

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3/Fin/2010 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 4 stycznia 2010 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz. 220; Nr 52, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r., Nr 80, poz. 717; nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r., nr 172, poz. 1441; nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r., nr 17, poz. 128; nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r., nr 48, poz. 327; nr 138, poz. 974; nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r., nr 180, poz. 1111; nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009r., nr 52, poz. 420; nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010r., nr 28, poz. 146; nr 106, poz. 675; nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2011r., nr 117, poz. 679; nr 134, poz. 777; nr 21, poz. 113; nr 217, poz. 1281; z 2012 nr 567) w zw. w zw. z art. 40 ust. 1 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., nr 157, poz. 1240; z 2010 nr 28, poz. 146; nr 123, poz. 835; nr 152, poz. 1020; nr 96, poz. 620; nr 257, poz. 1726; nr 238, poz. 1578; z 2011r. nr 201, poz. 1183; nr 185, poz. 1092, nr 234 poz. 1386, nr 291, poz. 1707, nr 240, poz. 1429) w zw. z art. 4 i art. 10 ust. 2 i art. 73 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009r., nr 152, poz. 1223; nr 157, poz. 1241, nr 165, poz. 1316^z z 2010r., nr 47, poz. 278; z 2011r., nr 102, poz. 585; z 2011r. nr 199, poz. 1175; nr 232, poz. 1378)

§ 1. W zarządzeniu Nr 3/Fin/2010 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 4 stycznia 2010 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach zmienia się :

1. załącznik nr 10 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach , który otrzymuje brzmienie według załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. załącznik nr 11 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach , który otrzymuje brzmienie według załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
3. § 11 pkt. 6 , który otrzymuje brzmienie :

„ Dowody dotyczące transportu:

- 1) W jednostce obowiązuje następująca dokumentacja prowadzona do rozliczenia samochodów służbowych:

- książka kontroli pracy sprzętu transportowego (Gt-11) – dokument wystawia pracownik ds. Administracji i Archiwum Zakładowego w jednym egzemplarzu i przekazuje Komendantowi Straży Miejskiej . Po wykorzystaniu książki , przed wydaniem nowej otrzymujący bądź wyznaczeni przez otrzymującego pracownicy Straży Miejskiej dokonują rozliczenia i zwrotu rozliczającemu,
- miesięczne rozliczenia zakupu i zużycia materiałów pędnych prowadzi pracownik ds. wymiaru podatków,
- decyzje w sprawie przepałów i oszczędności podejmuje kierownik jednostki . Oryginał

decyzji przekazywany jest do Referatu Budżetu i Finansów , pierwsza kopia przechowywana jest w aktach prowadzącego, drugą otrzymuje osoba odpowiedzialna za samochód,

- miesięczne rozliczenia prowadzone są w książce kontroli pracy , przez osobę wydającą książkę po zakończeniu miesiąca i w terminie 5 dni roboczych przekazuje się do Referatu Budżetu i Finansów celem sprawdzenia , dołączając rozliczenie z paliwa za rozliczany miesiąc .

Po sprawdzeniu , książka kontroli pracy zwracana jest do pracownika ds. Administracji i Archiwum Zakładowego gdzie przechowywana jest zgodnie z instrukcją archiwizowania dokumentów , natomiast wypełniony druk rozliczenia paliwa zostaje w ewidencji księgowej Referatu Budżetu i Finansów (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).”

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zapisy Zarządzenia § 1 pkt. 1 wchodzi w życie z dniem podjęcia, a zapisy § 1 pkt. 2 i 3 obowiązują od 01 maja 2012 roku.

 **BURMISTRZ**

Leszek Dorosz