

**ZARZĄDZENIE NR 118/GKRPA/2012  
Burmistrza Międzyzdrojów**

**z dnia 26 lipca 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Międzyzdrojach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2011r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyzdrojach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 94/GKRPA/2009 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18.05.2009 r. w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyzdrojach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
  
Z up. Burmistrza  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
mgr Katarzyna Kutereba-Gnitecka

**Regulamin działalności**  
**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Międzyzdrojach**

Spis treści:

- Rozdział I. Postanowienia ogólne
- Rozdział II. Zadania Komisji
- Rozdział III. Organizacja wewnętrzna
- Rozdział IV. Postanowienia komisji
- Rozdział V. Inne postanowienia
- Rozdział VI. Przepisy końcowe

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją jest powoływana przez Burmistrza Miasta Międzyzdroje na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 nr 70 poz. 473 ze zm.).

**§2.**

Regulamin działalności, zwany w dalszej części regulaminem, określa organizację, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, tryb pracy i podejmowania decyzji.

**Rozdział II. Zadania Komisji.**

**§3**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu, motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

c) wydawanie opinii w formie postanowienia w zakresie wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami usytuowania na terenie miasta Gminy Międzyzdroje miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych dla uczniów.

e) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków korzystania z zezwoleń, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Międzyzdroje, zgodnie z rocznym harmonogramem kontroli zatwierdzonym przez Przewodniczącą Komisji,

f) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a szczególności w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;

g) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

h) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, zakładu pracy, straży gminnej lub miejskiej, OPS itp.

3. W sprawach o nadużywanie alkoholu w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja może podejmować działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

### **Rozdział III. Organizacja wewnętrzna.**

#### **§4.**

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Gminy zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i wejścia w życie zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) Przewodniczący Komisji;

2) członkowie Komisji;

3) fakultatywnie - Zastępca Przewodniczącego Komisji, który w razie braku Przewodniczącego realizuje jego zadania.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego bądź osoba przez nią wyznaczona.

#### §5.

Komisja na pierwszym posiedzeniu, wybiera Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### §6.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeby oraz poprzez indywidualną pracę jej członków.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków.
3. Komisja, na podstawie uchwały podjętej większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### §7.

1. Utrata członkostwa w Komisji następuje:
  - 1) z urzędu- wskutek odwołania przez Burmistrza w drodze zarządzenia - z dniem jego wejścia w życie;
  - 2) na wniosek członka- wskutek złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji - w drodze zarządzenia Burmistrza - z dniem jego wejścia w życie;
  - 3) na wniosek Komisji - wskutek złożenia Burmistrzowi pisemnego wniosku o odwołanie członka Komisji, w związku z niewykonywaniem zadań przez członka Komisji - w drodze zarządzenia Burmistrza - z dniem jego wejścia w życie;
2. Na zwolnione miejsce Burmistrz może powołać nowych członów Komisji.

#### §8.

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zwołać i poprowadzić jego zastępca.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:

- a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń plenarnych Komisji,
- b) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
- c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- d) wskazywanie osoby reprezentującej Komisję przed sądami powszechnymi,
- e) składanie Burmistrzowi wniosku w sprawie odwołania członka Komisji.

### §9.

Przewodniczący zwołuje posiedzenia plenarne wg zaistniałej potrzeby. W sprawach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji.

### §10.

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Do sporządzenia protokołu przewodniczący wyznacza osobę ze składu Komisji.
3. Protokół winien zawierać:
  - a) określenie daty posiedzenia,
  - b) ustalony porządek posiedzenia.
  - c) przebieg decyzji a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków.
  - d) przebieg głosowania i jego wyniki.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał i wydanych postanowień oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.
6. Do protokołów Komisji mają wgląd jej członkowie, z prawem wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od posiedzenia plenarnego.

### §11.

1. Komisja pracuje w trzech zespołach:
  - a) motywującym,
  - b) opiniującym,
  - c) kontrolującym.
2. Przewodniczący Komisji powołuje skład zespołów, do wykonania poszczególnych zadań.

### §12.

- a) Do zadań zespołu motywującego należy podejmowanie czynności zmierzających do pojęcia

leczenia przez osoby uzależnione od alkoholu bądź orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się przymusowemu leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego oraz do podjęcia działań zmierzających do zaprzestania stosowania przemocy . uczestnictwa w programie korekcyjno - edukacyjnym dla sprawców przemocy w rodzinie,

### §13.

Do zadań zespołu kontrolującego sprzedaż i podaż napojów alkoholowych należy:

- a) dokonywanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w punktach sprzedaży i podaży,
- b) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13/1 i 15/1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i opracowanie wniosków o wszczęcie postępowania wobec sprzedawców łamiących przepisy w/w ustawy.) zespół kontrolujący sporządza protokoły kontroli poszczególnych punktów, podpisane przez osoby kontrolujące.

### §14.

- a) Do zadań zespołu opiniującego należy przygotowanie i zaopiniowanie wniosku dotyczącego wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie jego zgodności z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodności z uchwałami Rady Miasta w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i ich lokalizacją,
- b) postanowienie zgodne z przepisami Kpa. w sprawie wydania pozwolenia na sprzedaż, zapada zwykłą większością głosów członków Komisji.
- c) W przypadku tej samej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## **Rozdział IV. Postanowienia Komisji.**

### §15.

1. Komisja rozstrzyga w trybie postanowień sprawy należące do jej kompetencji.

### §16.

Postanowienie Komisji powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) treść merytoryczną rozstrzygnięcia.
- d) określenie zasad jej realizacji.
- e) termin wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania.

f) uzasadnienie,

g) pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

## **Rozdział V. Inne postanowienia.**

### **§17.**

Dokumentacja Komisji, dalej zwana: GKRPA w Międzyzdrojach przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej.

### **§18.**

Obsługę administracyjną GKRPA w Międzyzdrojach zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

### **§19.**

Zasady wynagradzania członków Komisji:

1. członkowie Komisji wynagradzani są za udział w posiedzeniu plenarnym,
2. członkowie zespołów za wykonanie określonych zadań,
3. członkowie zespołu opiniującego otrzymują wynagrodzenie po zaopiniowaniu 20 wniosków,
4. członkowie zespołu kontrolującego otrzymują wynagrodzenie za 3 godz. przeprowadzonej kontroli.

### **§20.**

Ramy harmonogramu kontroli punktów sprzedaży i podaży alkoholu:

- kontrole stałych punktów sprzedaży odbywać się będą w okresie wiosny i jesieni
- kontrole punktów sezonowych w okresie letnim,
- kontrole interwencyjne – w każdym terminie na wniosek Urzędu Miasta,
- rekontrole – kontrole realizacji zaleceń wg ustaleń protokołowych.

### **§21.**

Obsługę prawną Komisji prowadzi Kancelaria Prawna obsługująca OPS w Międzyzdrojach

## **Rozdział VI. Przepisy końcowe.**

### **§22.**

Traci moc dotychczasowy regulamin Komisji.

### **§23.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.03.2012r.