

**RADA MIEJSKA  
w MIĘDZYZDROJACH**

**Uchwała Nr XIX/162/11  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 22 grudnia 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2012 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 oraz Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 , z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28 , poz. 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230, z 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz.1281)

**Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie	49 220 438,25 zł
z tego:	
1) dochody bieżące	32 630 583,18 zł
2) dochody majątkowe	16 589 855,07 zł
§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie	51 031 604,08 zł
z tego:	
1) wydatki bieżące	35 110 110,08 zł
2) wydatki majątkowe	15 921 494,00 zł
§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie,	1 811 165,83 zł
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:	
1/ zaciąganej pożyczki	638 106,00 zł
2/ wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	1 173 059,83 zł
§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3)	
w kwotach:	
1) przychody	3 249 522,83 zł
2) rozchody	1 438 357,00 zł
§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy :	
1) ogólną w kwocie	51 100,00 zł
2) celową w kwocie	110 000,00 zł
z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego .	

**§ 6. Dochody i wydatki związane z realizacją:**

1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4,

2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 7.1. Ustala się dochody w kwocie	480 000,00 zł
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	
2. Ustala się wydatki w kwocie	520 000,00 zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	
3. Ustala się wydatki w kwocie	50 000,00 zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.	

§ 8. Ustala się przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego (Załącznik Nr 6) w kwotach:

1) przychody	4 586 094,40 zł
2) koszty	4 586 492,20 zł

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty	1 000 000,00 zł
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty	1 438 357,00 zł
3) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty	638 106,00 zł

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9, do wysokości kwot w nim określonych.

§ 11. Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:	
a. podmiotowe (Załącznik Nr 7) w kwocie	2 352 000,00 zł
b. przedmiotowe (Załącznik Nr 8) w kwocie	532 010,00 zł
c. celowe na zadania własne (Załącznik nr 9) w kwocie	883 000,00 zł
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	
a. celowe (Załącznik Nr 10) w kwocie	1 017 300,00 zł

§ 12. Upoważnia się Burmistrza do :

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
  - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy ,
  - b. majątkowych,z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane pracownikom zaliczki na pokrycie drobnych wydatków.

2. Pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

3. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.

4. Jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

5. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

6. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych powyżej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Jan Magda