	369	dzień	5 535,00	5 000,00	535,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia SENK							
	Obsługa księgowania zadania	2	240	miesiąc	480,00		480,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SENK							
	prace przygotowawcze premiery filmu w Szczecinie i Międzyzdrojach (osobowy wkład własny)	56	20	godzina	1 120,00			1 120,00
IV	Ogółem:				7 135,00	5 000,00	1 015,00	1 120,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	pozycja	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00	70,08
2.	Środki finansowe własne	1 015,00	14,22
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00	0,00
3.3	pozostałe		
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 120,00	15,70
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 135,00	100,00

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenie „Edukacja, Nauka, Kultura” (SENK)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie Stowarzyszenia dysponują sprzętem i doświadczeniem pozwalającym na realizację filmu oraz zorganizowanie spotkania połączonego z premierą filmu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Film powstaje we współpracy ze szczecińskim producentem filmów dokumentalnych Q-Vision, który otrzymał w formie umowy nr 72/ZFF/2011 z Zachodniopomorskim Funduszem Filmowym dofinansowanie w wysokości 50.000,- zł netto (tj. 64.286,00 brutto). Producent Q-Vision zapewnia wysoki poziom realizacji filmu. Wynika to z dużego doświadczenia oraz specjalizacji w tematyce polsko-niemieckiej. Zadaniem naszego stowarzyszenia (SENK) jest koordynowanie prac końcowych zapewniające skończenie filmu oraz jego rozpowszechnienie.

Członkowie stowarzyszenia mają doświadczenie w realizacji kilkunastu filmów dokumentalnych filmów telewizyjnych oraz promocyjnych i szkoleniowych oraz w organizowaniu spotkaniach w ramach projektów lokalnych i o charakterze unijnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09 października 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
EDUKACJA, NAUKA, KULTURA
ul. F. Gila 2/4a, 71-457 Szczecin
NIP 851-312-05-93, REGON 320851345

PREZES STOWARZYSZENIA


prof. nadzw. dr hab. Elżbieta Perzycka

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 28.06.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.