

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia**

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2012 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 oraz Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 , z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28 , poz. 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230, z 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz.1281)

**Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwała, co następuje:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>§ 1.</b> Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie   | 46 384 571,37 zł |
| z tego:  |                  |
| 1) dochody bieżące   | 32 503 583,18 zł |
| 2) dochody majątkowe   | 13 880 988,19 zł |
| <b>§ 2.</b> Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie   | 48 998 226,94 zł |
| z tego:  |                  |
| 1) wydatki bieżące   | 35 117 238,75 zł |
| 2) wydatki majątkowe   | 13 880 988,19 zł |
| <b>§ 3.</b> Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie,   | 2 613 655,57 zł  |
| który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi  |                  |
| z wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu,   |                  |
| wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z   |                  |
| lat ubiegłych  |                  |
|  | 4 052 012,57 zł  |
| <b>§ 4.</b> Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3)   |                  |
| w kwotach:   |                  |
| 1) przychody   | 4 052 012,57 zł  |
| 2) rozchody  | 1 438 357,00 zł  |
| <b>§ 5.</b> W budżecie tworzy się rezerwy :  |                  |
| 1) ogólną w kwocie   | 50 000,00 zł     |
| 2) celową w kwocie   | 110 000,00 zł    |
| z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego .   |                  |
| <b>§ 6.</b> Dochody i wydatki związane z realizacją:   |                  |
| 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4, |                  |
| 2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.                    |                  |

- § 7.1. Ustala się dochody w kwocie 480 000,00 zł  
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
2. Ustala się wydatki w kwocie 508 465,00 zł  
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania  
problemów alkoholowych.
3. Ustala się wydatki w kwocie 50 000,00 zł  
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8. Ustala się przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego (Załącznik Nr 6)  
w kwotach:

- 1) przychody 4 612 910,00 zł  
2) koszty 4 608 381,00 zł

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz  
emitowanych papierów wartościowych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki  
samorządu terytorialnego, do kwoty 1 000 000,00 zł  
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych  
pożyczek i kredytów, do kwoty 1 438 357,00 zł

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania  
papierów wartościowych, o których mowa w § 9 , do wysokości kwot w nim określonych.

§ 11. Ustala się dotacje:

- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
- a. podmiotowe (Załącznik Nr 7 ) w kwocie 2 552 000,00 zł
  - b. przedmiotowe (Załącznik Nr 8) w kwocie 532 010,00 zł
  - c. celowe na zadania własne (Załącznik nr 9) w kwocie 928 000,00 zł
- 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
- a. celowe (Załącznik Nr 10) w kwocie 1 017 300,00 zł

§ 12. Upoważnia się Burmistrza do :

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
  - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy ,
  - b. majątkowych,
 z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków  
innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach  
następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których  
wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z  
tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest  
niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności  
wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący

obsługę budżetu gminy.

§ 13. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane pracownikom zaliczki na pokrycie drobnych wydatków.

2. Pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

3. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.

4. Jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

5. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

6. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych powyżej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

SKARBNIK MIASTA  
Międzyzdroje, ul. Toruńska 13, Toruń  
tel. 513 276 000

BURMISTRZ  
Leszek Dorosz

Tomasz Podlański  
rada prawny